

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Загвоздина Любовь Генриховна
Должность: Директор
Дата подписания: 20.03.2022 16:50:54
Уникальный программный ключ:
8ea9eca0be4f6fdd53da06ef676b3f826e1460eb

Аннотации рабочих программ практик

для специальности 54.01.20 Графический дизайнер

Аннотация рабочей программы учебной/производственной практики

ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна

Рабочая программа учебной/производственной практики профессионального модуля ПМ.01. Разработка технического задания на продукт графического дизайна, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 54.01.20 «Графический дизайнер», рабочей программы профессионального модуля.

Перед началом практики преподаватель проводит со студентами организационное собрание для разъяснения основных положений программы практики: целей, задач, содержания, организации и порядка проведения практики и выполнения предусмотренных программой заданий.

Руководитель практики контролирует ход практики по графику. При этом преподаватель – руководитель практики следит за выполнением студентами календарных планов, осуществляет проведение консультаций, контролирует правильность ведения дневника практики, сбор и обработку информации и т.д.

Студент-практикант обязан соблюдать режим работы организации (базы практики) и, находясь на рабочем месте, подчиняться руководителю соответствующего подразделения, выполнять его распоряжения наравне со штатными сотрудниками.

Прохождение производственной практики является **обязательным условием** обучения.

Область применения программы

Рабочая программа учебной/производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **54.01.20. Графический дизайнер** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Разработка технического задания на продукт графического дизайна** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.

ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.

ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию.

ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком.

Цели и задачи учебной/производственной практики - требования к результатам освоения учебной/производственной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики

должен уметь:

- проводить проектный анализ;
- разрабатывать концепцию проекта;
- выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта;
- производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования;
- презентовать разработанное техническое задание согласно требованиям к структуре и содержанию;

должен знать:

- теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне;
- законы формообразования;
- систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику);
- преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию);
- законы создания цветовой гармонии;
- технологии изготовления изделия;
- действующие стандарты и технические условия, методики оформления технического задания и различных продуктов.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной/производственной практики:

всего – 108 часов (из них: 72 часа – учебная практическая подготовка, 36 часов – производственная практическая подготовка).

Результатом освоения рабочей программы учебной/производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Разработка технического задания на продукт графического дизайна**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК.1	Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.

ПК.2	Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.
ПК.3	Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию.
ПК.4	Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком.
ОК. 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК.2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК.3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК.4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК.5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК.6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК.7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК.8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК.9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК.10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК.11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Структура практической подготовки:

Вид практики	Осваиваемые компетенции	Количество часов
УП.01 Учебная практика по ПМ.01. Разработка технического задания на продукт графического дизайна	ОК.1 – 11 ПК.1 – 4	72

ПП.01 Производственная практика по ПМ.01. Разработка технического задания на продукт графического дизайна	ОК.1 – 11 ПК.1 - 4	36
	Всего:	108

Аннотации рабочих программ практик
для специальности 54.01.20 Графический дизайнер

Аннотация рабочей программы учебной/производственной практики
ПМ.02. Создание графических дизайн-макетов

Рабочая программа учебной/производственной практики профессионального модуля ПМ.02. Создание графических дизайн-макетов, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 54.01.20 «Графический дизайнер», рабочей программы профессионального модуля.

Перед началом практики преподаватель проводит со студентами организационное собрание для разъяснения основных положений программы практики: целей, задач, содержания, организации и порядка проведения практики и выполнения предусмотренных программой заданий.

Руководитель практики контролирует ход практики по графику. При этом преподаватель – руководитель практики следит за выполнением студентами календарных планов, осуществляет проведение консультаций, контролирует правильность ведения дневника практики, сбор и обработку информации и т.д.

Студент-практикант обязан соблюдать режим работы организации (базы практики) и, находясь на рабочем месте, подчиняться руководителю соответствующего подразделения, выполнять его распоряжения наравне со штатными сотрудниками.

Прохождение производственной практики является **обязательным условием** обучения.

Область применения программы

Рабочая программа учебной/производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **54.01.20. Графический дизайнер** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Создание графических дизайн-макетов** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.
- ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания.
- ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания.

ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета.

ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта.

Цели и задачи учебной/производственной практики - требования к результатам освоения учебной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики

должен уметь:

- выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств;
- выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде;
- сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика;
- выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой;
- разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта;
- реализовывать творческие идеи в макете;
- создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве;
- использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;
- создавать цветовое единство;
- защищать разработанный дизайн-макет;
- выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта;

должен знать:

- технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам;
- современные тенденции в области дизайна;
- разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной/производственной практики:

всего – 216 часов (из них: 72 часа – учебная практическая подготовка, 144 часа – производственная практическая подготовка).

Результатом освоения рабочей программы учебной/производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Создание графических дизайн-макетов**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК.2.1	Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания
ПК.2.2	Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания.
ПК.2.3	Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания.
ПК.2.4	Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн - макета.
ПК.2.5	Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта.
ОК. 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК.2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК.3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК.4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК.5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК.6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК.7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК.8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК.9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК.10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК.11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Структура и содержание учебной/производственной практики:

Вид практики	Осваиваемые компетенции	Количество часов
УП.02 Учебная практика по ПМ.02. Создание графических дизайн-макетов	ОК.1 – 11 ПК.2.1 –2.5	72
ПП.02 Производственная практика по ПМ.02. Создание графических дизайн-макетов	ОК.1 – 11 ПК.2.1 –2.5	144
	Всего:	216

Аннотации рабочих программ практик
для специальности 54.01.20 Графический дизайнер

Аннотация рабочей программы учебной/производственной практики
ПМ.03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)

Рабочая программа учебной/производственной практики профессионального модуля ПМ.03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации), разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 54.01.20 «Графический дизайнер», рабочей программы профессионального модуля.

Перед началом практики преподаватель проводит со студентами организационное собрание для разъяснения основных положений программы практики: целей, задач, содержания, организации и порядка проведения практики и выполнения предусмотренных программой заданий.

Руководитель практики контролирует ход практики по графику. При этом преподаватель – руководитель практики следит за выполнением студентами календарных планов, осуществляет проведение консультаций, контролирует правильность ведения дневника практики, сбор и обработку информации и т.д.

Студент-практикант обязан соблюдать режим работы организации (базы практики) и, находясь на рабочем месте, подчиняться руководителю соответствующего подразделения, выполнять его распоряжения наравне со штатными сотрудниками.

Прохождение производственной практики является **обязательным условием** обучения.

Область применения программы

Рабочая программа учебной/производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **54.01.20. Графический дизайнер** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета.

ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации).

ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации).

Цели и задачи учебной/производственной практики - требования к результатам освоения учебной/производственной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики

должен уметь:

- выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации;
- подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации;
- осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации;

должен знать:

- технологии настройки макетов к печати или публикации;
- технологии печати или публикации продуктов дизайна.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной/производственной практики:

всего – 72 часа (из них: 36 часов – учебная практическая подготовка, 36 часов – производственная практическая подготовка).

Результатом освоения рабочей программы учебной/производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: **Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета.
ПК 3.2	Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации).
ПК 3.3	Осуществлять сопровождение печати (публикации).
ОК. 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК.2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК.3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК.4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК.5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК.6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК.7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК.8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК.9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК.10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК.11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Структура и содержание учебной/производственной практики:

Вид практики	Осваиваемые компетенции	Количество часов
УП.03 Учебная практика по ПМ.03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)	ОК.1 – 11 ПК.3.1. – 3.3	36
ПП.03 Производственная практика по ПМ.03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)	ОК.1 – 11 ПК.3.1. – 3.3	36
	Всего:	72

Аннотации рабочих программ практик
для специальности 54.01.20 Графический дизайнер

Аннотация рабочей программы учебной/производственной практики
ПМ.04. Организация личного профессионального развития и обучения
на рабочем месте

Рабочая программа учебной/производственной практики профессионального модуля ПМ.04. Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 54.01.20 «Графический дизайнер», рабочей программы профессионального модуля.

Перед началом практики преподаватель проводит со студентами организационное собрание для разъяснения основных положений программы практики: целей, задач, содержания, организации и порядка проведения практики и выполнения предусмотренных программой заданий.

Руководитель практики контролирует ход практики по графику. При этом преподаватель – руководитель практики следит за выполнением студентами календарных планов, осуществляет проведение консультаций, контролирует правильность ведения дневника практики, сбор и обработку информации и т.д.

Студент-практикант обязан соблюдать режим работы организации (базы практики) и, находясь на рабочем месте, подчиняться руководителю соответствующего подразделения, выполнять его распоряжения наравне со штатными сотрудниками.

Прохождение производственной практики является **обязательным условием** обучения.

Область применения программы

Рабочая программа учебной/производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **54.01.20. Графический дизайнер** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.

ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.

ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков.

Цели и задачи учебной/производственной практики - требования к результатам освоения производственной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной практики

должен иметь практический опыт:

в самоорганизации, обеспечении профессионального саморазвития и развития профессии;

уметь:

- принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы;
- применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений;

должен знать:

- системы управления трудовыми ресурсами в организации;
- методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации;
- способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной/производственной практики:

всего –180 часов (из них: 36 часов – учебная практическая подготовка, 144 часа – производственная практическая подготовка).

Результатом освоения рабочей программы учебной/производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.
ПК 4.2	Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.
ПК 4.3	Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков.
ОК. 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК.2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК.3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК.4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК.5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК.6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК.7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК.8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК.9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК.10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК.11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Структура и содержание учебной/ производственной практики:

Вид практики	Осваиваемые компетенции	Количество часов
УП.04 Учебная практика по ПМ.04. Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте	ОК.1 – 11 ПК.4.1. – 4.3	36
ПП.04 Производственная практика по ПМ.04. Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте	ОК.1 – 11 ПК.4.1. – 4.3	144
	Всего:	180

Аннотации рабочих программ практик
для специальности 54.01.20 Графический дизайнер

Аннотация рабочей программы учебной/производственной практики
ПМ.05 Основы предпринимательства и трудоустройства

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ.05 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ТРУДОУСТРОЙСТВА, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 54.01.20 «Графический дизайнер», рабочей программы профессионального модуля.

Перед началом практики преподаватель проводит со студентами организационное собрание для разъяснения основных положений программы практики: целей, задач, содержания, организации и порядка проведения практики и выполнения предусмотренных программой заданий.

Руководитель практики контролирует ход практики по графику. При этом преподаватель – руководитель практики следит за выполнением студентами календарных планов, осуществляет проведение консультаций, контролирует правильность ведения дневника практики, сбор и обработку информации и т.д.

Студент-практикант обязан соблюдать режим работы организации (базы практики) и, находясь на рабочем месте, подчиняться руководителю соответствующего подразделения, выполнять его распоряжения наравне со штатными сотрудниками.

Прохождение учебной практики является **обязательным условием** обучения.

Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 54.01.20. **Графический дизайнер** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ТРУДОУСТРОЙСТВА** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПКВ.01: Использовать законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие трудовую и предпринимательскую деятельность.

ПКВ.02: Ориентироваться в ситуации на рынке труда, находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею.

ПКВ.03: Планировать предпринимательскую деятельность и отчитываться за нее.

ПКВ.04: Организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя или коллектива организации в соответствии с вышеприведенными видами деятельности.

ПКВ.05: Составлять резюме по заданной теме и вести диалог с работодателем в модельных условиях.

Цели и задачи учебной практики - требования к результатам освоения производственной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной практики

уметь:

- планировать исследование рынка;
- проводить исследование рынка;
- планировать товар / услугу в соответствии с запросами потенциальных потребителей;
- планировать основные фонды предприятия;
- планировать сбыт;
- подбирать организационно-правовую форму предприятия;
- подбирать налоговый режим предприятия;
- планировать риски;
- оптимизировать расходы предприятия за счет изменений характеристик продукта / критериев оценки качества услуги;
- определять потенциальные источники дополнительного финансирования.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики: всего –36 часов.

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организация личного профессионального развития и обучения на**

рабочем месте, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПКВ.01	Использовать законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие трудовую и предпринимательскую деятельность.
ПКВ.02	Ориентироваться в ситуации на рынке труда, находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею.
ПКВ.03	Планировать предпринимательскую деятельность и отчитываться за нее.
ПКВ.04	Организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя или коллектива организации в соответствии с вышеприведенными видами деятельности.
ПКВ.05	Составлять резюме по заданной теме и вести диалог с работодателем в модельных условиях.
ОК. 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК.2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК.3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК.4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК.5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК.6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК.7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК.8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК.9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК.10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК.11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Структура и содержание учебной/производственной практики:

Вид практики	Осваиваемые компетенции	Количество часов
УП.05 Учебная практика по ПМ.05 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ТРУДОУСТРОЙСТВА	ОК.1 – 11 ПКВ.5.1. – 5.5	36
	Всего:	36