

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Загвоздина Любовь Генриховна

Должность: Директор

Дата подписания: 03.09.2022 21:59:59

Уникальный программный ключ:

8ea9eca0be4f6fdd53da06ef676b3f826e1460eb

Министерство образования и науки Челябинской области

Автономная некоммерческая организация профессионального образования

«Челябинский колледж Комитент»

(АНОПО «Челябинский колледж Комитент»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность: 09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация выпускника: администратор баз данных

Содержание

| | |
|---|---|
| 1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины..... | 3 |
| 2. Структура и содержание дисциплины | 4 |
| 3. Условия реализации дисциплины | 8 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины..... | 9 |

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности: является обязательной частью профессионального цикла образовательной программы по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности: обучающийся должен

уметь:

- Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.
- Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.
- Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.
- Находить и использовать необходимую экономическую информацию;

знать:

- Основные положения Конституции Российской Федерации.
- Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.
- Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.
- Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.
- Организационно-правовые формы юридических лиц.
- Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.
- Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.
- Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.
- Правила оплаты труда.
- Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.
- Право социальной защиты граждан.
- Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.
- Виды административных правонарушений и административной ответственности.
- Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

Перечень формируемых компетенций

Общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 7.5. Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов с использованием регламентов по защите информации

Личностные результаты:

| | |
|---|--------------|
| Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации | ЛР 16 |
| Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм | ЛР 17 |
| Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности | ЛР 18 |
| Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747) | ЛР 20 |
| Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается. | ЛР 28 |

2 Структура и содержание дисциплины**2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|--------------------------|
| Объем образовательной программы дисциплины | 68 |
| <i>в том числе в форме практической подготовки</i> | <i>10</i> |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 34 |
| практические занятия | 34 |
| консультации | |
| <i>самостоятельная работа</i> | |
| Промежуточная аттестация в форме | Дифференцированный зачет |

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Осваиваемые элементы компетенций и личностные результаты |
|---|---|-------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 7 семестр | | | |
| Раздел 1. Правовое регулирование. Производственных (экономических) отношений | | | |
| Тема 1.1. Понятие и виды экономических отношений | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01 - ОК 05, ОК 09, ОК 10 ПК 7.5. ЛР 16-18, 20, 28 |
| | Введение. Понятия экономических отношений. Структура и значение. | 2 | |
| Тема 1.2. Предпринимательская деятельность. Экономические отношения | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01 - ОК 05, ОК 09, ОК 10 ПК 7.5. ЛР 16-18, 20, 28 |
| | Предпринимательская деятельность и наемный труд. Признаки предпринимательской деятельности: самостоятельность, направленность на систематическое получение прибыли, рисковый характер. Значение государственной регистрации. Экономические отношения как предмет правового регулирования. Значение предпринимательской деятельности. Частноправовое регулирование предпринимательской деятельности (ПД), публично-правовое регулирование ПД. Лицензирование, антимонопольное регулирование, стандартизация, сертификация. | 1 | |
| | Практическое занятие | 3 | |
| | Практическая работа по теме: Предпринимательская деятельность. Заслушивание докладов. | | |
| Раздел 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности | | | |
| Тема 2.1. Субъекты предпринимательской деятельности и основы их имущественного правового статуса | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01 - ОК 05, ОК 09, ОК 10 ПК 7.5. ЛР 16-18, 20, 28 |
| | Субъекты предпринимательской деятельности. Право собственности. Формы собственности. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления. | 2 | |
| Тема 2.2. Граждане (физические лица) как субъекты предпринимательской деятельности | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01 - ОК 05, ОК 09, ОК 10 ПК 7.5. ЛР 16-18, 20, 28 |
| | Правовой статус индивидуального предпринимателя. Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя. Утрата статус индивидуального предпринимателя. Последствия незаконного предпринимательства | 2 | |
| Тема 2.3. Юридические лица как субъекты | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01 - ОК 05, ОК 09, ОК 10 |
| | Общественные потребности, обусловившие появление юридического лица. Понятие и признаки | 2 | |

| | | | |
|--|--|----------|---|
| предпринимательской деятельности | юридического лица. Правоспособность юридического лица и его органы. Виды юридического лица. Функции юридического лица | | ПК 7.5. ЛР 16-18, 20, 28 |
| Тема 2.4. Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01 - ОК 05, ОК 09, ОК 10 ПК 7.5. ЛР 16-18, 20, 28 |
| | Государственная регистрация и государственный реестр юридического лица. Порядок и способы создания юридического лица. Понятие и формы реорганизации юридического лица. Правопреемство при реорганизации Понятие и основание ликвидации юридического лица. Порядок ликвидации | 2 | |
| Тема 2.5 Несостоятельность (банкротство) Субъектов предпринимательской деятельности | Содержание учебного материала | 5 | ОК 01 - ОК 05, ОК 09, ОК 10 ПК 7.5. ЛР 16-18, 20, 28 |
| | Понятие несостоятельности (банкротства). Признаки банкротства. Порядок рассмотрения дел о банкротстве в арбитражном суде. Процедуры банкротства: наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, мировое соглашение. | 2 | |
| | Практическое занятие | 3 | |
| Решение задач. Наглядное пособие: Закон о банкротстве | | | |
| Раздел 3. Правовое регулирование договорных отношений | | | |
| Тема 3.1. Гражданско-правовой договор. Общие положения | Содержание учебного материала | 5 | ОК 01 - ОК 05, ОК 09, ОК 10 ПК 7.5. ЛР 16-18, 20, 28 |
| | Понятие гражданско-правового договора. Содержание договора. Форма договора: понятие и виды. Устная форма и конклюдентные действия. Простая и письменная форма. Нотариальная форма. Государственная регистрация сделок (договоров). Виды договоров (сделок). Заключение договора. Акцепт и оферта. Изменение и рассмотрение договора | 1 | |
| | Практическое занятие | 4 | |
| Работа с документами гражданско-правового договора. Составление документов. Сравнение и особенности договоров. | | | |
| Тема 3.2. Исполнение договорных обязательств | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01 - ОК 05, ОК 09, ОК 10 ПК 7.5. ЛР 16-18, 20, 28 |
| | Понятие и принципы исполнения договорных обязательств. Встречное исполнение обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств: неустойка, залог, поручительства, банковская гарантия, задаток, удержание имущества должника. Санкция за нарушение договора. Меры защиты, меры ответственности. Виды договорной ответственности | 2 | |
| Тема 3.3. Отдельные виды гражданско-правовых договоров | Содержание учебного материала | 6 | ОК 01 - ОК 05, ОК 09, ОК 10 ПК 7.5. ЛР 16-18, 20, 28 |
| | Классификация договоров по их предмету. Договор купли-продажи. Договор поставки. Договор розничной купли-продажи. Договор аренды. Договор подряда. Договор банковского счета | 2 | |
| | Практическое занятие | 4 | |
| Решение задач. Наглядное пособие: Гражданский кодекса Российской Федерации | | | |
| Раздел 4. Экономические споры | | | |
| Тема 4.1. Защита гражданских прав и экономические споры. Общие положения | Содержание учебного материала | 3 | ОК 01 - ОК 05, ОК 09, ОК 10 ПК 7.5. ЛР 16-18, 20, 28 |
| | Понятие защиты гражданских прав. Способы защиты гражданских прав. Порядок защиты гражданских прав. Право на защиту. Понятие и виды экономических споров. Юрисдикционные органы. Судебная система Российской Федерации. Подведомственность и подсудность споров. Досудебный порядок урегулирования споров | 1 | |

| | | | |
|---|--|----------|---|
| | Практическая работа | 2 | |
| | Составление претензионного письма. | | |
| Тема4.2. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом. Исковая давность | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01 - ОК 05, ОК 09, ОК 10 ПК 7.5. ЛР 16-18, 20, 28 |
| | Лица, участвующие в деле. Судебное представительство. Иск. Подготовка дела к слушанию и начало судебного разбирательства. Исследование доказательств и судебные прения. Судебное решение. Законная сила судебного решения. Исковая давность. | 2 | |
| | Практическое занятие | 2 | |
| | Составление искового заявления для рассмотрения конкретного экономического спора. | | |
| Раздел5.Трудовое право | | | |
| Тема5.1. Общие положения. Трудового кодекса Российской Федерации | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01 - ОК 05, ОК 09, ОК 10 ПК 7.5. ЛР 16-18, 20, 28 |
| | Трудовое право, как отрасль российского права. Предмет, метод трудового права. Источники трудового права. Конституционные положения, регулирующие отношения в сфере труда. Возрастные вступления в трудовые отношения. Цели, задачи и принципы создания. Трудового кодекса Российской Федерации. Характеристика Трудового кодекса Российской Федерации | 2 | |
| Тема5.2. Трудовой договор. Общие положения | Содержание учебного материала | 6 | ОК 01 - ОК 05, ОК 09, ОК 10 ПК 7.5. ЛР 16-18, 20, 28 |
| | 1.Понятие трудового договора. Содержание трудового договора. Существенные условия трудового договора. Порядок приема на работу. Документы, необходимые при приеме на работу. Понятие и значение трудовой книжки. Виды трудового договора. Испытательный срок. Лица, в отношении которых запрещено устанавливать испытательный срок. 2. Изменение трудового договора: перевод, перемещение, перевод в связи с производственной необходимостью, изменение существенных условий трудового договора | 2 | |
| | Практическое занятие | 4 | |
| | Составление договора | | |
| Тема5.3. Рабочее время, время отдыха, заработная плата (ЗП) | Содержание учебного материала | 6 | ОК 01 - ОК 05, ОК 09, ОК 10 ПК 7.5. ЛР 16-18, 20, 28 |
| | 1. Понятие и виды рабочего времени. Нормы продолжительность рабочего времени. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Ненормированный рабочий режим. Работа по совместительству. Сверхурочные работы. 2. Понятие и виды времени отдыха. Продолжительность отпуска. Отпуск без сохранения заработной платы. Дополнительно оплачиваемый отпуск. Понятие и значение заработной платы. Системы оплаты труда и стимулирующие выплаты. | 2 | |
| | Практическое занятие | 4 | |
| | Решение задач. Наглядное пособие: Трудовой Кодекс Российской Федерации | | |
| Тема5.4. Трудовая дисциплина и ответственность сторон трудовой дисциплины | Содержание учебного материала | 6 | ОК 01 - ОК 05, ОК 09, ОК 10 ПК 7.5. ЛР 16-18, 20, 28 |
| | 1.Понятие дисциплины труда. Способы обеспечения дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. 2. Понятие материальной ответственности и ее виды | 2 | |
| | Практическое занятие | 4 | |

| | | | |
|--|---|-----------|---|
| | Составление документов на тему: обжалование и снятие дисциплинарных взысканий | | |
| Тема 5.5. Трудовые споры | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01 - ОК 05, ОК 09, ОК 10 ПК 7.5. ЛР 16-18, 20, 28 |
| | 1.Понятие трудовых споров. Причины, условия, поводы возникновения трудовых споров. Виды трудовых споров. Понятие индивидуальных трудовых споров, их подведомственность. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров к КТС, в судебных органах 2. Понятие коллективных трудовых споров. Органы по урегулированию коллективных трудовых споров. Понятие забастовки и условия ее объявления. Ограничение права на забастовку. Порядок проведения забастовки | 2 | |
| | Практическое занятие | 2 | |
| | Решение задач. Наглядное пособие: Трудовой Кодекс Российской Федерации | | |
| Раздел 6. Право социальной защиты граждан | | | |
| Тема 6.1. Право социальной защиты граждан | Содержание учебного материала | 1 | ОК 01 - ОК 05, ОК 09, ОК 10 ПК 7.5. ЛР 16-18, 20, 28 |
| | Социальное обеспечение в Российской Федерации. Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи. Понятие пенсии. Виды пенсий. | 1 | |
| Раздел 7.Административные правонарушения | | | |
| Тема 7.1. Административные правонарушения. | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01 - ОК 05, ОК 09, ОК 10 ПК 7.5. ЛР 16-18, 20, 28 |
| | Понятие административного права. Понятие административной ответственности. Признаки административной ответственности. Административные правонарушения. Субъекты и объекты административного правонарушения. Состав административного проступка. Понятие и виды административных наказаний. Процедура рассмотрения дел об административных правонарушениях. | 2 | |
| | Практическое занятие | 2 | |
| | Решение задач. Наглядное пособие: Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. | | |
| Промежуточная аттестация | Дифференцированный зачет | | ОК 01 - ОК 05, ОК 09, ОК 10 ПК 7.5. ЛР 16-18, 20, 28 |
| Всего: | | 68 | |

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: **Кабинет социально-экономических дисциплин**. Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Кабинет социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

Парты (2-х местная)

Стулья

Стол преподавателя

Стул преподавателя

Компьютер

Доска меловая

Кабинет социально-экономических дисциплин обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения

Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет

Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:

Автоматизированное рабочее место библиотекаря

Автоматизированное рабочее место читателей

Автоматизированное рабочее место для лиц с ОВЗ

Принтер

Сканер

Стеллажи для книг

Кафедра

Выставочный стеллаж

Каталожный шкафа

Посадочные места (столы и стулья для самостоятельной работы)

Помещение для самостоятельной работы

Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:

Автоматизированные рабочие места обучающихся

Парты (2-х местные)

Стулья

Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду АНОПО «Челябинский колледж Комитент», с выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература:

1. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04770-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/436472>

Дополнительная литература:

1. Малько, А. В. Правоведение : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Малько, В. В. Субочев. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2019. — 304 с. — (Ab ovo). - ISBN 978-5-91768-919-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/961636>
<http://www.znanium.com>

2.Рукавишникова, И. В. Право : учебник / И. В. Рукавишникова ; под ред. И. Г. Напалковой. - Москва : Юр.Норма : ИНФРА-М, 2019. - 384 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-91768-920-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1020226>

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|---|---|
| <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности. -Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством. -Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. - Находить и использовать необходимую экономическую информацию; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Основные положения Конституции Российской Федерации. -Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. -Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. -Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. -Организационно-правовые формы юридических лиц. -Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. -Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. -Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения. -Правила оплаты труда. -Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. -Право социальной защиты граждан. -Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника. -Виды административных правонарушений и административной ответственности. -Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров | <p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними дискуссионными навыками и приемами, активно проявляет себя в групповой работе;</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении дискуссионных вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, способен проявлять себя в групповой работе;</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач, не активен в групповой работе;</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно, не принимает участие в групповой работе.</p> | <p>Проверка конспектов.</p> <p>Проверка выполнения практических задач, тетрадей.</p> <p>Дифференцированный зачет.</p> |