

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Загвоздина Любовь Генриховна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 01.04.2022 14:49:10  
Уникальный программный ключ:  
8ea9eca0be4f6fdd53da06ef676b3f826e1460eb

# Челябинский колледж КОМИТЕНТ

Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования

Россия, 454007, г. Челябинск  
пр. Ленина, 11А  
E-mail: komitent@mail.ru  
www.komitent.ru  
тел: 8-(351) 775-20-05  
тел/факс: 8-(351) 775-25-55

Утвержден на Конференции  
Работников и обучающихся  
Протоколо от 01.09.2020

## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР на 2020-2025 годы

Автономной некоммерческой организации профессионального образования  
«Челябинский колледж Комитент»

От Работодателя:

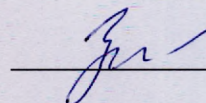
Директор АНОПО «Челябинский  
колледж Комитент»

От Работников:

Представитель трудового  
коллектива АНОПО  
«Челябинский колледж Комитент»



Л. Г. Загвоздина

 С. Е. Зиновьева

2020

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Коллективный договор (далее - Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в АННПОО «Челябинский колледж Комитент» (далее - Колледж) и устанавливающим взаимные обязательства между Работниками и Работодателем в лице их представителей. Настоящий Договор заключен с целью установления согласованных мер по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов Работников Колледжа, установлению дополнительных гарантий и льгот для Работников по сравнению с установленными законодательством Российской Федерации, направлен на повышение социальной защищенности Работников, обеспечение стабильности и эффективности работы Колледжа, а также на повышение взаимной ответственности сторон, обеспечение выполнения требований трудового законодательства Российской Федерации.

1.2. Договор разработан на основе принципов социального партнерства и заключен в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), Федеральных законов «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», «Об основах охраны труда в Российской Федерации», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содержащих нормы трудового права.

1.3. Сторонами настоящего Договора являются:

- Работодатель в лице директора Колледжа
- Работники Колледжа.

1.4. Коллективный договор заключен сроком на 3 года, вступает в силу 1 сентября 2017 г. и действует по 31 августа 2020 г. Изменения и дополнения в Договор вносятся в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.5. По истечении срока действия Договор может быть продлен на срок не более трех лет.

1.6. Договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования Колледжа, реорганизации Колледжа в форме преобразования.

1.7. При смене формы собственности Колледжа Договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.8. При реорганизации Колледжа в форме слияния, присоединения, разделения, выделения Договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

При реорганизации или смене формы собственности Колледжа любая из сторон имеет право направить другой стороне предложения о заключении нового Договора или продлении действия прежнего на срок до трех лет.

При ликвидации Колледжа Договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

## **2. Трудовые отношения и трудовой договор**

2.1. Трудовые отношения – это отношения, основанные на соглашении между Работником и Работодателем о личном выполнении Работником за плату трудовой функции подчинении Работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении Работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством, коллективным договором, региональными и другими соглашениями, локальными нормативными актами и трудовым договором.

2.2. Трудовые отношения между Работником и Работодателем регулируются трудовым договором, заключенным в письменной форме в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Трудовой договор не может содержать условия, ухудшающие положение Работников по сравнению с действующим трудовым законодательством и настоящим Договором.

2.3. Порядок приема, перевода и увольнения Работников, установления испытания при приеме на работу, основные права и обязанности Работодателя и Работников, режим рабочего времени, время отдыха, вопросы поощрения Работников, ответственность сторон трудового договора регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка Колледжа.

2.4. Изменения условий трудового договора оформляется путем составления дополнительного соглашения между Работником и Работодателем, являющегося неотъемлемой частью ранее заключенного трудового договора, с учетом положений настоящего Договора.

2.5. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников, предусмотрены Законом РФ «О занятости населения в Российской Федерации» и статьями 178-181 ТК РФ.

2.6. Стороны обязуются выполнять условия заключенного трудового договора.

2.7. Работодатель не вправе требовать от Работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором.

### **3. Рабочее время и время отдыха**

3.1. Рабочее время - время, в течение которого Работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему времени.

3.1.1. Рабочее время Работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, а также учебным расписанием, годовым календарным учебным графиком, условиями трудового договора, должностными инструкциями Работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом Колледжа.

3.1.2. Нормальная продолжительность рабочего времени Работников Колледжа составляет 40 часов в неделю.

3.1.3. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников

устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

3.1.4. Для методиста, педагога-организатора, педагога дополнительного образования, социального педагога, педагога-психолога устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - 36 часов в неделю.

3.2. Время отдыха - время, в течение которого Работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

3.2.1. Видами времени отдыха являются:

- перерывы в течение рабочего дня (смены);
- ежедневный (междусменный) отдых;
- выходные дни (еженедельный непрерывный отдых);
- нерабочие праздничные дни;
- отпуска.

3.2.2. Работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 (двадцать восемь) календарных дней, а директору, заместителям директора, преподавателям, методисту, педагогу-организатору, социальному педагогу, педагогу дополнительного образования, педагогу-психологу, заведующему учебным отделом – 56 (пятьдесят шесть) календарных дней.

3.3. Работодатель обязуется:

3.3.1. Предоставлять Работникам дополнительные оплачиваемые выходные дни в следующих случаях:

- а) в связи с бракосочетанием работника – 3(три) дня;
- б) супругу, в связи с рождением ребенка – 1 (один) день;
- в) в связи с бракосочетанием детей работника – 1 (один) день;
- г) в связи с переездом на новое место жительства (изменение места регистрации) – 1 (один) день;
- д) в связи со смертью близкого родственника - 3 (три) дня;

3.3.2. Предоставлять отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, а также отпуска работникам, усыновившим ребенка в соответствии со ст.255-256, 257 ТК РФ.

3.3.3. В соответствии со ст. 262 ТК РФ предоставлять дополнительные выходные дни одному из работающих родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми – инвалидами – 4 дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из названных лиц, либо разделены ими между собой по своему усмотрению. Оплата каждого дополнительного выходного дня производится в размере среднего заработка и порядке, который устанавливается федеральными законами.

#### **4. Оплата труда и социальные гарантии**

4.1. Заработная плата Работников устанавливается в соответствии с действующей у Работодателя системой оплаты труда . Размер заработной платы Работников устанавливается исходя из должностного оклада (тарифной ставки) по занимаемой должности (профессии), компенсационных и стимулирующих выплат. Заработная плата выплачивается Работникам два раза в месяц: 5 и 19 числа каждого месяца.

4.2. Работодатель обязуется:

4.2.1. Обеспечить своевременный расчет и выплату заработной платы Работникам Колледжа.

4.2.2. Добиваться стабильного финансового положения Колледжа.

4.2.3. Совершенствовать организацию труда, внедрять и использовать инновационные эффективные обучающие технологии.

4.2.4. Укреплять и расширять материальную базу Колледжа, фонд обеспечения и развития материальной базы Колледжа расходовать в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным директором.

4.2.5. При выплате заработной платы извещать в письменной форме каждого Работника:

1) о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;

2) о размерах иных сумм, начисленных Работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение Работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся Работнику;

3) о размерах и об основаниях произведенных удержаний;

4) об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

4.2.6. При нарушении Работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся Работнику, выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка РФ от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно.

4.2.7. Сохранять оплату из расчета среднего заработка:

- Работникам, проходящим обучение, повышающим свой профессиональный уровень по направлению Работодателя на срок обучения;
- Работникам за время прохождения периодических медицинских осмотров;
- Беременным женщинам для прохождения медицинских обследований, если они не могут быть проведены в нерабочее время;
- В иных случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

4.2.8. Время простоя по вине Работодателя оплачивать в размере  $\frac{3}{4}$  средней заработной платы Работника. Время простоя по причинам, не зависящим от Работодателя и Работника, в случае если Работник письменно предупредил Работодателя о начале простоя, оплачивается в размере тарифной ставки (должностного оклада), рассчитанных пропорционально времени простоя.

4.2.9. В трудовых договорах с Работниками закреплять:

1) должностные обязанности, условия оплаты труда, показатели и критерии эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых услуг, а также меры социальной поддержки (эффективный контракт);

2) при определении выплат стимулирующего характера учитывать квалификацию Работника, показатели и критерии оценки профессиональной деятельности и затраченный труд Работника.

4.2.10. Оказывать материальную помощь из средств, полученных от платных образовательных услуг и приносящей доход деятельности.

4.2.11. Обеспечивать права Работников на обязательное социальное страхование.

4.2.12. Осуществлять страхование Работников от несчастных случаев на производстве.

4.2.13. Своевременно перечислять средства в страховые фонды (медицинский, социального страхования, пенсионный) в размерах, определённых законодательством РФ.

4.2.14. Своевременно и достоверно оформлять сведения о стаже и заработной плате Работников для предоставления их в пенсионные фонды.

## **5. Гарантии в области занятости**

5.1. При принятии решения о сокращении численности или штата работников Колледжа и возможном расторжении трудовых договоров с Работниками Работодатель обязан в письменной форме сообщить об этом не позднее чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, а в случае, если решение о сокращении численности или штата работников может привести к массовому увольнению работников - не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

5.2. При увольнении по сокращению численности или штата, помимо Работников, указанных в статье 179 ТК РФ, преимущественное право на оставление на работе предоставлять:



- одиноким матерям, имеющим детей в возрасте до 18 лет;
- отцам, воспитывающим детей в возрасте до 18 лет без матери;
- лицам предпенсионного возраста (за три года до пенсии);

## **6. Охрана труда**

6.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:

6.1.1. Обеспечить соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте, организовывать контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, принимать меры по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

6.1.2. Обеспечить режим труда и отдыха Работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.1.3. Обеспечивать информирование Работников об условиях труда на каждом рабочем месте, в том числе о результатах специальной оценки условий труда в Колледже.

6.1.4. Проводить инструктаж (вводный и текущие) по охране труда со всеми Работниками и обеспечить сдачу норм техники безопасности на своих рабочих местах.

6.1.5. Проводить обучение и проверку знаний по охране труда Работников Колледжа и административно-управленческого персонала в сроки, установленные нормативными правовыми актами по охране труда.

6.1.6. Выполнять предписания должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, рассматривать в установленном порядке представления органов общественного контроля.

6.1.7. Обеспечивать строгое соблюдение действующего трудового законодательства по охране труда женщин: освобождать беременных женщин от работы для прохождения обязательного диспансерного обследования в

медицинских учреждениях с сохранением им среднего заработка, от работы за компьютерной и копировальной техникой.

6.1.8. Проводить расследование и учет несчастных случаев на производстве в соответствии с Трудовым кодексом РФ, федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами.

6.2. Работники обязуются соблюдать предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда, в том числе:

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда;

- в случае получения травмы (в Колледже, вне территории Колледжа, в командировке, по пути с работы, на работу, в быту) пострадавший Работник обязан немедленно сообщить о полученной травме руководителю подразделения или другому должностному лицу Колледжа. Несчастные случаи, о которых не было своевременно сообщено Работодателю, подлежат расследованию на общих основаниях в течение одного месяца со дня поступления заявления пострадавшего;

- информировать Работодателя о пребывании на больничном листе в течение дня;

- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские обследования.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Контроль за выполнением Договора возлагается на Стороны, подписавшие его.

7.2. Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных Договором, несут дисциплинарную и административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.3. При невыполнении обязательств настоящего Договора по причинам, признанным Сторонами уважительными, Стороны принимают дополнительные согласованные меры к обеспечению выполнения этих обязательств.