

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Загвоздина Любовь Генриховна

Должность: Директор

Дата подписания: 01.03.2023 18:06:50

Уникальный программный ключ:

8ea9eca0be4f6fdd53da06ef676b3f826e1460eb

Министерство образования и науки Челябинской области

Автономная некоммерческая организация профессионального образования

«Челябинский колледж Комитент»

(АНОПО «Челябинский колледж Комитент»)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.01 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность: 43.02.14 Гостиничное дело

Квалификация выпускника: Специалист по гостеприимству
на базе среднего общего образования

Челябинск 2022

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины	4
2. Структура и содержание дисциплины	5
3. Условия реализации дисциплины	10
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

уметь:

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),
- понимать тексты на базовые профессиональные темы
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы, правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.

знать:

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке

Личностные результаты реализации программы воспитания

Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	ЛР 16
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	ЛР 17
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	ЛР 18
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 № 747)	ЛР 19
Разрабатывать техническое задание на сопровождение информационной системы, дизайн-концепции веб-приложений в соответствии с корпоративным стилем	ЛР 23

заказчика, требования к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент.	
Активно применять полученные знания на практике	ЛР 25
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.	ЛР 28

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
Объем образовательной программы дисциплины	178	24	38	24	34	22	36
в том числе:							
теоретическое обучение	6	1	1	1	1	1	1
практические занятия	172	23	37	23	33	21	35
консультация							
<i>самостоятельная работа</i>	-	-	-	-	-	-	
Промежуточная аттестация в форме		Зачет	Зачет	Зачет	Зачет	Зачет	Дифференцированный зачет

2.2 Тематический план и содержание дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
1 семестр			
Тема 1. Как я провел лето	Содержание учебного материала:	1	ОК 01. ОК 04. ОК 06. ОК 10. ЛР 16-19, 23, 25, 28
	1. Введение и активизация лексического материала по теме «Досуг».		
	2. Введение и активизация грамматического материала: The Past Simple Tense.		
	3. Правильные и неправильные глаголы; образование прошедшего времени глаголов и орфография [d], [t], [ɪd]; отрицательные и вопросительные формы.		
	Практические занятия:	12	
	Практическое занятие № 1. Активизация лексического и грамматического материала: выполнение упражнений, чтение и заучивание диалогов, составление аналогичных. Аудирование «Пикник». Работа с текстом «Мои каникулы». Контрольная работа №1		
Тема 2. Город. Городская жизнь.	Содержание учебного материала: ¹		ОК 01. ОК 04. ОК 06. ОК 10. ЛР 16-19, 23, 25, 28
	1. Введение и активизация лексического материала по теме «Жизнь в городе. Жизнь в деревне».		
	2. Введение и активизация грамматического материала: конструкция с вводным «there is/are/was/were».		
	3. Употребление местоимений «one, any, some»; исчисляемые и неисчисляемые существительные; употребление many, much перед существительными.		
	Практические занятия:	11	
	Практическое занятие № 2. Активизация лексического и грамматического материала: выполнение упражнений, чтение и заучивание диалогов, составление аналогичных. Аудирование «Разговор с администратором гостиницы». Работа с текстом «Города». Работа в группах -обсуждение преимуществ и недостатков жизни в городе/деревне. Ролевая игра.		
Промежуточная аттестация	Зачет		
2 семестр			
Тема 3. Образ	Содержание учебного материала:	1	ОК 01.

¹ Теоретический материал обобщается в ходе проведения практических занятий

жизни	1. Введение и активизация лексического материала по теме «Мой образ жизни. Как мы живем». 2. Введение и активизация грамматического материала: The Past Continuous Tense, образование, отрицательная и вопросительная формы. 3. Слова-связки: but, although, however, because.		ОК 04. ОК 06. ОК 10 ЛР 16-19, 23, 25, 28
	Практические занятия:	18	
	Практическое занятие № 3. Активизация лексического и грамматического материала: выполнение упражнений, чтение и заучивание диалогов, составление аналогичных. Аудирование «Радиопрограмма с психологом». Работа в группах -обсуждение образа жизни студентов. Работа с текстом «Две разные жизни. Подготовка сообщений, докладов по изучаемой теме. Контрольная работа №2		
Тема 4. Города на карте. Страны.	Содержание учебного материала:		ОК 01. ОК 04. ОК 06. ОК 10. ЛР 16-19, 23, 25, 28
	1. Введение и активизация лексического материала по теме «Страны и континенты». 2. Введение и активизация грамматического материала: модальные глаголы can, should. 3. Прилагательные «-ed/-ing», синонимы-антонимы; вопросительные конструкции «What's...like?».		
	Практические занятия:	19	
	Практическое занятие № 4 Активизация лексического и грамматического материала: выполнение упражнений, чтение и заучивание диалогов, составление аналогичных. Аудирование «Рассказ о разных странах». Творческое задание на тему «Чудеса света». Контрольная работа №3		
Промежуточная аттестация	Зачет		ОК 01. ОК 04. ОК 06. ОК 10. ЛР 16-19, 23, 25, 28
3 семестр			
Тема 5. Материальный мир. Деньги.	Содержание учебного материала:	1	ОК 01. ОК 04. ОК 06. ОК 10. ЛР 16-19, 23, 25, 28
	1. Введение и активизация лексического материала по теме «Магазины. Цены. Деньги».		
	2. Употребление артиклей, способы выражения количества «(a) few/(a) little».		
	3. Употребление в речи определителей «all/none, both/neither».		
	Практические занятия:	12	
	Практическое занятие № 5 Активизация лексического и грамматического материала: выполнение упражнений, чтение и заучивание диалогов, составление аналогичных. Работа с текстом «Материальный мир вокруг нас». Ролевые игры «На рынке. В магазине». Аудирование «Реклама товаров». Творческое задание. Работа в группах – разработка инновационных гаджетов и способы их рекламы.		
Тема 6.	Содержание учебного материала:		ОК 01.

Медицина и здоровье	1. Введение и активизация лексического материала по темам: «Болезни», «Здоровый образ жизни». 2. Введение и активизация грамматического материала: модальные глаголы can, could, may, must, have to. 3. Способы лечения, оказание первой помощи, советы по здоровому образу жизни.		ОК 04. ОК 06. ОК 10. ЛР 16-19, 23, 25, 28
	Практические занятия:	11	
	Практическое занятие № 6 Активизация лексического и грамматического материала: выполнение упражнений, чтение и заучивание диалогов, составление аналогичных. Аудирование «В аптеке». Работа с текстом «Моя бабушка знает, что делать». Ролевые игры «В больнице», «В аптеке». Контрольная работа №4		
Промежуточная аттестация	Зачет		ОК 01. ОК 04. ОК 06. ОК 10. ЛР 16-19, 23, 25, 28
4 семестр			
Тема 7. Еда. В ресторане.	Содержание учебного материала:	1	ОК 01. ОК 04. ОК 06. ОК 10. ЛР 16-19, 23, 25, 28
	1. Введение и активизация лексического материала по теме «Еда», «В ресторане». 2. Введение и активизация грамматического материала: модальные глаголы would, will, употребление so, too, neither, either. 3. Придаточные условные предложения 1 и 2 типа.		
	Практические занятия:	16	
	Практическое занятие № 7 Активизация лексического и грамматического материала: выполнение упражнений, чтение и заучивание диалогов, составление аналогичных. Аудирование «В ресторане». Работа с текстом «Как насчет чаевых?», дискуссии на тему «Кухни народов мира».		
Тема 8. Великие открытия	Содержание учебного материала:		ОК 01. ОК 04. ОК 06. ОК 10. ЛР 16-19, 23, 25, 28
	1. Введение и активизация лексического материала по темам: «Изобретения», «Великие открытия». 2. Введение и активизация грамматического материала: вопросительные местоимения: who/whom, whose, what, which, how much, how many; союзные местоимения who/whom, whose, what, which, how much, how many, that. 3. Страдательный залог в английском языке: образование, отрицательные и вопросительные формы.		
	Практические занятия:	18	
	Практическое занятие № 8 Активизация лексического и грамматического материала: выполнение упражнений, чтение и заучивание диалогов, составление аналогичных. Ролевая игра «ТВ шоу». Подготовка докладов «Наша гордость».		

Промежуточная аттестация	Зачет		ОК 01., ОК 04. ОК 06., ОК 10. ЛР 16-19, 23, 25, 28
5 семестр			
Тема 9. Увлекательный мир вокруг нас	Содержание учебного материала:	1	ОК 01. ОК 04. ОК 06. ОК 10. ЛР 16-19, 23, 25, 28
	1. Введение и активизация лексического материала по теме: «Хобби. Увлечения. Развлечения». 2. Введение и активизация грамматического материала: The Future Simple Tense, образование, отрицательная и вопросительная формы. 3. Иные способы выражения будущего времени.		
	Практические занятия:	11	
	Практическое занятие № 9 Активизация лексического и грамматического материала: выполнение упражнений, чтение и заучивание диалогов, составление аналогичных. Аудирование «Примите сообщение». Работа с текстом «Семь способов сократить разговоры по телефону». Контрольная работа №5		
Тема 10. Моя будущая профессия	Содержание учебного материала:		ОК 01. ОК 04. ОК 06. ОК 10. ЛР 16-19, 23, 25, 28
	1. Введение и активизация лексического материала по теме: «Профессии». 2. Введение и активизация грамматического материала: словосочетания с инфинитивом.		
	Практические занятия:	10	
	Практическое занятие № 10 Активизация лексического и грамматического материала: выполнение упражнений, чтение и заучивание диалогов, составление аналогичных. Аудирование «Планы на отпуск». Дискуссия «Будущее заманчиво». Составление портфолио «Моя будущая профессия» (творческое задание). Контрольная работа №6		
Промежуточная аттестация	Зачет		ОК 01., ОК 04. ОК 06., ОК 10. ЛР 16-19, 23, 25, 28
6 семестр			
Тема 11. Гостиница	Содержание учебного материала:	1	ОК 01. ОК 04. ОК 06. ОК 10. ЛР 16-19, 23, 25, 28
	1. Введение и активизация лексического материала по теме: «Гостиница». 2. Повторение правил употребления предлогов места, направления. 3. Введение и активизация грамматического материала: согласование времен, прямая и косвенная речь.		
	Практические занятия:	35	
	Практическое занятие № 11 Активизация лексического и грамматического материала: выполнение упражнений, чтение и заучивание диалогов, составление аналогичных. Контрольная работа №7		
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет		ОК 01., ОК 04. ОК 06., ОК 10.

			JP 16-19, 23, 25, 28
		Vcero	178

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебного предмета должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: **Кабинет иностранного языка.** Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178–02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Кабинет иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

Парты (2-х местная)

Стулья

Стол преподавателя

Стул преподавателя

Компьютер

Доска меловая

Кабинет иностранного языка обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения

Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет

Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:

Автоматизированное рабочее место библиотекаря

Автоматизированное рабочее место читателей

Автоматизированное рабочее место для лиц с ОВЗ

Принтер

Сканер

Стеллажи для книг

Кафедра

Выставочный стеллаж

Каталожный шкафа

Посадочные места (столы и стулья для самостоятельной работы)

Помещение для самостоятельной работы

Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:

Автоматизированные рабочие места обучающихся

Парты (2-х местные)

Стулья

Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду АНОПО «Челябинский колледж Комитент», с выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Печатные издания

1. Гарагуля, С.И. Английский язык в сфере информационных систем и технологий=English for information Systems and Technology: учебник / С.И.Гарагуля. - Москва: Кнорус, 2020. - 422 с. - Текст: непосредственный

2. English for Information Technology : vocational English course book / D.Hill, D.Bonamy. - England : Pearson Education Limited, 2017. - 80с. : ил.

ISBN 9781408269909 - Текст: непосредственный.

3. New Headway Pre-Intermediate: Student's book / John and Liz Soars. – Fourth edition – Oxford: Oxford University Press, 2016. – 159p.

4. New Headway Pre-Intermediate: Workbook / John and Liz Soars. – Fourth edition – Oxford: Oxford University Press, 2016. – 159p.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Аитов, В.Ф. Английский язык (a1-v1+): учебное пособие для спо / В.Ф. Аитов, В.М. Аитова, С.В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2020. — 234 с. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448454> (дата обращения: 22.09.2020).
2. Бутенко, Е.Ю. Английский язык для ИТ-специальностей. IT-English: учебное пособие для спо / Е.Ю. Бутенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2020. — 119 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452590> (дата обращения: 22.09.2020).
3. Кузьменкова, Ю.Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС: учебник и практикум для спо / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва: Юрайт, 2020. — 441 с. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450719> (дата обращения: 22.09.2020).
4. Левченко, В.В. Английский язык. General English: учебник для спо / В.В. Левченко, Е.Е. Долгалёва, О.В. Мещерякова. — Москва: Юрайт, 2020. — 127 с. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451034> (дата обращения: 22.09.2020).
5. Невзорова, Г.Д. Английский язык. Грамматика: учебное пособие для спо / Г. Д. Невзорова, Г.И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2020. — 213 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452460> (дата обращения: 22.09.2020)..

Дополнительные источники:

1. Богацкий И.С., Дюканова Н.М. Бизнес-курс английского языка. Словарь-справочник. Под общ.ред. Богацкого И.С. — 5-е изд., испр. — Киев: ООО «ИП Логос», 2004. — 352с.
2. Голицынский, Ю.Б. Грамматика [Текст] : сб. упражнений / Ю. Б. Голицынский, Н. А. Голицынская. - 7-е изд. испр. и доп. - СПб. : Каро, 2014. - 576с.
3. Здановская, Л. И. Нескучная грамматика английского языка в схемах и таблицах [Текст] / Л. И. Здановская, И. А. Муратова, Л. М. Реуцкая. - 3-е изд., доп. и перераб. - Ростов н/Д : Феникс, 2008. - 192 с. : ил. - (Окно в Европу).
4. Кувяткина А.Г. Деловая переписка на английском языке. Учебное пособие для студентов. — Челябинск: НОУВПО «Челябинский гуманитарный институт», 2008. — 29с.
5. Follow Headway. Preintermediate Учебное пособие по развитию навыков устной речи. Мациевич И.В. — Научная книга, 2005. — 176 с.
6. Murphy, R. English Grammar in Use: A self-study reference and practice book for intermediate students / R.Murphy. - Cambridge : University Press, 2002. - 350с.
7. Tactics for Listening. Developing: Student book / Jack C.Richards. - Oxford: University press, 2003. - 98с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), - понимать тексты на базовые профессиональные темы - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы - строить простые 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание дисциплины</p>	<p>Монологическое высказывание Сообщения Творческое задание Ролевая игра Контрольная работа Зачет Дифференцированный зачет</p>

<p>высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.</p> <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности 	<p>освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
---	--	--