

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Загвоздина Любовь Сергеевна

Должность: Директор

Дата подписания: 08.08.2022 10:58:02

Уникальный программный ключ:

8ea9eca0be4f6fdd53da06ef676b3f826e1460eb

Министерство образования и науки Челябинской области  
Автономная некоммерческая организация профессионального образования  
«Челябинский колледж Комитент»  
(АНОПО «Челябинский колледж Комитент»)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.05 ТРУДОВОЕ ПРАВО**

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника: Юрист

## Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины.....	3
2. Структура и содержание дисциплины .....	4
3. Условия реализации дисциплины .....	8
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....	9

## 1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины ОП.05 Трудовое право

### 1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина ОП.05 Трудовое право является обязательной частью общепрофессионального учебного цикла образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины ОП.05 Трудовое право обучающийся должен:

#### **уметь:**

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

#### **знать:**

- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

### **Перечень формируемых компетенций**

#### *Общие компетенции (ОК):*

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

#### *Профессиональные компетенции:*

- ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии

*Личностные результаты (ЛР):*

Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	<b>ЛР 16</b>
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	<b>ЛР 17</b>
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	<b>ЛР 18</b>
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	<b>ЛР 20</b>
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.	<b>ЛР 28</b>

## **2 Структура и содержание дисциплины**

### **2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>	<b>3 семестр</b>	<b>4 семестр</b>
<b>Объем образовательной программы дисциплины</b>	<b>105</b>	<b>48</b>	<b>57</b>
<b>в том числе в форме практической подготовки</b>	10	4	6
в том числе:			
теоретическое обучение	<b>35</b>	<b>16</b>	<b>19</b>
практические занятия	<b>35</b>	<b>16</b>	<b>19</b>
консультации			
<i>самостоятельная работа</i>	<b>35</b>	<b>16</b>	<b>19</b>
Промежуточная аттестация в форме			<b>Экзамен</b>

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.05 Трудовое право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций и личностные результаты
1	2	3	4
<b>3 семестр</b>			
<b>Раздел 1.</b>			
Тема 1.1. Предмет, метод и система трудового права	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	ОК 1-6, 8,9 ПК.1.1-1.4, 2.2, ЛР16-18, 20,28
	Предмет и метод трудового права Основные принципы правового регулирования труда Система трудового права и система трудового законодательства	2	
	<b>Самостоятельная работа учащихся</b>	1	
	Написание докладов, эссе по теме: Основные принципы правового регулирования труда. Изучение главы 1 ТК РФ, доработка конспекта		
Тема 1.2. Система источников трудового права	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 1-6, 8,9 ПК.1.1-1.4, 2.2, ЛР16-18, 20,28
	Понятие и классификация источников трудового права Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по категориям работников (по кругу лиц)	2	
	<b>Самостоятельная работа учащихся</b>	2	
	Составление схемы источников трудового права по юридической силе		
Тема 1.3. Система правоотношений трудового договора	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7</b>	ОК 1-6, 8,9 ПК.1.1-1.4, 2.2, ЛР16-18, 20,28
	Виды трудовых правоотношений. Стороны трудовых правоотношений Содержание трудовых правоотношений Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.	2	
	<b>Практическое занятие</b>	3	
	Беседа по теме: Трудовых отношений и гражданско-правовых отношений		
	<b>Самостоятельная работа учащихся</b>	2	
	Подготовка доклада. Подготовка к практическим занятиям Изучение главы 2 ТК РФ, заполнение таблицы по сравнению трудовых отношений и гражданско-правовых отношений		
Тема 1.4. Социальное партнерство в сфере труда	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 1-6, 8,9 ПК.1.1-1.4, 2.2, ЛР16-18,
	Социальное партнерство в сфере труда Правовые акты социального партнерства	2	

	Коллективные договоры, их содержание. Действие коллективного договора. Соглашение. Ответственность сторон социального партнерства		20,28
	<b>Практическое занятие</b>	2	
	Семинарское занятие по теме: Правовые акты социального партнерства		
	<b>Самостоятельная работа учащихся</b>	2	
	Просмотр презентации по теме, изучение глав 3-6 ТК РФ Изучение глав 7-9 ТК РФ, доработка конспекта Просмотр презентации, доработка конспекта		
<b>Раздел 2.</b>			
Тема 2.1. Занятость и трудоустройство	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 1-6, 8,9 ПК.1.1-1.4, 2.2, ЛР16-18, 20,28
	Правовое регулирование занятости и трудоустройства в российской Федерации Правовой статус безработного. Социальная поддержка безработных	1	
	<b>Практическое занятие</b>	3	
	Семинарское занятие по вопросам темы: Должностная инструкция работника, резюме и его значение при поиске подходящей работы.		
	<b>Самостоятельная работа учащихся</b>	2	
	Подготовка доклада. Подготовка к практическим занятиям Написание реферата. Изучение Закона РФ от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации", используя текст закона выписать нормы, регулирующие выплату пособия по безработице С учетом конспекта самостоятельное составление резюме		
Тема 2.2. Трудовой договор	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	ОК 1-6, 8,9 ПК.1.1-1.4, 2.2, ЛР16-18, 20,28
	Трудовой договор Изменение трудового договора, дополнительное соглашение к трудовому договору. Прекращение трудового договора	1	
	<b>Практическое занятие.</b>	2	
	Семинарские занятия по темам: Заключение трудового договора Составление ситуативного трудового договора.		
	<b>Самостоятельная работа учащихся</b>	2	
	Подготовка доклада. Подготовка к практическим занятиям В тетради заполнить таблицу «Сравнить трудовой договор и гражданско-правовой договор» Изучить главу 13 ТК РФ, найти и выписать в тетрадь категории работников увольнение которых по п. 2 ст. 81 не допускается		

Тема 2.3. Защита персональных данных работника	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	ОК 1-6, 8,9 ПК.1.1-1.4, 2.2, ЛР16-18, 20,28
	Понятие персональных данных. хранение, использование и передача персональных данных	2	
	<b>Практическое занятие.</b>	2	
	Беседа по теме : Защита персональных данных		
	<b>Самостоятельная работа учащихся</b>	1	
	Изучить главу 14 ТК РФ, Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "О персональных данных" и выписать в тетрадь что в себя включает уведомление об обработке персональных данных		
Тема 2.4. Правовое регулирование рабочего времени	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 1-6, 8,9 ПК.1.1-1.4, 2.2, ЛР16-18, 20,28
	Понятие и виды рабочего времени Режим рабочего времени	2	
	<b>Практическое занятие.</b>	2	
	Семинарское занятие по теме: Понятие и виды рабочего времени		
	<b>Самостоятельная работа учащихся</b>	2	
	Изучение учебного материала. Составление конспекта.		
Тема 2.5. Правовое регулирование времени отдыха	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	ОК 1-6, 8,9 ПК.1.1-1.4, 2.2, ЛР16-18, 20,28
	Понятие и виды времени отдыха. Понятие отпуска и его виды, порядок предоставления отпусков	1	
Тема 2.6. Оплата труда	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	ОК 1-6, 8,9 ПК.1.1-1.4, 2.2, ЛР16-18, 20,28
	Общие положения, оплата и нормирование труда	1	
	<b>Практическое занятие.</b>	2	
	Решение задач. Расчет заработной платы при различных системах оплаты труда		
	<b>Самостоятельная работа учащихся</b>	2	
	Изучение глав 22-22 ТК РФ, самостоятельно рассчитать заработную плату молодого специалиста после окончания обучения в колледже.		
<b>4 семестр</b>			
Тема 2.7. Правовые гарантии и компенсации в сфере труда	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 1-6, 8,9 ПК.1.1-1.4, 2.2, ЛР16-18, 20,28
	Общие положения. гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением	2	
	Правовое регулирование командировки работника		
	<b>Самостоятельная работа учащихся</b>	2	
	Изучение глав 23-28 ТК РФ		

Тема 2.8. Трудовой распорядок и дисциплина труда	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 1-6, 8,9 ПК.1.1-1.4, 2,2, ЛР16-18, 20,28
	Понятие дисциплины труда и методы её обеспечения. Внутренний трудовой распорядок Поощрения за успехи в труде, дисциплинарная ответственность	2	
	<b>Самостоятельная работа учащихся</b>	2	
	Изучение глав 29-30 ТК РФ		
Тема 2.9. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	ОК 1-6, 8,9 ПК.1.1-1.4, 2,2, ЛР16-18, 20,28
	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников	2	
	<b>Самостоятельная работа учащихся</b>	3	
	Изучение главы 31 ТК РФ, доработка конспекта		
Тема 2.10. Ученический договор	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>11</b>	ОК 1-6, 8,9 ПК.1.1-1.4, 2,2, ЛР16-18, 20,28
	Ученический договор: содержание, сроки и форма	2	
	<b>Практическое занятие.</b>	6	
	Практическая работа: Сравнение ученического и трудового договора		
	<b>Самостоятельная работа учащихся</b>	3	
Изучение главы 32 ТК РФ			
Тема 2.11. Охрана труда	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 1-6, 8,9 ПК.1.1-1.4, 2,2, ЛР16-18, 20,28
	Основные понятия, направления государственной политики в области охраны труда. Требования охраны труда, организация ОТ	2	
Тема 2.12. Материальная ответственность сторон трудового договора	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 1-6, 8,9 ПК.1.1-1.4, 2,2, ЛР16-18, 20,28
	Общие положения, материальная ответственность работодателя перед работником	2	
	<b>Практическое занятие.</b>	6	
	Материальная ответственность работника, договор о полной материальной ответственности		
Тема 2.13. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 1-6, 8,9 ПК.1.1-1.4, 2,2, ЛР16-18, 20,28
	Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями и работников в возрасте до 18 лет. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев, работающих у работодателей – физических лиц. Особенности регулирования труда педагогических работников. Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров.	2	



	<b>Самостоятельная работа учащихся</b>	2	
	Изучение норм глав 40-42 ТК РФ, доработка конспекта Изучение глав 44-48 ТК РФ, доработка конспекта		
Тема 2.14. Защита трудовых прав и свобод	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	ОК 1-6, 8,9 ПК.1.1-1.4, 2.2, ЛР16-18, 20,28
	Способы защиты трудовых прав и свобод. Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства, принципы их деятельности. основные полномочия. Право профессиональных союзов на осуществление контроля, порядок учета мнения выборного органа первичной профсоюзной организации. Формы защиты. обязанность работодателя не препятствовать работникам в осуществлении самозащиты.	1	
	<b>Самостоятельная работа учащихся</b>	2	
	Изучение главы 59 ТК РФ, доработка конспекта		
Тема 2.15. Трудовые споры	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	ОК 1-6, 8,9 ПК.1.1-1.4, 2.2, ЛР16-18,20,28
	Рассмотрение и разрешение индивидуального трудового спора Коллективный трудовой спор	1	
Тема 2.16. Международно-правовое регулирование труда	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 1-6, 8,9 ПК.1.1-1.4, 2.2, ЛР16-18, 20,28
	Международно-правовое регулирование труда. Свобода труда и право на труд – соотношение понятий	1	
	<b>Практическое занятие.</b>	7	
	Семинарское занятие по теме: Цели, задачи и принципы деятельности МОТ. Структура и функции		
	<b>Самостоятельная работа учащихся</b>	2	
	Изучение конвенций МОТ, подготовка сообщения		
Тема 2.17. Трудовое законодательство	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	ОК 1-6, 8,9 ПК.1.1-1.4, 2.2, ЛР16-18, 20,28
	Ответственность за нарушение трудового законодательства. Обзор судебной практики в области соблюдения трудового законодательства	2	
	<b>Самостоятельная работа учащихся</b>	3	
	Поиск необходимой информации в Интернете, в правовой базе Консультант Плюс по судебной практике в области соблюдения трудового законодательства, подготовка сообщения		
Промежуточная аттестация	<b>Экзамен</b>		ОК 1-6, 8,9 ПК.1.1-1.4, 2.2, ЛР16-18,20,28
<b>Всего:</b>		<b>105</b>	

### 3. Условия реализации дисциплины

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: **Кабинет дисциплин права**. Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

##### **Кабинет дисциплин права**

*Оборудование учебного кабинета:*

Парты (2-х местная)

Стулья

Стол преподавателя

Стул преподавателя

Компьютер

Доска меловая

Кабинет экономики организации. обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения

Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет

*Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:*

Автоматизированное рабочее место библиотекаря

Автоматизированное рабочее место читателей

Автоматизированное рабочее место для лиц с ОВЗ

Принтер

Сканер

Стеллажи для книг

Кафедра

Выставочный стеллаж

Каталожный шкафа

Посадочные места (столы и стулья для самостоятельной работы)

Помещение для самостоятельной работы

*Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:*

Автоматизированные рабочие места обучающихся

Парты (2-х местные)

Стулья

Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду АНОПО «Челябинский колледж Комитент», с выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

*Основная литература:*

1. Анбрехт Т.А. Социальная защита отдельных категорий граждан: Учебное пособие для среднего профессионального образования. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 285 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5- 534-06509-1.

2. Головина С.Ю. Трудовое право: Учебник для среднего профессионального образования. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 313 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-01249-1.

3. Защита социально-трудовых прав. Теоретико-правовой аспект: монография // Под ред. М.О.Буянова. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 139 с. – (Актуальные монографии). – ISBN 978-5-534-12673-0.

4. Защита трудовых прав. Практикум: Учебник пособие // Отв. ред. И.К.Дмитриева, А.М.Куренной. – 2-е изд., перераб. и дополн. – М.: Юстицинформ. Издательский дом

- «Правоведение», 2018. – 792 с. – (Серия «Образование»). ISBN 978-5-7205-1073-2. (электронный учебник)
5. Трудовое право России. Практикум: Учебник пособие // Отв. ред. И.К.Дмитриева, А.М.Куренной. – 2-е изд., перераб. и дополн. – М.: Юстицинформ; Издательский дом «Правоведение», 2018. – 792 с. – (Серия «Образование»). ISBN 978-5-7205-1073-2. (электронный учебник)
6. Трудовое право. Практикум: Учебное пособие для среднего профессионального // Под ред. В.Л.Гейхмана, И.К.Дмитриевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 229 с. – (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-11968-8
7. Трудовое право: Учебник для СПО // Под ред. Р.А.Курбанова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 332 с. – (Серия: Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-10642-8
8. Трудовое право: Учебник для среднего профессионального образования // Под ред. Р.А.Курбанов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 332 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10642-8.
9. Экологическое право: Учебник // Под ред. С.А.Боголюбова. 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2018. – 482 с. – (Основы наук). ISBN 978-5-20-9916-0992-0 (Издательство Юрайт) (электронный учебник)

*Нормативные правовые акты:*

1. Конституция Российской Федерации. 1993. - М., 2017.
2. Трудовой кодекс РФ. - М., 2017
3. О занятости населения в Российской Федерации: Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 (ред. от 09.06.2017) // СПС КонсультантПлюс.
4. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности: Федеральный закон от 12.01.1996 N 10-ФЗ (ред. от 03.07.2017) // СПС КонсультантПлюс.

*Дополнительная литература*

1. Косаренко, Н.Н. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник / Н.Н. Косаренко, Б.В. Шагиев. — Москва : КноРус, 2017. — 186 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/922079>
2. Певцова, Е.А. Трудовое право. Правовая культура в правовой деятельности [Электронный ресурс]: учебник / Певцова. Е.А.— Москва : Юстиция, 2019. — 205 с. - (для СПО). - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/929790>
3. Скачкова, Г.С. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) [Электронный ресурс] / Г.С. Скачкова. - 8-е изд. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 556 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002301>
4. Трудовое право России [Электронный ресурс]: практикум / отв. ред. И.К. Дмитриева, А.М. Куренной. — Москва : Проспект, 2017. — 398 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/922197>

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-применять на практике нормы трудового законодательства;</li> <li>-анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;</li> <li>-анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;</li> <li>-анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой</li> </ul>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними дискуссионными навыками и приемами, активно проявляет себя в групповой работе;</p>	<p>Заслушивание презентаций. Проверка конспектов, практических работ, контрольных заданий по темам. Оценивание устных ответов на семинарских</p>

<p>деятельности организации;  <b>знать:</b>  -нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;  -содержание российского трудового права;  -права и обязанности работников и работодателей;  -порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;  -виды трудовых договоров;  -содержание трудовой дисциплины;  -порядок разрешения трудовых споров;  -виды рабочего времени и времени отдыха;  -формы и системы оплаты труда работников;  -основы охраны труда;  -порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.</p>	<p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении дискуссионных вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, способен проявлять себя в групповой работе;  Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач, не активен в групповой работе;  Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно, не принимает участие в групповой работе.</p>	<p>занятиях.  Заслушивание докладов.  Экзамен.</p>
---	--	--