

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Загвоздина Любовь Генриховна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 24.09.2022 21:56:05  
Уникальный программный ключ:  
8ea9eca0be4f6fdd53da06ef676b3f826e1460eb

Министерство образования и науки Челябинской области  
Автономная некоммерческая организация профессионального образования  
«Челябинский колледж Комитент»  
(АНОПО «Челябинский колледж Комитент»)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность: 35.02.15 Кинология  
Квалификация выпускника: Кинолог

## Содержание

|                                                            |   |
|------------------------------------------------------------|---|
| 1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины ..... | 3 |
| 2. Структура и содержание дисциплины .....                 | 4 |
| 3. Условия реализации дисциплины .....                     | 8 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины ..... | 9 |

## **1.Общая характеристика рабочей программы дисциплины ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

### **1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

Дисциплина ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности: является обязательной частью профессионального учебного цикла образовательной программы 35.02.15 Кинология.

### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности: обучающийся должен

#### **уметь:**

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности;

#### **знать:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, автоматизированных рабочих мест;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

### **Перечень формируемых компетенций**

#### *Общие компетенции (ОК):*

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### *Профессиональные компетенции (ПК):*

ПК 1.1. Обеспечивать уход за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря.

ПК 1.2. Проводить кормление собак с учетом возраста, породы и видов служб.

ПК 1.3. Проводить выгул собак.

ПК 1.4. Под руководством ветеринарных специалистов участвовать в проведении

противоэпизоотических мероприятий.

ПК 1.5. Выполнять лечебные назначения по указанию и под руководством ветеринарных специалистов.

ПК 2.1. Планировать опытно-селекционную работу.

ПК 2.2. Отбирать собак по результатам бонитировки для улучшения рабочих и породных качеств.

ПК 2.3. Закреплять желаемые рабочие и породные качества в последующих поколениях, в том числе с применением инбридинга и гетерозиса.

ПК 2.4. Применять технику и различные методы разведения собак.

ПК 2.5. Ухаживать за молодняком.

ПК 3.1. Готовить собак по общему курсу дрессировки.

ПК 3.2. Готовить собак по породам и видам служб.

ПК 3.3. Проводить подготовку собак по специальным курсам дрессировки.

ПК 3.4. Проводить прикладную подготовку собак.

ПК 3.5. Проводить тестирование собак по итогам подготовки.

ПК 3.6. Использовать собак в различных видах служб.

ПК 4.1. Организовывать и проводить испытания собак.

ПК 4.2. Организовывать и проводить соревнования собак.

ПК 4.3. Проводить экспертизу и бонитировку собак.

ПК 5.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии.

ПК 5.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 5.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 5.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 5.5. Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии.

ПК 5.6. Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.

ПК 5.7. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

*Личностные результаты (ЛР):*

|                                                                                                                                                                                                                                    |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации                                                                                                     | <b>ЛР 16</b> |
| Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм                                                                                                                | <b>ЛР 17</b> |
| Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности | <b>ЛР 18</b> |
| Формировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием.                                                                                                                                        | <b>ЛР 22</b> |
| Выявлять технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации баз данных и серверов.                                                                                                                                          | <b>ЛР 24</b> |
| Активно применять полученные знания на практике                                                                                                                                                                                    | <b>ЛР 25</b> |

## 2 Структура и содержание дисциплины

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>                          | <b><i>Объем часов</i></b>           |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Объем образовательной программы дисциплины</b>  | <b>108</b>                          |
| <b>в том числе в форме практической подготовки</b> | <b>10</b>                           |
| в том числе:                                       |                                     |
| теоретическое обучение                             | 36                                  |
| практические занятия                               | 36                                  |
| консультации                                       |                                     |
| <i>самостоятельная работа</i>                      | 36                                  |
| Промежуточная аттестация в форме                   | <b>Дифференцированный<br/>зачет</b> |

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности

| Наименование разделов и тем                                                               | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся                                                                                                                                                 | Объем часов | Осваиваемые элементы компетенций и личностные результаты                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                         | 2                                                                                                                                                                                                                                       | 3           | 4                                                                                                            |
| <b>4 семестр</b>                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                         |             |                                                                                                              |
| <b>Раздел 1. Информационное общество</b>                                                  |                                                                                                                                                                                                                                         |             |                                                                                                              |
| Тема 1.1. Введение в предмет                                                              | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                    | <b>14</b>   | ОК 1 - 9<br>ПК 1.1 - 1.5,<br>2.1 - 2.5,<br>3.1 - 3.6,<br>4.1 - 4.3<br>5.1 - 5.7<br>ЛР 16-18,<br>ЛР22, 24, 25 |
|                                                                                           | Место и назначение дисциплины, ее связь с другими учебными дисциплинами. Роль информации в современном обществе. Информационные революции. Информационная культура в развитии общества. Экологическая этика и информационные технологии | 6           |                                                                                                              |
|                                                                                           | <b>Практическое занятие :</b>                                                                                                                                                                                                           | 4           |                                                                                                              |
|                                                                                           | Практическая работа №1:Цензура в сети Интернет                                                                                                                                                                                          |             |                                                                                                              |
|                                                                                           | <b>Самостоятельная работа учащихся:</b><br>Самостоятельная работа № 1: Составить таблицу «Этапы развития информационного общества»                                                                                                      | 4           |                                                                                                              |
| Тема 1.2. Информационные технологии                                                       | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                    | <b>16</b>   | ОК 1 - 9<br>ПК 1.1 - 1.5,<br>2.1 - 2.5,<br>3.1 - 3.6,<br>4.1 - 4.3<br>5.1 - 5.7<br>ЛР 16-18,<br>ЛР22, 24, 25 |
|                                                                                           | Процедуры обработки информации. Виды информационных технологий. Классификация информационных технологий. Этапы развития информационных технологий                                                                                       | 4           |                                                                                                              |
|                                                                                           | <b>Практическое занятие</b>                                                                                                                                                                                                             | 6           |                                                                                                              |
|                                                                                           | Практическая работа № 2:<br>Анализ средств информационных технологий                                                                                                                                                                    |             |                                                                                                              |
|                                                                                           | <b>Самостоятельная работа учащихся</b><br>Самостоятельная работа № 2: Подготовить доклад на тему «Современные средства информационных технологий»                                                                                       | 6           |                                                                                                              |
| <b>Раздел 2. Организация профессиональной деятельности при помощи электронных средств</b> |                                                                                                                                                                                                                                         |             |                                                                                                              |
| Тема 2.1. Применение табличного процессора в профессиональной деятельности                | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                    | <b>18</b>   | ОК 1 - 10<br>ПК 1.1 - 1.5,<br>2.1 - 2.5,<br>3.1 - 3.5,<br>4.1 - 4.6                                          |
|                                                                                           | 1 Назначение и области применения табличного процессора в профессиональной деятельности. Структура макроса Типы данных. Типы операций.Операторы: условный, выбора, цикла. Процедуры                                                     | 6           |                                                                                                              |
|                                                                                           | <b>Практическое занятие.</b>                                                                                                                                                                                                            | 6           |                                                                                                              |

|                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |           |                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                              | <p>Практическая работа № 3:Адресация ячеек в табличном процессоре Microsoft Excel 2010.<br/>Ссылки в табличном процессоре Microsoft Excel 2010</p> <p>Практическая работа № 4:Решение задач оптимизации средствами Microsoft Excel 2010</p> <p>Практическая работа № 5:Макрорекодер как средство создания макросов</p> <p>Практическая работа №6:Редактор VisualBasic: организация диалога</p>                                                                                                                                                                                                                                          |           | ЛР 16-18,<br>ЛР22-25                                                                                         |
|                                                                              | <b>Самостоятельная работа учащихся</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 6         |                                                                                                              |
|                                                                              | <p>Самостоятельная работа № 3: Выяснить назначение функции «Стили ячеек». Выяснить назначение команды «Присвоить имя»</p> <p>Самостоятельная работа № 4: Решение задач.</p> <p>Самостоятельная работа № 5: Создать макрос: заполнение случайными числами таблицы</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           |                                                                                                              |
| Тема 2.2.<br>Прикладные программные средства в профессиональной деятельности | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>18</b> | ОК 1 - 9<br>ПК 1.1 - 1.5,<br>2.1 - 2.5,<br>3.1 - 3.6,<br>4.1 - 4.3<br>5.1 - 5.7<br>ЛР 16-18,<br>ЛР22, 24, 25 |
|                                                                              | Назначение и основные функции программы «Арча». История создания. Особенности использования. Установка программы. Запуск программы. Выход из программы. Описание элементов управления программой. Основная экранная форма. Главное меню.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 8         |                                                                                                              |
|                                                                              | <b>Практическое занятие</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |                                                                                                              |
|                                                                              | Практическая работа №7: Работа со справочниками Настройки программы. Общий порядок работы..                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 6         |                                                                                                              |
|                                                                              | <b>Самостоятельная работа учащихся:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 6         |                                                                                                              |
|                                                                              | Самостоятельная работа № 6: Ввести в программу индивидуальную карточку поступившего сотрудника. Внести в индивидуальную карточку адрес сотрудника. Проверить правильность ввода личных данных сотрудника. От работника поступил комплект документов, свидетельствующих о том, что он является одиноким родителем. Сделать необходимые изменения в индивидуальной карточке.                                                                                                                                                                                                                                                              |           |                                                                                                              |
| Тема 2.3.<br>Базы данных в профессиональной деятельности                     | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>40</b> | ОК 1 - 9<br>ПК 1.1 - 1.5,<br>2.1 - 2.5,<br>3.1 - 3.6,<br>4.1 - 4.3<br>5.1 - 5.7<br>ЛР 16-18,<br>ЛР22, 24, 25 |
|                                                                              | Автоматизация рабочих мест специалиста. Преимущества автоматизации при организации работы. Автоматизация поиска материалов через систему запросов. Составные элементы систем автоматизированных рабочих мест: - операционная система, поддерживающая сетевой режим; - аппаратные средства и программное обеспечение локальной вычислительной сети производства; - прикладное программное обеспечение пакетной и интерактивной обработки элементов проектирования в соответствии с техническими правилами; - система управления базами данных; - устройства вывода элементов проектирования на печать или размещения в электронном виде. | 12        |                                                                                                              |
|                                                                              | <b>Практическое занятие</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 14        |                                                                                                              |

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |            |                                                                                                                                                 |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                          | <p>Практическое занятие № 8: Создание базы данных Microsoft Access 2010. Работа с таблицами и запросами</p> <p>Практическое занятие № 9: Создание форм и отчетов</p>                                                                                                                                                                                                                                            |            |                                                                                                                                                 |
|                          | <b>Самостоятельная работа учащихся:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 14         |                                                                                                                                                 |
|                          | <p>Самостоятельная работа № 7: Создать базу данных «Перечень документов».</p> <p>Сформировать запрос на вывод документов, срок хранения которых не более 5 лет.</p> <p>Создать форму для ввода данных в таблицу «Документы бухгалтерии». Создать отчет по данным всех видов документов.</p> <p>Самостоятельная работа № 8: Подготовить доклад на тему «Интернет-технологии в профессиональной деятельности»</p> |            |                                                                                                                                                 |
| Промежуточная аттестация | <b>Дифференцированный зачет</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |            | <p>ОК 1 - 9</p> <p>ПК 1.1 - 1.5,</p> <p>2.1 - 2.5,</p> <p>3.1 - 3.6,</p> <p>4.1 - 4.3</p> <p>5.1 - 5.7</p> <p>ЛР 16-18,</p> <p>ЛР22, 24, 25</p> |
| <b>Всего:</b>            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>108</b> |                                                                                                                                                 |



### 3. Условия реализации дисциплины

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: **Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности.** Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

**Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности.**

*Оборудование учебного кабинета:*

Парты (2-х местная)

Стулья

Стол преподавателя

Стул преподавателя

Компьютер

Доска меловая

Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения

**Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет**

*Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:*

Автоматизированное рабочее место библиотекаря

Автоматизированное рабочее место читателей

Автоматизированное рабочее место для лиц с ОВЗ

Принтер

Сканер

Стеллажи для книг

Кафедра

Выставочный стеллаж

Каталожный шкафа

Посадочные места (столы и стулья для самостоятельной работы)

**Помещение для самостоятельной работы**

*Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:*

Автоматизированные рабочие места обучающихся

Парты (2-х местные)

Стулья

Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду АНОПО «Челябинский колледж Комитент», с выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

*Основная литература:*

1. Проектирование информационных систем : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Чистов, П. П. Мельников, А. В. Золотарюк, Н. Б. Ничепорук ; под общей редакцией Д. В. Чистова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 258 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03173-7.

*Дополнительная литература:*

1. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности в профессиональной деятельности : учеб. пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1016607>

*Интернет ресурсы:*

1. [www.intuit.ru/studies/courses](http://www.intuit.ru/studies/courses) (Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»).

2. [www.lms.iite.unesco.org](http://www.lms.iite.unesco.org) (Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям).

3. <http://ru.iite.unesco.org/publications> (Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании).

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

| Результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Критерии оценки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Методы оценки                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>-использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;</li> <li>-применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>-общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, автоматизированных рабочих мест;</li> <li>-состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>-методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>-базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</li> <li>-основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</li> </ul> | <p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними дискуссионными навыками и приемами, активно проявляет себя в групповой работе;</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении дискуссионных вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, способен проявлять себя в групповой работе;</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач, не активен в групповой работе;</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно, не принимает участие в групповой работе.</p> | <p>Проверочные работы практических работ. Сводных таблиц</p> <p>.Проверка творческих работ.</p> <p>Проверка конспектов.</p> <p>Заслушивание доклада.</p> <p>Дифференцированный зачет.</p> |