

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Загвоздина Любовь Генриховна
Должность: Директор
Дата подписания: 17.11.2022 14:09:39
Уникальный программный ключ:
8ea9eca0be4f6fdd53da06ef676b3f826e1460eb

Министерство образования и науки Челябинской области

Автономная некоммерческая организация профессионального образования

«Челябинский колледж Комитент»

(АНОПО «Челябинский колледж Комитент»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Специальность: 52.02.04 Актерское искусство

Квалификация выпускника: актер, преподаватель

Форма обучения: очная

Срок освоения программы: 3 года 10 месяцев

Вид подготовки: углубленный

Уровень образования: основное общее образование

Профиль получаемого образования: гуманитарный

Год набора: 2021

Челябинск 2021

Рабочая программа учебной практики составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 52.02.04 Актерское искусство, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. №1359.

Рабочая программа учебной практики рассмотрена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии туризма и гостиничного дела, протокол № 10 от 31.05.2021г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной практики.....	4
2. Результаты учебной практики	10
3. Объем, структура и содержание учебной практики.....	11
4. Условия организации и проведения учебной практики.....	13
5. Контроль и оценка результатов учебной практики.....	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и задачи учебной практики

Рабочая программа учебной практики разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 52.02.04 Актерское искусство, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. №1359, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013г. № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного образовательной организацией.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках профессиональных модулей образовательной программы по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 52.02.04 Актерское искусство.

Учебная практика предусмотрена календарным учебным графиком в течение 7 недель в рамках профессиональных модулей специальности.

Главной целью учебной практики является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности 52.02.04 Актерское искусство, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых знаний, умений и опыта практической работы по специальности 52.02.04 актерское искусство.

Задачи учебной практики:

- обучение студентов трудовым приемам, операциям и способам деятельности, характерным для соответствующей профессии и необходимым для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии;
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- закрепление и совершенствование первоначальных практических профессиональных умений студентов.

1.2. Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа учебной практики является частью образовательной программы по специальности 52.02.04 Актерское искусство в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

- Творческо-исполнительская деятельность.
- Педагогическая деятельность (учебно-методическое обеспечение образовательного процесса в детских школах искусств по видам искусств, других организациях дополнительного образования, общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях).

1.3. Виды профессиональной деятельности, которые реализуются обучающимися в ходе прохождения учебной практики

В ходе учебной практики обучающийся должен овладеть следующими видами деятельности:

1. Вид профессиональной деятельности: Творческо-исполнительская деятельность актера драматического театра и кино.

иметь практический опыт:

- владения психофизическими основами актерского мастерства;
- владения профессионально поставленным рече-голосовым аппаратом, искусством сценической речи;
- использования возможностей телесного аппарата
- воплощения;
- владения профессиональными вокальными навыками;
- ведения учебно-репетиционной работы;
- применения навыков работы с гримом;

уметь:

- ориентироваться в специальной литературе как по профилю своего вида искусства, так и в смежных областях художественного творчества;

- анализировать произведения искусства и литературы в работе над ролью;
- применять в профессиональной деятельности навыки работы в творческом коллективе (с другими исполнителями, режиссером, художником, балетмейстером, концертмейстером и другими) в рамках единого художественного замысла;
- чувственно переживать создаваемый художественный образ;
- использовать образное мышление при создании художественного образа;
- создавать художественный образ актерскими средствами, владеть навыками самостоятельной работы над ролью на основе режиссерского замысла;
- самостоятельно выполнять грим заданного актерского образа, применять правила гигиены грима;
- использовать на практике нормативные требования речевой культуры;
- использовать на сцене всевозможные виды перемещений, падений, в том числе с элементами сценического боя без оружия и с оружием,
- применять манеры и этикет основных драматургически важных эпох;
- исполнять классические танцы, историко-бытовые, народные, эстрадные, модерн-танец, степ;
- пользоваться специальными принадлежностями и инструментами;
- использовать в профессиональной деятельности навыки общения со зрителями во время сценического представления и при работе в студии;

знать:

- основы теории актерской профессии;
- цели, задачи, содержание формы, методы работы в своей будущей профессии;
- особенности различных школ актерского мастерства;
- жанровые и стилистические особенности драматургических произведений;
- специальные методики и техники работы над ролью;
- способы работы с литературным драматургическим материалом;
- основные гримировальные средства и техники их применения;
- характерный, национальный, исторический, портретный грим;
- анатомию и физиологию рече-голосового аппарата;
- основы фонетики и орфоэпии русского языка;
- приемы, используемые в сценическом речевом искусстве для придания речи большей выразительности и убедительности;
- разновидности речевой характерности и речевых темпо-ритмов;
- различные способы анализа художественных текстов, практикуемых в театральных школах и театрах;
- основы теории стихосложения;
- анатомию и физиологию двигательной системы человека;
- приемы психофизического тренинга актера;
- элементы акробатики;
- основы музыкальной грамоты и ритмики;
- основы жонглирования и эквилибристики;
- стилистику движений, манеры и этикет в различные исторические эпохи;
- приемы действия с фехтовальным оружием;
- классический и характерный станки;
- основы танцевального искусства;
- различные образцы исторического, народного и современного танцев;
- принципы обеспечения безопасности во время исполнения различных упражнений и их комбинаций.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной практики

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО и учебным планом образовательной организации.

Учебная практика проводится при освоении обучающимися общих и профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется рассредоточено.

Учебная практика предусмотрена календарным учебным графиком в течение 10,5 недель (378 часов) в рамках профессиональных модулей специальности.

Индекс	Наименование профессионального модуля	Кол-во часов
ПМ.01	Творческо-исполнительская деятельность актера драматического	378 часов

	театра и кино	
Итого		378 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЦЗ) и направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций:

перечень общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Использовать умения и знания учебных дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности.

ОК 11. Использовать умения и знания профильных учебных дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности.

перечень профессиональных компетенций в соответствии с видом деятельности:

- Творческо-исполнительская деятельность актера драматического театра и кино.

ПК 1.1. Применять профессиональные методы работы с драматургическим и литературным материалом.

ПК 1.2. Использовать в профессиональной деятельности выразительные средства различных видов сценических искусств, соответствующие видам деятельности.

ПК 1.3. Работать в творческом коллективе с другими исполнителями, режиссером, художником, балетмейстером, концертмейстером в рамках единого художественного замысла.

ПК 1.4. Создавать художественный образ актерскими средствами, соответствующими видам деятельности.

ПК 1.5. Самостоятельно работать над ролью на основе режиссерского замысла.

ПК 1.6. Общаться со зрительской аудиторией в условиях сценического представления.

ПК 1.7. Анализировать конкретные произведения театрального искусства.

ПК 1.8. Анализировать художественный процесс во время работы по созданию спектакля.

ПК 1.9. Использовать театроведческую и искусствоведческую литературу в своей профессиональной деятельности.

3. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Объем и структура учебной практики

Наименование профессионального модуля	Наименование учебной практики	Объем времени, отводимый на учебную практику	Сроки проведения учебной практики
---------------------------------------	-------------------------------	--	-----------------------------------

ПМ.01 Творческо-исполнительская деятельность актера драматического театра и кино	Учебная исполнительская практика: УП.01 Работа актера в спектакле УП.02 Эстрадное речевое искусство	288 часов 90 часов	4 - 8 семестр
Всего		378 часов	

3.2. Содержание учебной практики

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, виды работ	Объем часов в форме практической подготовкой	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
УП.01 Работа актера в спектакле			
ПМ.01 Творческо-исполнительская деятельность актера драматического театра и кино	Тема 1. Парные этюды и отрывки. Взаимодействие с партнером. Общение.	72	ОК 1-11 ПК 1.1 - 1.9
	Начало освоения углубленной разработки и подхода к роли в работе над отрывком из драматургического произведения или прозы по принципу «я в предлагаемых обстоятельствах роли». Анализ предлагаемых обстоятельств, цели действия и текста, освоение их, выход на действие от первого лица. Создание непрерывной цепи подлинного органического действия	24	
	Определение взаимоотношений с партнером. Умение добиваться своей цели с учетом предлагаемых обстоятельств, задачи и действий партнера	24	
	Анализ предлагаемых обстоятельств, цели действия и текста, освоение их, выход на действие от первого лица. Создание непрерывной цепи подлинного органического действия	24	
	Тема 2. Характер и характерность.	72	ОК 1-11 ПК 1.1 - 1.9
	Создание линии жизни действующего лица (на основе авторского текста), определение социальных и других причин, обуславливающих формирование характера и поступков героя.	24	
	Поиск внешней характерности, ее связь с решением внешнего облика персонажа: грим, костюм, манеры, пластика, особенности речи и др.	24	
	Работа над отрывками, включающими усложненные события и предлагаемые обстоятельства более сложные по восприятию, различные по жанру, а также стилю драматургии	24	
	Тема 3. Жанровые и стилистические особенности сценического существования	72	ОК 1-11 ПК 1.1 - 1.9
	Определение главного события пьесы и его значения для линии поведения персонажа.	18	
	Жанровые и стилистические особенности выбранной пьесы, особенности события в отрывке, препятствия на пути достижения цели и свои действия – средства для ее осуществления.	18	
	Создание линии жизни и способов поведения персонажа в соответствии с жанровой природой литературного материала.	18	

	Демонстрация на конкретных примерах ситуаций, когда стиливые и жанровые особенности пьесы ставят перед студентом дополнительные творческие задачи, связанные с поиском соответствующей формы и ее сценического воплощения	18	
	Тема 4. Творческое взаимодействие с режиссером на пути создания роли в отрывке	72	ОК 1-11 ПК 1.1 - 1.9
	В ходе работы над отрывком студенты анализируют его в контексте всего произведения, из которого взят отрывок, с учетом замысла режиссера, определяя: - сверхзадачу и сквозное действие роли; - взаимоотношения с партнером, диктующие поведение действующего лица в отрывке и пьесе: - круг предлагаемых обстоятельств, данных автором; - фантазируют собственные предлагаемые обстоятельства; - стремятся к «перевоплощению», предполагающему глубокое проникновение в поступки и отношения персонажей, овладение целями, взглядами, мыслями, стремлениями своего героя.	72	
Всего		288	
УП.02 Эстрадное речевое искусство			
ПМ.01 Творческо-исполнительская деятельность актера драматического театра и кино	Закрепление и совершенствование навыков по дыханию, голосу и орфоэпии. Работа над речью обучающихся в отрывках и дипломных спектаклях Выбор материала для художественного чтения. Тема и идея. Мысль и смысл. Логическая перспектива. Сверхзадача исполнителя. Средства выразительности	36	ОК 1-11 ПК 1.1 - 1.9
	Закрепление и совершенствование навыков по дыханию, голосу и орфоэпии. Работа над речью обучающихся в отрывках и дипломных спектаклях Выбор материала для художественного чтения. Тема и идея. Мысль и смысл. Логическая перспектива. Сверхзадача исполнителя. Средства выразительности	54	
Всего		90	
Итого		378	

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к АНОПО «Челябинский колледж Комитент»:

- планируют и утверждают в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляют руководство практикой;
- контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяют совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.
- направление на практику оформляется приказом АНОПО «Челябинский колледж Комитент» руководителем образовательной организации или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.
- организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации.

4.2. Требования к организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.3. Требования к обучающимся:

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Обучающиеся, осваивающие образовательную программу в период прохождения практики в организациях обязаны: выполнять задания, предусмотренные программами практики; соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка; соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации

4.4. Требования к документации, необходимой для проведения учебной практики:

Для проведения учебной практики в образовательной организации предусматривается следующая документация:

- календарный учебный график;
- график проведения практик;
- Рабочая программа учебной практики;
- приказ об организации учебной практики обучающихся среднего профессионального образования;
- индивидуальное задание (Приложение 1);
- дневник по учебной практике (Приложение 2);
- отчет по учебной практике обучающихся (Приложение 3);
- аттестационный лист по итогам прохождения учебной практики (Приложение 4);
- характеристика на обучающегося от руководителя практики от организации (если обучающийся проходит учебную практику на предприятии) (Приложение 5);
- характеристика на обучающегося от руководителя практики от образовательной организации (Приложение 6);
- отчет руководителя учебной практики (Приложение 7);

По итогам прохождения учебной практики проводится дифференцированный зачет в форме защиты отчета по учебной практике обучающегося.

Отчет учебной практики отражает выполнение индивидуального задания программы учебной практики.

Индивидуальное задание для прохождения учебной практики выдается обучающемуся в первый день выхода на практику. Результат выполнения индивидуального задания позволяет оценить уровень освоения обучающимся общими и профессиональными компетенциями.

Отчет по учебной практике включает в себя:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (*количество страниц машинописного текста указывается в соответствии с индивидуальным заданием*);
- заключение;
- приложения.

Требования к оформлению отчета по учебной практике предусмотрены в Приложении 7.

4.5. Требования к материально-техническому обеспечению учебной практики

Учебная практика проходит в образовательном учреждении или на предприятиях индустрии гостеприимства и туризма. Закрепленные за студентами базы практик обеспечиваются рабочими местами в соответствии с материально-техническими требованиями, предъявляемыми к профессиональной подготовке будущих менеджеров гостиничного сервиса. Для реализации индивидуального задания, базы практик должны быть оборудованы следующими кабинетами/офисными и хозяйственными помещениями: службы приема и размещения, службы бронирования гостиничных услуг, хозяйственной службы, службы комбината питания, службы продаж и маркетинга. Рабочее место студента в зависимости от вида деятельности должно быть оснащено материальными и техническими средствами.

4.6. Требования к соблюдению охраны труда и пожарной безопасности

В образовательном учреждении проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Обучающиеся, вышедшие на практику, допускаются к выполнению работы после прохождения вводного инструктажа по охране труда на рабочем месте.

Проведение инструктажа регистрируется в журнале регистрации с обязательными подписями получившего и проводившего инструктаж.

Каждому обучающемуся, выходящему на учебную практику, необходимо:

- знать место хранения медицинской аптечки;
- уметь оказать первую медицинскую помощь при производственных травмах;
- уметь правильно действовать при возникновении пожара и в других экстремальных и чрезвычайных ситуациях;
- изучить планы эвакуации и расположение эвакуационных выходов.

4.7. Перечень учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

1. Гиппиус, С. В. Актерский тренинг. Гимнастика чувств / С. В. Гиппиус. – СанктПетербург : Прайм-Еврознак, 2008. – 377, [3] с. – (Золотой фонд актерского мастерства). – ISBN 978-5-93878-270-9.
2. Грачева, Л. В. Психотехника актера : учебное пособие / Л. В. Грачева. – СанктПетербург : Лань, 2015. – 284 с. – ISBN 978-5-8114-1916-6 // Электронно-библиотечная система Лань : [сайт]. – URL : https://e.lanbook.com/book/67486#book_name.
3. Захава, Б. Е. Мастерство актера и режиссера : учебник / Б. Е. Захава. – 5-е изд. – Москва : РАТИ-ГИТИС, 2008. – 432 с. : ил. – (Вахтанговская библиотека). – ISBN 978-591328-004-6.
4. Кипнис, М. 128 лучших игр и упражнений для любого тренинга : как зарядить, оживить, настроить и сплотить группу / М. Кипнис. – Москва : АСТ ; Санкт-Петербург: Прайм-Еврознак, 2009. – 317 с. – ISBN 978-5-98534-384-7.
5. Кнебель, М. О. Слово в творчестве актера / М. О. Кнебель. – Москва : РАТИ-ГИТИС, 2009. – 160 с. – ISBN 978-5-91328-048-0.
6. Мастерство актера в терминах Станиславского : учебное пособие / составитель М. А. Венецианова, Л. Ф. Макарьева. – Москва : АСТ ; Владимир : ВКТ, 2010. – (Золотой фонд актерского мастерства). – ISBN 978-5-17-067631-6.

7. Станиславский, К. С. Актерский тренинг. Учебник актерского мастерства. Работа актера над собой. Работа над собой в творческом процессе перевоплощения / К. С. Станиславский. – Москва : АСТ : Полиграфиздат ; Санкт –Петербург : ПраймЕврознак, 2010. – 448 с. – (Золотой фонд актерского мастерства). – ISBN 978-5-4215-0116-9.
8. Станиславский, К. С. Работа актера над собой / К. С. Станиславский. О технике актера /М. А. Чехов. – Москва : АРТ, 2008. – 487, [1] с.
9. Станиславский, К. С. Работа актера над собой. Работа в творческом процессе воплощения : дневник ученика / К. С. Станиславский. – Санкт-Петербург : Азбука, 2012. – 500 с. – ISBN 978-5-389-02031-3.).

Дополнительная литература:

1. Александрова, М. Е. Актерское мастерство. Первые шаги : учебное пособие / М. Е. Александрова. – 2-е изд. – Санкт-Петербург : Лань, 2020. – 96 с. – ISBN 978-5-8114-5038-1 // Электронно-библиотечная система
2. Александрова, М. Е. Актерское мастерство. Первые шаги : учебное пособие / М. Е. Александрова. – 2-е изд. – Санкт-Петербург :
3. Бутенко, Э. В. Сценическое перевоплощение : учебное пособие / Э. В. Бутенко. – Санкт-Петербург : Лань : Планета музыки, 2018. – 372 с. – ISBN 978-5-8114-2688-1 /
4. Бутенко, Э. В. Сценическое перевоплощение : учебное пособие / Э. В. Бутенко. – Санкт-Петербург : Лань : Планета музыки, 2020. – 372 с. – ISBN 978-5-8114-4759-6 //
5. Вахтанговская театральная школа. Воспитание драматического актера в Театральном институте имени Бориса Щукина : учебно-методическое пособие / составитель П. Е. Любимцева. – Санкт-Петербург : Планета музыки, 2019. – 292 с. – ISBN 978-5-8114-3755-9 //
6. Гиппиус, С. В. Актерский тренинг. Гимнастика чувств : учебное пособие / С. В. Гиппиус. – Санкт-Петербург : Лань : Планета музыки, 2019. – 304 с. – ISBN 978-5-8114-4137-2 //

4.8. Прохождение учебной практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Прохождение учебной практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», в соответствии с Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Для осуществления контроля и оценки результатов учебной практики обучающихся образовательной организацией разрабатывается фонд оценочных средств.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике представлен отдельным документом

Критерии оценивания промежуточной аттестации

Оценка "*отлично*" –

1. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме.
2. Оформление и содержание отчета по учебной практике соответствует в полном объеме требованиям, предъявляемым в образовательной организации.
3. Отражены цели и задачи программы учебной практики.
4. Не нарушены сроки сдачи отчета по учебной практике.
5. Точность и обоснованность выводов в отчете по учебной практике соответствует.
6. Представлена положительная характеристика от руководителя практики.
7. Обучающийся при защите отчета демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении учебной практики.
8. Точные, полные и логичные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка "*хорошо*" –

1. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме.
2. Оформление и содержание отчета по учебной практике соответствует требованиям, предъявляемым в образовательной организации.
3. Отражены цели и задачи программы учебной практики
4. Не нарушены сроки сдачи отчета по учебной практике.
5. Точность и обоснованность выводов в отчете соответствует.
6. Представлена положительная характеристика от руководителя практики.
7. Обучающийся при защите отчета демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении учебной практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов.
8. Точные, полные и логичные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка "*удовлетворительно*" –

1. Индивидуальное задание в целом выполнено.
2. Оформление и содержание отчета по учебной практике соответствует требованиям, предъявляемым в образовательной организации, прослеживается небрежность.
3. Отражены цели и задачи программы учебной практики не полностью.
4. Нарушены сроки сдачи отчета по учебной практике.
5. Точность и обоснованность выводов в отчете частично соответствует.
6. Представлена положительная характеристика от руководителя практики.
7. Обучающийся при защите отчета демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам, полученных при прохождении учебной практики.
8. Неточные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка "*неудовлетворительно*" –

1. Индивидуальное задание выполнено частично.
2. Оформление и содержание отчета по учебной практике не полностью соответствует требованиям, предъявляемым в образовательной организации.
3. Не отражены цели и задачи программы учебной практики
4. Нарушены сроки сдачи отчета по учебной практике.
5. Точность и обоснованность выводов в отчете не соответствует.
6. Представлена положительная характеристика от руководителя практики с замечаниями.
7. Обучающийся при защите отчета не раскрывает суть вопроса, полученного при прохождении учебной практики.
8. Грубые ошибки при ответах на дополнительные вопросы.

Министерство образования и науки Челябинской области
 Автономная некоммерческая организация профессионального образования
 «Челябинский колледж Комитент»
 (АНОПО «Челябинский колледж Комитент»)

Индивидуальное задание

Ф.И.О.обучающего _____ Курс _____
 _____ Группа _____

Содержание практики	Планируемые результаты (ОК, ПК)	Индивидуальное задание

Разработал:

Руководитель
 практики от колледжа

 (подпись)

 (инициалы, фамилия)

Согласовано:
 Работодатель

 (подпись)

 (инициалы, фамилия)

Министерство образования и науки Челябинской области
Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Челябинский колледж Комитент»
(АНОПО «Челябинский колледж Комитент»)

ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Специальность

Квалификация выпускника:

студента группы

(Ф.И.О.)

Место прохождения практики

(полное наименование организации)

Руководитель практики от колледжа:

(ФИО)

Руководитель практики от организации:

(ФИО)

Челябинск 20_Г.

**Дневник
учебной практики**

студента гр. № _____ АННПОО « Челябинский колледж Комитент»

Ф.И.О. _____

Руководитель практики _____

№	Дата	Краткое описание выполненных работ, наблюдения и предложения	Часы	Оценка за выполненную работу	Подпись руководителя практики
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

Кол-во запланированных часов

Кол-во фактически отработанных часов

Итоговая оценка

Подпись руководителя

МП

Министерство образования и науки Челябинской области
Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Челябинский колледж Комитент»
(АНОПО «Челябинский колледж Комитент»)

**ОТЧЁТ
ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Специальность
Квалификация выпускника:**

ПМ.

студента группы

(Ф.И.О.)

Период прохождения практики
с _____ по _____

Место прохождения практики

(полное наименование организации)

Проверил: _____

Челябинск
20_г.

Министерство образования и науки Челябинской области
Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Челябинский колледж Комитент»
(АНОПО «Челябинский колледж Комитент»)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Выдан _____, обучающемуся

Ф.И.О

На ____ курсе по специальности/профессии СПО
прошедшему учебную / производственную практику по профессиональному модулю
ПМ.

За время практики выполнены виды работ:	Оценка (по пятибалльной шкале)	Ф.И.О, должность и подпись представителя работодателя
Написание отчёта по практике		

За время прохождения практики у обучающегося были сформированы компетенции (элементы компетенций)

№	Перечень общих и профессиональных компетенций	Компетенция (элемент компетенции)	
		сформирована	не сформирована
1. Общие компетенции (Из ФГОС специальности/профессии)			
1	ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.		
2	ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		
3	ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.		
4	ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.		
5	ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.		
6	ОК6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.		
7	ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.		

8	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.			
9	ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.			
Профессиональные компетенции (название ПК переносится из таблицы программы ПМ вместе с основными показателями оценки результата)				
№	Код и формулировка ПК	ые показатели нки результата	омпетенция (элемент компетенции)	
			сформирована	не сформирована
1				

Оценка по практике _____

Руководитель практики от предприятия Ф. И. О. _____

должность _____ подпись _____ МП

« _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от колледжа _____

Ф. И. О. _____ должность _____ подпись _____

« _____ » _____ 20__ г.

С результатами прохождения практики ознакомлен _____

Ф. И. О. _____ должность _____ подпись _____

« _____ » _____ 20__ г.

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ от организации

Наименование организации _____

Ф.И.О. студента(ки) _____

1. Мотивация студента (ки) – интерес к данному конкретному виду практики и его соответствие желанию студента, интерес к работе данного конкретного предприятия

Высокий уровень

Выше среднего уровня

Средний уровень

2. Организация собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества

Высокий уровень

Выше среднего уровня

Средний уровень

3. Принятие решений в стандартных ситуациях и ответственность за них

Высокий уровень

Выше среднего уровня

Средний уровень

4. Сформированность профессиональных умений в соответствии с профессиональными компетенциями

Высокий уровень

Выше среднего уровня

Средний уровень

Общая оценка за практику (по пятибалльной системе) _____

Руководитель практики от организации

(должность)

(ФИО)

МП

(подпись)

«__» _____ 201 г

ОТЧЁТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

_____ (должность, ФИО руководителя практики)

о результатах проведения _____ практики
(учебной, производственной (по профилю специальности, преддипломной))

обучающихся _____ курса, группы _____ в 20__/20__ учебном году
по специальности _____
(код и наименование специальности)

Период прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г., форма проведения -
концентрированная, объем часов практики _____.

Место прохождения практики: образовательная организация/организации различных организационно-
правовых форм на основе договоров между организацией.

Организационное собрание проводилось: «__» _____ 20__ г.

Присутствовало _____ обучающихся.
(общее кол-во)

Дифференцированный зачет по итогам практики проводился: «__» _____ 20__ г.

Присутствовало _____ обучающихся.
(общее кол-во)

Результаты дифференцированного зачета приведены в Таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Ф.И.О. студента	База практики	Оценка

Анализ результатов практики:

«отлично» - __ %

«хорошо» - __ %

«удовлетворительно» - __ %

«неудовлетворительно» - __ %

По результатам анализа характеристик на обучающихся от руководителей практик от
организаций, аттестационных листов обучающихся, отчетов по результатам прохождения учебной
практики, можно сделать вывод о том, что

(Оценить качество решения поставленных задач, проявление инициативы и творческого подхода к выполняемой работе, соблюдение обучающимися рабочей дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка)

За время практики у обучающимися освоены виды профессиональной деятельности,
сформированы общие и профессиональные компетенции, а так же приобретены необходимые умения и
опыт практической работы по специальности, предусмотренные ФГОС СПО по специальности 43.02.11

Гостиничный сервис, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «07» мая 2014 г. № 474.

При подготовке обучающихся к практике (на следующий учебный год) следует обратить внимание

(пожелания и предложения по организации и проведению практики повышения качества освоения основной образовательной программы)

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ДОГОВОР № _____
об учебной, производственной практике студентов

г. Челябинск

«__» _____ 20__ г.

АННПОО «Челябинский колледж Комитент», именуемый в дальнейшем «Колледж», в лице директора Корнелюк Е.В., действующей на основании Устава, с одной стороны, и

_____, именуемый в дальнейшем «Предприятие», в лице директора _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Проведение учебной, производственной практики студентов с целью закрепления студентами полученных знаний в процессе обучения в колледже, а также овладения производственными навыками и современными методами труда.

2. Обязанности сторон

2.1 «Колледж» обязуется:

2.1.1. «Колледж», руководствуясь учебными планами, Программами для подготовки квалифицированных рабочих, а также данным договором направляет студента группы _____, _____, 19__ года рождения с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. на учебную, производственную практику по профессии _____.

2.1.2. «Колледж» в соответствии с «Положением о производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» от 18.04.2013 № 291 и «Положения о практике колледжа «Комитент», обязуется обеспечить предварительную профессиональную подготовку студента, направленного на практику, изучение и соблюдение им правил технической эксплуатации производственного оборудования, правил поведения на рабочем месте и на территории предприятия, правил техники безопасности и других правил, действующих на предприятии. Студент в период практики подчиняется правилам внутреннего распорядка «Предприятия».

2.1.3. «Колледж» через руководителя практики _____ обеспечивает организацию учебной работы и методическое руководство практикой студентов.

2.2 «Предприятие» обязуется:

2.2.1. Представлять для студентов-практикантов оснащенные соответственно профессии рабочие места, обеспечивать заданиями, документацией.

2.2.2. Обеспечивать безопасные и соответствующие санитарно-гигиеническим нормам условия труда. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях проводить обучение студентов-практикантов безопасным методам работы.

2.2.3. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период практики в Организации совместно с представителем Колледжа, в соответствии с трудовым законодательством.

2.2.4. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики. Не допускать во время практики использования студентов-практикантов на работах, не предусмотренных программой практики.

2.2.5. Предоставить студентам возможность ознакомиться с организацией работ в подразделениях и участвовать в их производственной деятельности, выполняя конкретные задания на рабочих местах.

2.2.6. Обеспечивать студента необходимыми материалами, которые не составляют коммерческую тайну и могут быть использованы студентом при написании дипломных/курсовых работ (проектов)

2.2.7. Обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации сообщать в Колледж.

3. Дополнительные условия:

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия договора

4.1. Срок действия договора до «__» _____ 20__ года.

4.2. Настоящий договор составлен в 2х экземплярах и хранится по 1 экземпляру у каждой стороны.

Юридические адреса сторон:

«Колледж»

АННПОО «Челябинский колледж Комитент»
454007 г. Челябинск,
пр-т Ленина 11 А
тел 75-20-05, 75-25-55

Директор _____ Л.Г.Загвоздина

«Предприятие»
