

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Загвоздина Любовь Сергеевна

Должность: Директор

Дата подписания: 24.09.2023 17:44:26

Уникальный программный ключ:

8ea9eca0be4f6fdd53da06ef676b3f826e1460eb

Министерство образования и науки Челябинской области
Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Челябинский колледж Комитент»
(АНОПО «Челябинский колледж Комитент»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ОП.15 АУДИТ БАНКОВСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность: 38.02.07 Банковское дело

Квалификация выпускника: Специалист банковского дела
на базе среднего общего образования

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины	3
2. Структура и содержание дисциплины	4
3. Условия реализации дисциплины	8
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	9

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины ОП.15 Аудит банковской деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина ОП.15 Аудит банковской деятельности: является обязательной частью профессионального учебного цикла образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины ОП.15 Аудит банковской деятельности: обучающийся должен

КОД	Умения	Знания
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК 02	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
ОК 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
ОК 11	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи	Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые

открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	инструменты, кредитные банковские продукты.
---	---

Личностные результаты(ЛР)::

Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	ЛР 16
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	ЛР 17
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	ЛР 18
Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	ЛР 21
Активно применять полученные знания на практике.	ЛР 25
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.	ЛР 28

2 Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	3 семестр	4 семестр
Объем образовательной программы дисциплины	66	42	24
в том числе в форме практической подготовки	<i>10</i>	<i>4</i>	<i>4</i>
в том числе:			
теоретическое обучение	23	14	9
практические занятия	37	28	9
консультации	3		3
<i>самостоятельная работа</i>			
Промежуточная аттестация в форме	3		3 Экзамен

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.15 Аудит банковской деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций и личностные результаты
1	2	3	4
3 семестр			
Тема 1. Понятие, виды, сущность и цели аудита	Содержание учебного материала	9	ОК 01-04, 09-11 ЛР 16-18, 21,25, 28
	Сущность, виды и цели аудита. Понятие аудита. Роль аудита в развитии функции контроля в условиях рыночной экономики. Задачи, направления аудиторских проверок, состав пользователей материалов аудиторских заключений, их направленности и содержания. Задачи, виды и методы банковского надзора. Типы аудита и компоненты аудиторской деятельности. Цели внешнего и внутреннего аудита. Классификация видов банковского контроля.	1	
	Практическое занятие Практическая работа по темам Сущность, виды и цели аудита. Методология аудита. Классификация видов банковского контроля. Решение ситуационных задач Входное тестирование	8	
Тема 2. Правовые основы аудиторской деятельности	Содержание учебного материала	7	ОК 01-04, 09-11 ЛР 16-18, 21,25, 28
	Правовые основы аудиторской деятельности в Российской Федерации Организация аудита и методы нормативного регулирования аудиторской деятельности Федеральные стандарты аудиторской деятельности. Цели и задачи внутреннего контроля в кредитных организациях.	1	
	Практическое занятие Практическая работа по темам: Основные сферы регулирования и надзора за деятельностью кредитных организаций в РФ. Цели и задачи внутреннего контроля в кредитных организациях.	6	
Тема 3. Общая характеристика национальных стандартов аудита	Содержание учебного материала	8	ОК 01-04, 09-11 ЛР 16-18, 21,25, 28
	Общая характеристика национальных стандартов аудита	4	
	Практическое занятие Практическая работа по темам: Состав и структура национальных аудиторских правил, особенности их разработки и применения в практике аудита	4	
Тема 4.	Содержание учебного материала	8	ОК 01-04, 09-11

Права, обязанность и ответственность аудитора	Основные задачи и функции аудиторской деятельности. Права, обязанности и ответственность аудитора. Основные факторы, влияющие на качество аудита и его эффективность	4	ЛР 16-18, 21,25, 28
	Практическое занятие	4	
	Практическая работа по темам: Работа с нормативными документами		
Тема 5. Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности	Содержание учебного материала	10	ОК 01-04, 09-11 ЛР 16-18, 21,25, 28
	Методы аудиторской деятельности. Функции аудиторской деятельности. Финансовый, управленческий, налоговый аудит. Аналитические процедуры. Методы диагностики	4	
	Практическое занятие	6	
	Практическая работа по темам: Разработка программы аудиторской проверки. Знакомство с договором на оказание аудиторских услуг		
4 семестр			
Тема 6. Применение национальных стандартов на этапе организации аудита	Содержание учебного материала	4	ОК 01-04, 09-11 ЛР 16-18, 21,25, 28
	Роль стандартов аудиторской деятельности в обеспечении качества аудита. Состав и основные группы стандартов: организационные, технологические, регламентирующие итоговые документы. Международные стандарты аудиторской деятельности. Общероссийские стандарты аудиторской деятельности. Федеральные стандарты аудиторской деятельности. Значение и порядок разработки внутрифирменных аудиторских стандартов.	2	
	Практическое занятие	2	
	Практическая работа по темам: Основные этапы аудита. Планирование аудита. Привлечение к работе эксперта. Распределение обязанностей в группе аудиторов. Система федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности.		
Тема 7. Правила(стандарты) аудита, регламентирующие методы получения аудиторских доказательств и аудиторских процедур	Содержание учебного материала	4	ОК 01-04, 09-11 ЛР 16-18, 21,25, 28
	Процедуры аудиторской деятельности. Сбор информации. Документирование аудита. Аудиторские доказательства. Предпосылки подготовки финансовой отчетности	3	
	Практическое занятие	1	
	Практическая работа по темам: Организация и планирование аудиторской проверки		
Тема 8. Правила(стандарты) аудита, регламентирующие аудиторские выводы и подготовку отчетов	Содержание учебного материала	4	ОК 01-04, 09-11 ЛР 16-18, 21,25, 28
	Аффилированные лица, их влияние на достоверность отчетных данных. Финансовый анализ и прогнозирование как часть аудиторской проверки. Содержание и формы аудиторского заключения, акта аудиторской проверки. Контроль за качеством проведения аудита. Аудиторское заключение.	2	
	Практическое занятие	2	
	Практическая работа по темам: Финансовый анализ. Содержание и формы аудиторского заключения, акта аудиторской проверки.		

Тема 9. Методика детальной проверки оборотов и сальдо по счетам бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	6	ОК 01-04, 09-11 ЛР 16-18, 21,25, 28
	Проверка кассовых отчетов и кассовых документов конкретного предприятия. Проверка правильности составления авансовых отчетов по командировочным, операционным и хозяйственным расходам. Составление бухгалтерских проводок по движению и переоценке основных средств. Проверка дебиторской и кредиторской задолженности. Проверка начисления заработной платы, удержаний из заработной платы, расчета к выдаче. Проверка правильности начисления налогов. Проверка правильности составления бухгалтерского баланса и Отчета о прибылях и убытках.	2	
	Практическое занятие	4	
	Практическая работа по темам: Аудиторская проверка операций с основными средствами и нематериальными активами. Аудиторская проверка операций с материально-производственными запасами		
Консультация		3	ОК 01-04, 09-11 ЛР 16-18, 21,25, 28
Промежуточная аттестация	Экзамен	3	
Всего:		66	

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: **Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;**

Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Оборудование учебного кабинета:

Парты (2-х местная)

Стулья

Стол преподавателя

Стул преподавателя

Компьютер

Доска меловая

Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения

Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:

Автоматизированное рабочее место библиотекаря Автоматизированное рабочее место читателей

Автоматизированное рабочее место для лиц с ОВЗ

Принтер

Сканер

Стеллажи для книг

Кафедра

Выставочный стеллаж

Каталожный шкафа

- проектор;

- экран;

- калькулятор

Посадочные места (столы и стулья для самостоятельной работы)

Помещение для самостоятельной работы

Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:

Автоматизированные рабочие места обучающихся

Парты (2-х местные)

Стулья

Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду АНОПО «Челябинский колледж Комитент», с выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература:

1.Налоги и налогообложение : учебник и практикум для СПО / Г. Б. Поляк [и др.] ; под ред. Г. Б. Поляка, Е. Е. Смирновой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 385 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06431-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6D6531E9-F215-4252-B692-F31B649F894B.

2.Малис, Н. И. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для СПО / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под ред. Н. И. Малис. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 408 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN

978-5-534-09959-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/EF968043-7C20-4571-A1C3-40B442DAE002.

3. Маршавина, Л. Я. Налоги и налогообложение : учебник для СПО / Л. Я. Маршавина, Л. А. Чайковская ; под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 503 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6221-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/4B3E4484-9200-4BC2-AC83-5D7372D091AC.

Дополнительная литература:

1. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для СПО / Л. И. Гончаренко [и др.] ; отв. ред. Л. И. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 524 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-4244-6. — Режим доступа : www.biblioonline.ru/book/88D1AF51-F26A-4370-B5CF-CB700C8594EE.

2. Черник, Д. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для СПО / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев ; под ред. Д. Г. Черника, Ю. Д.

3. Шмелева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 408 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03088-

— Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C4E324FE-1025-4CA2-94E5-76F0311A77D9.

4. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для СПО / В. Г. Пансков. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 436 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06335-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/244978CA5E41-4EC6-B7D6-4E378829E88E.

Дополнительные документы:

1. Конституция Российской Федерации Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации М.: Славянский дом книги, 2002

3. Гражданский кодекс Российской Федерации М.: Славянский дом книги, 2002

4. Налоговый кодекс Российской Федерации М.: Славянский дом книги, 2002

5. Налоговый кодекс Российской Федерации М.: Славянский дом книги, 2002

6. Федеральный закон от 2 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (в ред. Федеральных законов от 3 февраля 1996 г. № 17 – ФЗ, от 21 июля 1998 г. № 151 – ФЗ, от 19 июня 2001 г. № 82 – ФЗ, от 7 августа 2001 г. № 121 – ФЗ).

7. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»

8. Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ, от 08.07.1999 г. № 139 – ФЗ «О рынке ценных бумаг»

9. Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. № 173 – ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле (в ред. Федерального закона от 29 июня 2004 г. № 58 – ФЗ).

10. Схема «Виды денег»

11. Схема «Структура финансовой системы Российской Федерации»

12. Схема «Основные звенья государственных финансов»

Интернет ресурс:

1. <http://www.consultant.ru/> - Система КонсультантПлюс.

2. www.buhgalteria.ru - Официальный сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов.

3. www.snezhana.ru. - Проект «Бухучет и налоги для новичков и профессионалов».

4. <http://www.nalog.ru> - Федеральная налоговая служба.

5. <http://www.rnk.ru/rnk/index.phtml> - Журнал «Российский налоговый курьер».

6. <http://www.buhsmi.ru/rubricator/buh/nalog/> - БухСМИ. Налоги.

7. <http://www.gazeta-unp.ru/unp.pl?page=news> – Газета «Учет.Налоги.Право».

8. <http://www.garant.ru/> ГАРАНТ - Законодательство с комментариями.

9. <http://www.poshlina.ru/taxes/index.htm> Справочник по налогам и сборам.

10. Налоговый портал n-kodex.ru

11. Российский налоговый портал taxpravo.ru

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>уметь: Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы. Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска. Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p> <p>знать: Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними дискуссионными навыками и приемами, активно проявляет себя в групповой работе;</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении дискуссионных вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, способен проявлять себя в групповой работе;</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач, не активен в групповой работе;</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно, не принимает участие в групповой работе.</p>	<p>Проверка конспектов. Заслушивание докладов. Проверка выполнения практических задач, тетрадей. Проверка самостоятельных работ. Проверка решения задач. Дифференцированный зачет Экзамен.</p>

<p>взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.</p> <p>Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.</p> <p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p> <p>Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.</p> <p>Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p> <p>Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p> <p>Нормативно-правовые акты международных и РФ в области денежного обращения и финансов.</p> <p>Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты</p>		
--	--	--