

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Загвоздина Любовь Генриховна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 19.05.2022 21:05:34  
Уникальный программный ключ:  
8ea9eca0be4f6fdd53da06ef676b3f826e1460ef

Министерство образования и науки Челябинской области  
Автономная некоммерческая организация профессионального образования  
«Челябинский колледж Комитент»  
(АНОПО «Челябинский колледж Комитент»)

## **Аннотации к рабочим программам производственной практики (преддипломной)**

**Специальность: 40.02.03 Право и судебное администрирование**

**Квалификация выпускника: специалист по судебному администрированию**

### **ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов**

#### **1. Место производственной практики (преддипломной) профессионального модуля в структуре образовательной программы**

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью профессионального модуля профессионального цикла основной профессиональной образовательной по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организационно-техническое обеспечение работы судов, организация и обеспечение судебного делопроизводства.

#### **2. Цель и задачи производственной практики (преддипломной) профессионального модуля - требования к результатам освоения производственной практики (преддипломной) профессионального модуля**

##### **Цели производственной практики (преддипломной):**

- комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности,
- формирование общих и профессиональных компетенций,
- развитие аналитических навыков, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

##### **Задачи производственной практики (преддипломной):**

- знакомство с основами будущей профессиональной деятельности;
- закрепление общих и профессиональных компетенций;
- овладение всеми видами деятельности;
- осознание социальной значимости своей будущей профессии и мотивации к выполнению профессиональной деятельности;
- осуществление сбора материалов для выполнения дипломного проекта (работы) по выбранной теме.

##### **Требования к результатам освоения производственной практики (преддипломной) профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной практики (преддипломной) профессионального модуля должен:

*иметь практический опыт:*

- по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом;

*уметь:*

- пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;
- вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);
- составлять и оформлять номенклатуру дел в суде;
- формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения;
- составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы;

- обращаться к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда;
- использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;
- осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде;
- осуществлять формирование данных оперативной отчетности;
- осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде;
- осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда;

*знать:*

- нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда;
- классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ;
- компьютерную технику и современные информационные технологии;
- основы охраны труда и техники безопасности.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) – Организационно-техническое обеспечение работы судов, организация и обеспечение судебного делопроизводства, в том числе профессиональными (ПК) компетенциями:

*Профессиональные компетенции (ПК):*

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам

## **ПМ.02 Архивное дело в суде**

### **1. Место производственной практики (преддипломной) профессионального модуля в структуре образовательной программы**

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью профессионального модуля профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организационно-техническое обеспечение работы судов.

### **2. Цель и задачи производственной практики (преддипломной) профессионального модуля - требования к результатам освоения производственной практики (преддипломной) профессионального модуля**

#### **Цели производственной практики (преддипломной):**

- комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности,
- формирование общих и профессиональных компетенций,

- развитие аналитических навыков, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

**Задачи производственной практики (преддипломной):**

- знакомство с основами будущей профессиональной деятельности;
- закрепление общих и профессиональных компетенций;
- овладение всеми видами деятельности;
- осознание социальной значимости своей будущей профессии и мотивации к выполнению профессиональной деятельности;
- осуществление сбора материалов для выполнения дипломного проекта (работы) по выбранной теме.

**Требования к результатам освоения производственной практики (преддипломной) профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной практики (преддипломной) профессионального модуля должен:

*иметь практический опыт:*

- по организации работы с документами;
- по комплектованию судебных дел и нарядов для постоянного хранения;
- по организации хранения архивных документов;

*уметь:*

- подготавливать судебные дела (наряды) и материалы для сдачи в архив;
- осуществлять полное оформление дел (подшивку или переплет дела, изъятие из дела металлических скрепок и скобок, нумерацию листов и заполнение листа-заверителя);
- составлять внутреннюю опись документов;
- вносить необходимые уточнения в реквизиты обложки дела;
- оформлять результаты сдачи дел на архивное хранение;
- соблюдать охранной режим помещений хранилищ;
- выполнять порядок использования документов архива суда;
- организовать порядок отбора документов и оформления их на уничтожение;

*знать:*

- порядок отбора на хранение в архив судов документов, их комплектования, учета и использования;
- перечень документов судов с указанием сроков хранения;
- нормативные условия хранения архивных документов;
- положения о постоянно действующей экспертной комиссии суда..

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) - Организационно-техническое обеспечение работы судов, в том числе профессиональными (ПК) компетенциями:

*Профессиональные компетенции (ПК):*

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

### **ПМ.03 Информатизация деятельности суда**

#### **1. Место производственной практики (преддипломной) профессионального модуля в структуре образовательной программы**

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью профессионального модуля профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организационно-техническое обеспечение работы судов.

## **2. Цель и задачи производственной практики (преддипломной) профессионального модуля - требования к результатам освоения производственной практики (преддипломной) профессионального модуля**

### **Цели производственной практики (преддипломной):**

- комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности,
- формирование общих и профессиональных компетенций,
- развитие аналитических навыков, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

### **Задачи производственной практики (преддипломной):**

- знакомство с основами будущей профессиональной деятельности;
- закрепление общих и профессиональных компетенций;
- овладение всеми видами деятельности;
- осознание социальной значимости своей будущей профессии и мотивации к выполнению профессиональной деятельности;
- осуществление сбора материалов для выполнения дипломного проекта (работы) по выбранной теме.

### **Требования к результатам освоения производственной практики (преддипломной) профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной практики (преддипломной) профессионального модуля должен:

*иметь практический опыт:*

- в поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет);

*уметь:*

- вести учет и систематизацию электронных документов;
- пользоваться системой электронного документооборота;
- осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда;
- использовать компьютер на участке статистического учета;

*знать:*

- базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАС-Правосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс".
- поисковые системы в сети Интернет;
- перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования;
- правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) - Организационно-техническое обеспечение работы судов, в том числе общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

*Профессиональные компетенции (ПК):*

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

### **ПМ.04 Судебная статистика**

## **1. Место производственной практики (преддипломной) профессионального модуля в структуре образовательной программы**

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью профессионального модуля профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организационно-техническое обеспечение работы судов.

## **2. Цель и задачи производственной практики (преддипломной) профессионального модуля - требования к результатам освоения производственной практики (преддипломной) профессионального модуля**

### **Цели производственной практики (преддипломной):**

- комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности,
- формирование общих и профессиональных компетенций,
- развитие аналитических навыков, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

### **Задачи производственной практики (преддипломной):**

- знакомство с основами будущей профессиональной деятельности;
- закрепление общих и профессиональных компетенций;
- овладение всеми видами деятельности;
- осознание социальной значимости своей будущей профессии и мотивации к выполнению профессиональной деятельности;
- осуществление сбора материалов для выполнения дипломного проекта (работы) по выбранной теме.

### **Требования к результатам освоения производственной практики (преддипломной) профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной практики (преддипломной) профессионального модуля должен:

*иметь практический опыт:*

- по ведению статистики, характеризующей работу судов, а также статистики судимости (по вступившим в законную силу приговорам);

*уметь:*

- составлять отчет о работе судов по рассмотрению гражданских, уголовных дел, дел об административных правонарушениях;
- составлять отчет о суммах ущерба от преступлений, суммах взысканий в доход государства, суммах судебных расходов из федерального бюджета определенных судебными актами;
- отчет о рассмотрении судами гражданских, уголовных дел в апелляционном и кассационном порядках;
- составлять оперативную отчетность;
- осуществлять аналитическую работу по материалам статистической отчетности;
- вести справочную работу по учету законодательства и судебной практики в судах;

*знать:*

- инструкцию по ведению судебной статистики;
- таблицу форм статистической отчетности судов;
- виды и формы статистической отчетности в суде;
- правила составления статистических форм;
- систему сбора и отработки статистической отчетности...

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) - Организационно-техническое обеспечение работы судов, в том профессиональными (ПК) компетенциями:

*Профессиональные компетенции (ПК):*

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

## **ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда**

### **1. Место производственной практики (преддипломной) профессионального модуля в структуре образовательной программы**

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью профессионального модуля профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация и обеспечение судебного делопроизводства.

### **2. Цель и задачи производственной практики (преддипломной) профессионального модуля - требования к результатам освоения производственной практики (преддипломной) профессионального модуля**

#### **Цели производственной практики (преддипломной):**

- комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности,
- формирование общих и профессиональных компетенций,
- развитие аналитических навыков, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

#### **Задачи производственной практики (преддипломной):**

- знакомство с основами будущей профессиональной деятельности;
- закрепление общих и профессиональных компетенций;
- овладение всеми видами деятельности;
- осознание социальной значимости своей будущей профессии и мотивации к выполнению профессиональной деятельности;
- осуществление сбора материалов для выполнения дипломного проекта (работы) по выбранной теме.

#### **Требования к результатам освоения производственной практики (преддипломной) профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной практики (преддипломной) профессионального модуля должен:

*иметь практический опыт:*

- по обращению к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам;
- по обращению к исполнению решений, определений по гражданским делам;
- по обращению к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля;

*уметь:*

- составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату;
- выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов;
- выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника;
- выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника;
- вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам;
- осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления;
- осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений;
- оформлять списание дел в архив;

*знать:*

- нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов;

- порядок вступления судебных актов в законную силу;
- общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда;
- специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях...

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) - Организация и обеспечение судебного делопроизводства, в том числе профессиональными (ПК) компетенциями:

*Профессиональные компетенции (ПК):*

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам