

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Загвоздина Любовь Сергеевна

Должность: Директор

Дата подписания: 08.08.2022 11:11:26

Уникальный программный ключ:

8ea9eca0be4f6fdd53da06ef676b3f826e1460eb

Министерство образования и науки Челябинской области

Автономная некоммерческая организация профессионального образования

«Челябинский колледж Комитент»

(АНОПО «Челябинский колледж Комитент»)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.16 ЖИЛИЩНОЕ ПРАВО**

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника: Юрист

## Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины .....	3
2. Структура и содержание дисциплины .....	4
3. Условия реализации дисциплины .....	8
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины .....	9

## 1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины ОП.16 Жилищное право

### 1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина ОП.16 Жилищное право является вариативной частью общепрофессионального учебного цикла образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины ОП.16 Жилищное право обучающийся должен:

#### **уметь:**

- правильно толковать и эффективно применять полученные знания для разрешения различных вопросов хозяйственно-правового характера;
- самостоятельно использовать нормативно-правовые акты, регулирующие жилищные отношения;
- оценивать нормативные акты в области жилищных отношений на предмет законности их принятия и содержания;
- определять права и обязанности сторон в жилищных отношениях, предпринимать необходимые меры для восстановления нарушенных жилищных прав.

#### **знать:**

- специфику регулирования жилищных правоотношений, основания и порядок их возникновения, изменения и прекращения;
- содержание основных действующих нормативных актов, регулирующих жилищные отношения;
- условия и порядок обеспечения граждан жилыми помещениями;
- управление жилищными фондами, обеспечение их сохранности, эксплуатация и ремонт;
- способы охраны жилищных прав и порядок разрешения жилищных споров.

### **Перечень формируемых компетенций**

#### *Общие компетенции (ОК):*

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

#### *Профессиональные компетенции (ПК):*

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

*Личностные результаты(ЛР):*

Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	<b>ЛР 16</b>
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	<b>ЛР 17</b>
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	<b>ЛР 18</b>
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	<b>ЛР 20</b>
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.	<b>ЛР 28</b>

## 2 Структура и содержание дисциплины

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы дисциплины</b>	<b>51</b>
<b>в том числе в форме практической подготовки</b>	<b>10</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	<b>17</b>
практические занятия	<b>17</b>
консультации	
<i>самостоятельная работа</i>	<b>17</b>
Промежуточная аттестация в форме	<b>Дифференцированный зачет</b>

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.16 Жилищное право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций и личностные результаты
1	2	3	4
<b>5 семестр</b>			
<b>Тема 1. Общие положения жилищного права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7</b>	ОК 2,4,5,7-9,11,12, ПК.1.1,1.2,1.4,1.5, 2.2, 2.3, ЛР16-18, 20,28
	Жилищное законодательство. Объекты жилищных прав; жилищный фонд. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение. Переустройство и перепланировка жилого помещения.	3	
	<b>Практическое занятие</b>	2	
	Семинарские занятия по теме.		
	<b>Самостоятельная работа учащихся</b>	2	
Составление таблицы по теме: «Отличие жилого помещения от нежилого (на конкретном примере по выбору обучающегося)».			
<b>Тема 2. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 2,4,5,7-9,11,12, ПК.1.1,1.2,1.4,1.5, 2.2, 2.3, ЛР16-18, 20,28
	Права и обязанности собственника жилого помещения и иных проживающих в принадлежащем ему помещении граждан. Общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме. Общее собрание таких собственников.	2	
	<b>Практическое занятие</b>	2	
	Индивидуальные задания по теме: «Подготовка проекта соглашения об изъятии недвижимости для государственных или муниципальных нужд»		
	<b>Самостоятельная работа учащихся</b>	2	
Составление схемы: «Организация и проведение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме».			
<b>Тема 3. Жилые помещения, предоставляемые по договорам социального найма</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7</b>	ОК 2,4,5,7-9,11,12, ПК.1.1,1.2,1.4,1.5, 2.2, 2.3, ЛР16-18, 20,28
	Основания и порядок предоставления жилого помещения по договору социального найма. Социальный наем жилого помещения. Наем жилого помещения жилищного фонда социального использования. Предоставление жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования. Наемные дома.	2	
	<b>Практическое занятие</b>	2	
	Беседа по теме: «Подготовка пакета документов для постановки граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договору социального найма», «Расчет стоимости имущества семьи (одиноко проживающего гражданина) для признания его малоимущим.»		
	<b>Самостоятельная работа учащихся</b>	3	
Подготовка к практическим занятиям			

	«Составление таблицы: «Условия определения граждан как нуждающихся в предоставлении жилых помещений: по договору социального найма и по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования»		
<b>Тема 4. Специализированный жилищный фонд</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 2,4,5,7-9,11,12, ПК.1.1,1.2,1.4,1.5, 2.2, 2.3, ЛР16-18, 20,28
	Жилые помещения специализированного жилищного фонда. Предоставление специализированных жилых помещений и пользование ими.	2	
	<b>Практическое занятие</b>	2	
	Составление таблицы: «Основания для выселения граждан из предоставленных им жилых помещений специализированного жилищного фонда».		
	<b>Самостоятельная работа учащихся</b> Доработка конспекта	2	
<b>Тема 5. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 2,4,5,7-9,11,12, ПК.1.1,1.2,1.4,1.5, 2.2, 2.3, ЛР16-18, 20,28
	Организация и деятельность жилищных и жилищно-строительных кооперативов. Правовое положение членов жилищных кооперативов.	2	
	<b>Практическое занятие</b>	2	
	Деловая игра: «Подготовка и проведение общего собрания членов жилищного кооператива»		
	<b>Самостоятельная работа учащихся</b> Изучение материала: «Составление перечня документов, необходимых ЖСК для строительства и ввода в эксплуатацию жилого дома»	2	
<b>Тема 6. Товарищество собственников жилья</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 2,4,5,7-9,11,12, ПК.1.1,1.2,1.4,1.5, 2.2, 2.3, ЛР16-18, 20,28
	Создание и деятельность товарищества собственников жилья. Правовое положение членов товарищества собственников жилья.	2	
	<b>Практическое занятие</b>	2	
	Решение ситуационных задач на тему «Деятельность товарищества собственников жилья»		
	<b>Самостоятельная работа учащихся</b> Составление конспекта. «Подготовка сообщения: «Отличие жилищного (жилищно-строительного) кооператива от товарищества собственников жилья»	2	
<b>Тема 7. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 2,4,5,7-9,11,12, ПК.1.1,1.2,1.4,1.5, 2.2, 2.3, ЛР16-18, 20,28
	Субъекты жилищного права, у которых возникает обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Структура платы за жилое помещение коммунальные услуги: для нанимателя жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, для собственников жилых помещений в многоквартирных домах и для собственников домов. Правила внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Понятия: «субсидия» и «компенсация». Правила предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальные услуги.	2	
	<b>Практическое занятие</b>	2	
	Практическая работа №1: «Составление пакета документов для предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальные услуги»		
	<b>Самостоятельная работа учащихся</b>	2	

	Изучение учебной литературы. «Подготовка сообщения: «Оплата жилищных и коммунальных услуг».		
<b>Тема 8. Управление многоквартирными домами.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7</b>	ОК 2,4,5,7- 9,11,12, ПК.1.1,1.2,1.4,1. 5, 2.2, 2.3, ЛР16-18, 20,28
	Общие требования к деятельности по управлению многоквартирным домом. Совет многоквартирного дома. Договор управления многоквартирным домом. Управление многоквартирным домом, находящимся в государственной или муниципальной собственности. Непосредственное управление многоквартирным домом собственниками помещений в таком доме. Создание условий для управления многоквартирными домами.	2	
	<b>Практическое занятие.</b>	3	
	Практическая работа №2:Решение задач и практических ситуаций по вопросам темы. «Составление договора об управлении многоквартирным домом»		
	<b>Самостоятельная работа учащихся</b>	2	
	«Подготовка сообщения: «Жилищный (жилищно-строительный) кооператив, товарищество собственников жилья и совет многоквартирного дома: сходство и различия».		
Промежуточная аттестация	<b>Дифференцированный зачет</b>		ОК 2,4,5,7- 9,11,12, ПК.1.1,1.2,1.4,1. 5, 2.2, 2.3, ЛР16-18, 20,28
<b>Всего:</b>		<b>51</b>	

### 3. Условия реализации дисциплины

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: **Кабинет дисциплин права**. Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

##### **Кабинет дисциплин права**

*Оборудование учебного кабинета:*

Парты (2-х местная)

Стулья

Стол преподавателя

Стул преподавателя

Компьютер

Доска меловая

Кабинет экономики организации. обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения

Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет

*Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:*

Автоматизированное рабочее место библиотекаря

Автоматизированное рабочее место читателей

Автоматизированное рабочее место для лиц с ОВЗ

Принтер

Сканер

Стеллажи для книг

Кафедра

Выставочный стеллаж

Каталожный шкафа

Посадочные места (столы и стулья для самостоятельной работы)

Помещение для самостоятельной работы

*Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:*

Автоматизированные рабочие места обучающихся

Парты (2-х местные)

Стулья

Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду АНОПО «Челябинский колледж Комитент», с выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

*Основная литература:*

1.Корнеева, И. Л. Жилищное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Л. Корнеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13206-9.

2.Николюкин, С. В. Жилищное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 291 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09980-5

*Дополнительная литература*

1.Булгаков В.В. Защита жилищных прав // Современные тенденции развития науки и технологий. 2019. № 9-6. С. 15-18. Корнеева, И. Л. Жилищное право Российской Федерации : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Л. Корнеева. — 3-е изд., перераб.



- и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 393 с. Крюкова Е.С. Прекращение жилищных прав // Власть Закона. 2019. № 1 (25). С. 91-100.
- 2.Кулик Т.Ю. Анализ законодательства, регулирующего реализацию жилищных прав // Ростовский научный журнал. 2017. № 6. С. 145-152 Свит Ю. П. Жилищное право: учебник и практикум для СПО / Ю. П. Свит. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 222 с. Титов А. А.
- 3.Жилищное право Российской Федерации : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Титов. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 502 с.

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-правильно толковать и эффективно применять полученные знания для разрешения различных вопросов хозяйственно-правового характера;</li> <li>-самостоятельно использовать нормативно-правовые акты, регулирующие жилищные отношения;</li> <li>-оценивать нормативные акты в области жилищных отношений на предмет законности их принятия и содержания;</li> <li>-определять права и обязанности сторон в жилищных отношениях, предпринимать необходимые меры</li> <li>-для восстановления нарушенных жилищных прав.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-специфику регулирования жилищных правоотношений, основания и порядок их возникновения, изменения и прекращения;</li> <li>-содержание основных действующих нормативных актов, регулирующих жилищные отношения;</li> <li>-условия и порядок обеспечения граждан жилыми помещениями;</li> <li>-управление жилищными фондами, обеспечение их сохранности, эксплуатация и ремонт;</li> <li>-способы охраны жилищных прав и порядок разрешения жилищных споров.</li> </ul>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними дискуссионными навыками и приемами, активно проявляет себя в групповой работе;</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении дискуссионных вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, способен проявлять себя в групповой работе;</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач, не активен в групповой работе;</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно, не принимает участие в групповой работе.</p>	<p>Заслушивание презентаций.</p> <p>Проверка конспектов, практических работ, контрольных заданий по темам.</p> <p>Оценивание устных ответов на семинарских занятиях.</p> <p>Заслушивание докладов.</p> <p>Дифференцированный зачет.</p>