

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Загвоздина Любовь Георгиевна

Должность: Директор

Дата подписания: 03.09.2022 21:59:39

Уникальный программный ключ:

8ea9eca0be4f6fdd53da06ef676b3f826e1460eb

Министерство образования и науки Челябинской области

Автономная некоммерческая организация профессионального образования

«Челябинский колледж Комитент»

(АНОПО «Челябинский колледж Комитент»)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.09 СТАНДАРТИЗАЦИЯ, СЕРТИФИКАЦИЯ И ТЕХНИЧЕСКОЕ**  
**ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ**

Специальность: 09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация выпускника: администратор баз данных

## Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины.....	3
2. Структура и содержание дисциплины .....	4
3. Условия реализации дисциплины .....	8
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....	9

## **1.Общая характеристика рабочей программы дисциплины ОП.09 Стандартизация, сертификация и техническое документоведение**

### **1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

Дисциплина ОП.09 Стандартизация, сертификация и техническое документоведение является обязательной частью профессионального цикла образовательной программы по специальности Специальность: 09.02.07 Информационные системы и программирование.

### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины ОП.09 Стандартизация, сертификация и техническое документоведение обучающийся должен

#### **уметь:**

- Применять требования нормативных актов к основным видам продукции (услуг) и процессов.
- Применять документацию систем качества.
- Применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации.

#### **знать:**

- Правовые основы метрологии, стандартизации и сертификации.
  - Основные понятия и определения метрологии, стандартизации и сертификации.
  - Основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов.
  - Показатели качества и методы их оценки.
  - Системы качества.
  - Основные термины и определения в области сертификации.
  - Организационную структуру сертификации.
- Системы и схемы сертификации

#### **Перечень формируемых компетенций**

##### *Общие компетенции (ОК):*

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

##### *Профессиональные компетенции (ПК)*

ПК 1.1. Формировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием.

ПК 1.2. Разрабатывать программные модули в соответствии с техническим заданием.

ПК 2.1. Разрабатывать требования к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент.

ПК 4.2. Осуществлять измерения эксплуатационных характеристик программного обеспечения компьютерных систем

ПК 7.3. Формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов

*Личностные результаты:*

Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	<b>ЛР 16</b>
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	<b>ЛР 17</b>
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	<b>ЛР 18</b>
Формировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием.	<b>ЛР 22</b>
Разрабатывать техническое задание на сопровождение информационной системы, дизайн-концепции веб-приложений в соответствии с корпоративным стилем заказчика, требования к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент.	<b>ЛР 23</b>
Выявлять технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации баз данных и серверов.	<b>ЛР 24</b>
Активно применять полученные знания на практике	<b>ЛР 25</b>

**2 Структура и содержание дисциплины****2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы дисциплины</b>	<b>60</b>
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	<i>10</i>
в том числе:	
теоретическое обучение	<b>34</b>
практические занятия	<b>14</b>
консультации	<b>6</b>
<i>самостоятельная работа</i>	
Промежуточная аттестация в форме	<b>6</b> Экзамен

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.09 Стандартизация, сертификация и техническое документоведение

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций и личностные результаты
1	2	3	4
<b>5 семестр</b>			
<b>Раздел 1 Стандартизация Российской Федерации</b>			
Тема 1.1 Государственная система стандартизации Российской Федерации.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10. ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 4.2., ПК 7.3. ЛР 16-18, 22-25
	Стандартизация и качество продукции. Обеспечение качества и безопасности процессов, продукции и услуг в сфере информационных технологий, требований международных стандартов серии ИСО 9000 в части создания систем менеджмента качества, структуры и основных требований национальных и международных стандартов в сфере средств информационных технологий.	4	
	<b>Практическое занятие</b>	2	
	Практическое занятие №1 "Составление документации по стандартизации и управлению качеством"		
Тема 1.2 Организация работ по стандартизации в Российской Федерации.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10. ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 4.2., ПК 7.3. ЛР 16-18, 22-25
	Правовые основы стандартизации и ее задачи. Органы и службы по стандартизации. Порядок разработки стандартов. Государственный контроль и надзор за соблюдением обязательных требований стандартов. Маркировка продукции знаком соответствия государственным стандартам. Нормоконтроль технической документации	2	
	<b>Практическое занятие</b>	2	
	Практическое занятие №2 "Штриховое кодирование информации" Практическое занятие №3 "Общетехнические системы и комплексы государственных стандартов"		
Тема 1.3 Стандартизация в различных сферах.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10. ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 4.2., ПК 7.3. ЛР 16-18, 22-25
	Организационная структура технического комитета ИСО 176, модель описания системы качества в стандартах ИСО 9001 и 9004 и модель функционирования системы менеджмента качества (СМК), основанной на процессном подходе. Информационное обеспечение работ по стандартизации.	4	
Тема 1.4	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02,

Организация работ по стандартизации в области ИКТ	Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии РФ и его основные задачи, межгосударственный совет по стандартизации, метрологии и сертификации Содружества Независимых Государств и других национальных организациях	4	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10. ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 4.2., ПК 7.3. ЛР 16-18, 22-25
	<b>Практическое занятие</b>	2	
	Практическое занятие №4 "Составить сравнительный анализ основных стандартов"		
Тема 1.5 Техническое регулирование стандартизация области ИКТ.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10. ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 4.2., ПК 7.3. ЛР 16-18, 22-25
	Обеспечение качества и безопасности процессов, продукции и услуг в сфере информационных технологий, требований международных стандартов серии ИСО 9000 в части создания систем менеджмента качества, структуры и основных требований национальных и международных стандартов в сфере средств информационных технологий.	4	
	<b>Практическое занятие</b>	2	
	Практическое занятие №5 "Нормативно-правовые документы и стандарты в области защиты информации и информационной безопасности"		
Тема 1.6 Международная стандартизация	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10. ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 4.2., ПК 7.3. ЛР 16-18, 22-25
	Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии РФ и его основные задачи, межгосударственный совет по стандартизации, метрологии и сертификации Содружества Независимых Государств и других международных организаций (ИСО и МЭК).	4	
Тема 1.7 Стандарты и спецификации в области информационной безопасности	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10. ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 4.2., ПК 7.3. ЛР 16-18, 22-25
	Российское и зарубежное законодательство в области ИБ. Обзор международных и национальных стандартов и спецификаций в области ИБ: «Оранжевая книга», ИСО 15408 и др	2	
Тема 1.8 Системы менеджмента качества.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10. ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 4.2., ПК 7.3. ЛР 16-18, 22-25
	Менеджмент качества. Предпосылки развития менеджмента качества. Принципы обеспечения качества программных средств. Основные международные стандарты в области ИТ: ISO/IEC 9126, ISO/IEC 14598 и ИСО/МЭК 9126-1	2	
<b>Раздел 2 Сертификация</b>			
Тема 2.1 Сущность и проведение сертификации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10. ПК 1.1., ПК 1.2.,
	Сущность сертификации. Проведение сертификации. Правовые основы сертификации. Организационно-методические принципы сертификации. Деятельность ИСО в области сертификации. Деятельность МЭК в сертификации.	2	

Тема 2.2 Нормативно-правовые документы и стандарты в области защиты информации и информационной безопасности.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ПК 4.2., ПК 7.3. ЛР 16-18, 22-25
	Международные правовые и нормативные акты обеспечения информационной безопасности процессов переработки информации. Отечественное организационное, правовое и нормативное обеспечение и регулирование в сфере информационной безопасности. Система менеджмента информационной безопасности. Сертификация систем обеспечения качества. Экологическая сертификация. Сертификация информационно-коммуникационных технологий и система ИНКОМТЕСЕРТ	4	
	<b>Практическое занятие</b>	4	
	Практические занятия №6 "Составление схемы сертификации"		
<b>Раздел 3 Техническое документоведение</b>			
Тема 3.1 Основные виды технической и технологической документации.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10. ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 4.2., ПК 7.3. ЛР 16-18, 22-25
	Основные виды технической и технологической документации. Виды технической и технологической документации. Стандарты оформления документов, регламентов, протоколов по информационным системам.	4	
	<b>Практическое занятие</b>		
	Практические занятия №7 "Основные виды технической и технологической документации"	2	
Консультация		<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10. ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 4.2., ПК 7.3. ЛР 16-18, 22-25
Промежуточная аттестация	Экзамен	<b>6</b>	
<b>Всего:</b>		<b>60</b>	

### 3. Условия реализации дисциплины

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: **Кабинет метрологии и стандартизации**. Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

##### **Кабинет метрологии и стандартизации.**

*Оборудование учебного кабинета:*

Парты (2-х местная)

Стулья

Стол преподавателя

Стул преподавателя

Компьютер

Доска меловая

Кабинет метрологии и стандартизации обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения

##### **Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет**

*Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:*

Автоматизированное рабочее место библиотекаря  
Автоматизированное рабочее место читателей

Автоматизированное рабочее место для лиц с ОВЗ

Принтер

Сканер

Стеллажи для книг

Кафедра

Выставочный стеллаж

Каталожный шкафа

Посадочные места (столы и стулья для самостоятельной работы)

##### **Помещение для самостоятельной работы**

*Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:*

Автоматизированные рабочие места обучающихся

Парты (2-х местные)

Стулья

Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду АНОПО «Челябинский колледж Комитент», с выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

*Основная литература:*

1. Сергеев, А. Г. Стандартизация и сертификация: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Г. Сергеев, В. В. Терегеря. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04315-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469819>

*Дополнительная литература:*

1. Сергеев, А. Г. Стандартизация и сертификация: учебник среднего профессионального образования / А. Г. Сергеев, В. В. Терегеря. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04315-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489971>



#### 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Применять требования нормативных актов к основным видам продукции (услуг) и процессов.</li> <li>-Применять документацию систем качества.</li> <li>-Применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Правовые основы метрологии, стандартизации и сертификации.</li> <li>-Основные понятия и определения метрологии, стандартизации и сертификации.</li> <li>-Основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов.</li> <li>-Показатели качества и методы их оценки.</li> <li>-Системы качества.</li> <li>-Основные термины и определения в области сертификации.</li> <li>-Организационную структуру сертификации.</li> <li>-Системы и схемы сертификации</li> </ul>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними дискуссионными навыками и приемами, активно проявляет себя в групповой работе;</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении дискуссионных вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, способен проявлять себя в групповой работе;</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач, не активен в групповой работе;</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно, не принимает участие в групповой работе.</p>	<p>Проверка конспектов..</p> <p>Проверка выполнения практических задач, тетрадей.</p> <p>Экзамен</p>