

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Загвоздина Любовь Генриховна

Должность: Директор

Дата подписания: 21.03.2023 12:15:43

Уникальный программный ключ:

8ea9eca0be4f6fdd53da06ef676b3f826e1460eb

Министерство образования и науки Челябинской области

Автономная некоммерческая организация профессионального образования

«Челябинский колледж Комитент»

(АНОПО «Челябинский колледж Комитент»)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ЕН.03 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность: 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Квалификация выпускника: Дизайнер

на базе среднего общего образования

## Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины .....	4
2. Структура и содержание дисциплины .....	5
3. Условия реализации дисциплины .....	14
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины .....	15

## **1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины ЕН.03 Информационное обеспечение профессиональной деятельности**

### **1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

#### ***уметь:***

- использовать изученные прикладные программные средства;
- использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники.

#### ***знать:***

- применение программных методов планирования и анализа проведенных работ;
- виды автоматизированных информационных технологий;
- основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных электрон-но-вычислительных машин (далее - ПК) и вычислительных систем;
- основные этапы решения задач с помощью ПК, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации

### **Перечень формируемых компетенций**

#### *Общие компетенции (ОК):*

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

#### *Профессиональные компетенции (ПК):*

- ПК 1.3. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ.
- ПК 2.4. Доводить опытные образцы промышленной продукции до соответствия технической документации.

#### *Личностные результаты:*

Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	<b>ЛР 16</b>
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	<b>ЛР 17</b>
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	<b>ЛР 18</b>
Необходимость самообразования и стремящийся к профессиональному развитию по выбранной специальности.	<b>ЛР 22</b>
Иметь базовую подготовленность к самостоятельной работе по своей специальности на уровне специалиста с профессиональным образованием	<b>ЛР 23</b>
Открытость к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.	<b>ЛР 24</b>
Активно применять полученные знания на практике.	<b>ЛР 25</b>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>	1 семестр	2 семестр
<b>Объем образовательной программы дисциплины</b>	<b>96</b>	<b>32</b>	<b>64</b>
<b>в том числе в форме практической подготовки</b>	-		
в том числе:			
теоретическое обучение	<b>34</b>	<b>16</b>	<b>18</b>
практические занятия	<b>52</b>	<b>16</b>	<b>36</b>
консультации	<b>4</b>		<b>4</b>
<i>самостоятельная работа</i>	-		
Промежуточная аттестация в форме	6		6 Экзамен

## 2.2 Тематический план и содержание дисциплины ЕН.03 Информационное обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
1 семестр			
<b>Введение.</b> Раздел 1. Общие понятия информационных технологий в профессиональной деятельности	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Роль информационной деятельности в современном обществе: экономической, социальной, культурной, образовательной сферах. 2. Информационные системы, структура и классификация информационных систем и классификация информационных технологий. 3. Основы информационных технологий. Области применения информационных технологий. 4. Структура и функциональные возможности современных графических систем.	2	ОК 01.- ОК 09. ПК 1.3., ПК 2.4.
	<b>Тема 1.1.</b> Информационная деятельность человек	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Основные этапы развития информационного общества. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов. Виды профессиональной информационной деятельности человека с использованием технических средств и информационных ресурсов (творческое задание)	
	<b>Практические занятия</b> 1. Проработка конспектов лекций и литературных источников. Поиск и использование необходимой информации из различных источников для подготовки сообщений. 2. Подготовка сообщений по темам: «Проблема информации в современной науке». «Представление числовой, символьной, графической информации». 3. Подготовка рефератов и тематических выступлений: «Роль информации в современном обществе», «Мы живем в XXI веке, а это значит мы живем в информационном обществе», «Этапы развития технических средств и информационных ресурсов».	4	ОК 01.- ОК 09. ПК 1.3., ПК 2.4.
<b>Тема 1.2.</b> Классификация информационных систем.	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Классификация информационных систем по назначению, по структуре аппаратных средств, по режиму работы, по характеру взаимодействия с пользователями. Состав и характеристика качества информационных систем.	4	

	<p>2. Подходы к понятию информации и измерению информации. Информационные объекты различных видов. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации. Представление информации в двоичной системе счисления.</p> <p>3. Состав и структура персональных ПК и вычислительных систем. Телекоммуникации. Средства хранения и переноса информации.</p> <p>Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров: обработка, хранение, поиск и передача информации. Компьютер как исполнитель команд. Программный принцип работы компьютера.</p> <p>4. Хранение информационных объектов различных видов на различных цифровых носителях. Определение объемов различных носителей информации. Архив информации.</p> <p>5. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска (творческое задание)</p> <p>Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь.</p> <p>6. Защита информации, антивирусная защита. Эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту. Комплекс профилактических мероприятий для компьютерного рабочего места в соответствии с его комплектацией для профессиональной деятельности.</p>		
	<b>Практические занятия</b>	4	
	<p>1. Проработка конспектов лекций и литературных источников. Поиск и использование необходимой информации из различных источников для подготовки сообщений.</p> <p>2. Подготовка доклада по теме: «Метод интеллектуального перебора паролей. Основы информационной безопасности.</p> <p>3. Подготовка доклада по теме: «Компьютерные вирусы: классификация, характеристики. Защита от вирусов».</p>		
<p><b>Тема 1.3.</b> Классификация персональных компьютеров.</p>	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	ОК 01.- ОК 09. ПК 1.3., ПК 2.4.
	<p>1. Устройства персональных компьютеров.</p> <p>2. Классификация персональных компьютеров по этапам развития, по архитектуре, по производительности, по условиям эксплуатации, по количеству процессоров и по потребительским свойствам.</p>		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	<p>1. Проработка конспектов лекций и литературных источников. Поиск и использование необходимой информации из различных источников для подготовки докладов.</p> <p>2. Подготовка доклада по теме: «Классификация персональных компьютеров».</p>		
<p><b>Тема 1.4.</b></p>	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	ОК 01.- ОК 09.

Устройства для ввода и вывода информации. Многофункциональные периферийные устройства.	1. Устройства ввода и вывода информации и их принцип действия: клавиатура, сканер, цифровая камера, микрофон, сенсорные устройства и мониторы, принтеры, плоттеры, акустические колонки и наушники (творческое задание)		ПК 1.3., ПК 2.4.
	<b>Практические занятия</b>	4	
	1. Оформить описание в тетради тему: Подключение к персональному компьютеру таких устройств как: клавиатура, сканер, цифровая камера, микрофон, монитор, принтер, плоттер, акустические колонки и наушники. 2. Оформить описание в тетради тему: Типы базового и прикладного программного обеспечения. Форматы графических файлов. Способы получения графических изображений – рисование, оптический (сканирование). Растровые и векторные графические редакторы. Прикладные программы для обработки графической информации (Например: Corel DRAW, Adobe Photoshop, Adobe Illustrator.)		
<b>Тема 1.5.</b> Программное обеспечение. Назначение текстового редактора MS Word.	<b>Содержание учебного материала:</b>	4	ОК 01.- ОК 09. ПК 1.3., ПК 2.4.
	1. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения. Прикладное программное обеспечение. 2. Цели и задачи текстового редактора MS Word.		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	1. Выполнение упражнений: «Создание нового документа. Открытие и закрытие документа. Сохранение документа в различных векторных форматах» (разработка проекта)		

## 2 семестр

<b>Тема 1.6.</b> Назначение использование векторного графического редактора - Corel DRAW.	<b>Содержание учебного материала:</b>	4	ОК 01.- ОК 09. ПК 1.3., ПК 2.4.
	1. Цели и задачи векторного графического редактора - Corel DRAW в дизайне. 2. Технология получения изображения в векторном графическом редакторе - Corel DRAW (творческое задание) 3. Рабочая среда и интерфейс пользователя. Управление документами. Форматы векторных файлов.		
	<b>Практические занятия</b>	10	
<b>Тема 1.7.</b> Назначение и использование растрового графического редактора Adobe Photoshop.	<b>Содержание учебного материала:</b>	4	ОК 01.- ОК 09. ПК 1.3., ПК 2.4.
	1. Цели и задачи графического редактора Adobe Photoshop в дизайне. 2. Технология получения изображения в растровом графическом редакторе Adobe Photoshop (творческое задание) 3. Рабочая среда и интерфейс пользователя. Управление документами. Форматы растровых файлов.		

	<b>Практические занятия</b>	10	
	1. Выполнение упражнений: «Создание нового документа. Открытие и закрытие документа. Сохранение документа в различных векторных форматах» (разработка проекта)		
<b>Тема 1.8.</b> Назначение и использование векторного графического редактора- Adobe Illustrator.	<b>Содержание учебного материала:</b>	4	ОК 01.- ОК 09. ПК 1.3., ПК 2.4.
	1. Цели и задачи графического редактора Adobe Illustrator в дизайне. 2. Технология получения изображения в векторном графическом редакторе Adobe Illustrator (творческое задание) 3. Управление документами. Форматы растровых и векторных файлов.		
	<b>Практические занятия</b>	8	
	1. Выполнение упражнений: «Создание нового документа. Открытие и закрытие документа. Сохранение документа в различных векторных форматах» (разработка проекта)		
<b>Тема 1.9.</b> 3D графика. Назначение и использование редактора трёхмерной графики и анимации Autodesk 3ds Max.	<b>Содержание учебного материала:</b>	6	ОК 01.- ОК 09. ПК 1.3., ПК 2.4.
	1. Цели и задачи редактора трёхмерной графики и анимации Autodesk 3ds Max в дизайне. 2. Технология получения изображения в векторном редакторе Autodesk 3ds Max (творческое задание) 3. Управление документами. Форматы 3D файлов.		
	<b>Практические занятия</b>	8	
	1. Запуск Autodesk 3ds Max. 2. Выполнение упражнений: «Создание нового документа. Открытие и закрытие документа. Сохранение документа в различных 3D форматах» (разработка проекта)		
Промежуточная аттестация	Консультация	4	ОК 01.- ОК 09. ПК 1.3., ПК 2.4.
	Экзамен	6	
	<b>Всего</b>	<b>96</b>	



### 3. Условия реализации дисциплины

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: **Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности.** Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

**Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности.**

*Оборудование учебного кабинета:*

Парты (2-х местная)

Стулья

Стол преподавателя

Стул преподавателя

Компьютер

Доска меловая

Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности:

обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения

**Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет**

*Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:*

Автоматизированное рабочее место библиотекаря

Автоматизированное рабочее место читателей

Автоматизированное рабочее место для лиц с ОВЗ

Принтер

Сканер

Стеллажи для книг

Кафедра

Выставочный стеллаж

Каталожный шкафа

Посадочные места (столы и стулья для самостоятельной работы)

**Помещение для самостоятельной работы**

*Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:*

Автоматизированные рабочие места обучающихся

Парты (2-х местные)

Стулья

Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду АНОПО «Челябинский колледж Комитент», с выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

*Основная литература:*

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8.
2. Синаторов С.В. – «Информационные технологии» - М.: Форум - Инфра-М, 2018.
3. Голицина О.Л., Попов И.И., Максимов Н.В., Партыка Т.Л. «Информационные технологии» - М.: Форум - Инфра-М, 2017.
4. Практикум по Microsoft Office-Л.В. Кравченко-М.: «Форум»: НИЦ ИНФРА-М, 2018.
5. Молочков В.П. Информационные технологии в профессиональной деятельности – М.: Издательский центр «Академия», 2017

*Дополнительная литература:*

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности – Михеева Е.В. – М.: Издательский центр «Академия», 2018.
2. Пакеты прикладных программ – Фуфаев Э.В. – М.: Издательский центр «Академия», 2017.
3. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности – Михеева Е.В. – М.: Издательский центр «Академия», 2018.
4. Практикум по информатике. Учебное пособие – Могилев А.В. – М.: Академия, 2017.
5. Федотова Е.Л. – «Информационные технологии в профессиональной деятельности» – М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2017.
6. Филимонова Е.В. – Информационные технологии в профессиональной деятельности – Ростов н/Д: Феникс, 2018.

*Интернет-ресурсы:*

1. ЭБС «Лань»
2. ЭБС «РУКОНТ»
3. ЭБС «Информио»
4. ЭБС Znanium.com
5. ЭБС БиблиоРоссика
6. ИС "Единое окно"
7. eLIBRARY.RU
8. Bgsha.com - Научный журнал «Вестник Брянской ГСХА» [Электронный ресурс]: сайт // Режим доступа: <http://www.bgsha.com/ru/bulletin-BGSHA/>
9. Intuit.ru – Интуит – Национальный открытый университет - [Электронный ресурс]: сайт // Режим доступа: [www.intuit.ru/](http://www.intuit.ru/) Дата обращения: 28.03.2017
10. <http://technologies.su> – Информационные технологии – [Электронный ресурс]: сайт // Режим доступа: <http://technologies.su/multimedia-tehnologii/>

**4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины**

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать изученные прикладные программные средства;</li> <li>- использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применение программных методов планирования и анализа проведенных работ;</li> <li>- виды автоматизированных информационных технологий;</li> <li>- основные понятия автоматизированной</li> </ul>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними дискуссионными навыками и приемами, активно проявляет себя в групповой работе;</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении дискуссионных вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, способен проявлять себя в групповой работе;</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные</p>	<p>Проверка практических работ. Проверка конспектов. Построение таблиц Опрос. Экзамен</p>

<p>обработки информации и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ПК) и вычислительных систем; основные этапы решения задач с помощью ПК, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации</p>	<p>формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач, не активен в групповой работе; Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно, не принимает участие в групповой работе.</p>	
--	---	--