**Автономная некоммерческая организация**

**профессионального образования**

**«Челябинский колледж Комитент»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

**для специальности 43.02.14**

**«Гостиничное дело»**

**Квалификации выпускника: Специалист по гостеприимству**

Рассмотрено и утверждено на заседании

цикловой методической комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Председатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Челябинск

2021

|  |  |
| --- | --- |
| ОДОБРЕНО  На заседании ЦМК «Сервис и туризм»  Протокол № | Cоставлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 9 декабря 2016 года № 1552, |
| Председатель ЦМК: |  |
| Соствитель: |  |

**СОДЕРЖАНИЕ**

[**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 1**](#_Toc96948767)

[**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4**](#_Toc96948768)

[**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 10**](#_Toc96948769)

[**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 1**](#_Toc96948770)

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОГСЭ. 03 Иностранный язык в профессиональной деятельности**

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

Перечень общих компетенций:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование общих компетенций** |
| ОК 1. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. |
| ОК 2 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |
| ОК 4 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 6 | Проявлять гражданскопатриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. |
| ОК 7 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 8 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности. |
| ОК 9 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке. |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |

**Планируемые результаты освоения дисциплины:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код ОК | Умения | Знания |
| **ОК 02**  **ОК 10** | * осуществлять поиск, анализировать и интерпретировать информацию, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; * понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); * понимать тексты на базовые профессиональные темы; * участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; * строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; * кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); * писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; | * правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы * основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) * лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности * особенности произношения * правила чтения текстов профессиональной направленности |

# 

# 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| Объем образовательной программы | 172 |
| в том числе: | |
| практические занятия | 170 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | 2 |
| Итоговая аттестация в форме экзамена |  |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов |
|
| **Раздел 1** | **Вводнокоррективный курс** | **26** |
| Тема 1.1. | Цели и задачи предмета. Роль иностранного языка.  Тестирование. | 2 |
| Описание внешности друзей, родных и близких | 4 |
| Черты характера человека. Личные качества человека | 8 |
| Грамматический материал:   * простые нераспространенные предложения с глагольным, составным именным и составным глагольным сказуемым (с инфинитивом); * простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения; * предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; * безличные предложения; * понятие глаголасвязки. |  |
| Тема 1.2. | Межличностные отношения дома, в семье | 6 |
| Межличностные отношения в учебном заведении, на работе | 6 |
| Грамматический материал: модальные глаголы, их эквиваленты;  предложения с оборотом there is/are;  сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами and, but. |  |
| **Раздел 2** | **Развивающий курс** | **60** |
| Тема 2.1 | Мое учебное заведение. Учеба в колледже. | 4 |
| Рабочий день | 4 |
| выходной день | 4 |
| Грамматический материал:  имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения.  артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля |  |
| Тема 2.2. | Новости | 4 |
| Средства массовой информации | 4 |
| Грамматический материал:  числительные;  система модальности.  образование и употребление глаголов в Past, Future Simple/Indefinite. |  |
| Тема 2.3 | Российская Федерация. Государственное устройство, | 4 |
| Российская Федерация. правовые институты. | 2 |
| Столица России – Москва.  Достопримечательности | 4 |
| Праздники и традиции | 4 |
| Грамматический материал:  образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite. |  |
| Тема 2.4. | Великобритания. Интересные факты. | 4 |
| Государственное устройство | 2 |
| Лондон. | 4 |
| Национальные традиции, обычаи и праздники | 2 |
| Грамматический материал:  образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite,  использование глаголов в Present Simple/Indefinite для выражения действий в будущем  придаточные предложения времени и условия (if, when). |  |
| Тема 2.5. | США. | 4 |
| Государственное устройство. | 2 |
| Вашингтон, города США | 2 |
| Культурные и национальные традиции, обычаи и праздники | 2 |
| Грамматический материал:  образование и употребление глаголов в Present Continuous/Progressive, Present Perfect;  местоимения: указательные (this/these, that/those) с существительными и без них, личные, притяжательные, вопросительные, объектные; |  |
| Тема 2.6. | Компьютер. Использование интернета в профессиональной деятельности. | 2 |
| Интернет. Использование интернета в профессиональной деятельности. | 2 |
| Грамматический материал:  глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive. |  |
| **Раздел 3** | **Организация обслуживания обслуживание в индустрии гостеприимства** | **84** |
|  | Индустрии гостеприимства. Виды услуг индустрии гостеприимства. | 2 |
| Дополнительные услуги, которые предоставляются бесплатно и за отдельную плату | 2 |
| Основные виды услуг, которые предоставляются бесплатно и за отдельную плату | 2 |
| Грамматический материал:  предложения со сложным дополнением типа I want you to come here;  сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though;  предложения с союзами neither…nor, either…or; |  |
| Тема 3.2. | Профессии в индустрии гостеприимства. Работа с текстом | 2 |
| Подразделения и службы | 2 |
| Личностные качества, необходимые для профессии. | 2 |
| Грамматический материал: глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive; сложноподчиненные предложения с придаточного типа If I were you, I would do English, instead of French. |  |
| Тема 3.3 | Функциональные обязанности работников индустрии гостеприимства. Работа с текстом | 2 |
| Функциональные обязанности службы приема и размещения | 2 |
| Функциональные обязанности технической службы | 2 |
| Вопросы финансов | 2 |
| Функциональные обязанности службы питания | 2 |
| Грамматический материал:  предложения со сложным дополнением типа I want you to come here;  сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though;  сложноподчиненные предложения с придаточными типа If I were you, I would do English, instead of French;  Глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive. |  |
| Тема 3.4. | Телефонные переговоры в процессе предоставления гостиничных услуг изучаемого языка» Правила ведения телефонных разговоров | 2  2  2  2 |
| Телефонные переговоры в процессе предоставления гостиничных услуг (гость просит email отеля, чтобы отправить запрос о наличии номеров и цен; ктото просит соединить с отделом бронирования; представитель корпоративной компании задает администратору вопросы про отель (месторасположение и дополнительные услуги, которые предоставляются бесплатно;) |
| Телефонные переговоры в процессе предоставления гостиничных услуг (вечером на ресепшн позвонила супруга постоянного гостя и просит соединить с номером, в котором живет ее муж. Но сам гость просил его ни с кем не соединять и не беспокоить); |
| Телефонные переговоры в процессе предоставления гостиничных услуг (запрос: необходимо забронировать стол на четверых взрослых и одного ребенка (не гости отеля) в ресторане этим вечером на 21:00 (информация о типе меню, цены, специальные предложения дня и время работы); |
| Телефонные переговоры в процессе предоставления гостиничных услуг (представитель компании просит соединить с отделом продаж для бронирования конференцзала и проведение конференции в гостинице. ) | 2  2 |
| Грамматический материал для продуктивного усвоения:  распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения;  систематизация знаний о сложносочиненных и сложноподчиненных предложениях, в том числе условных предложениях (Conditional I, II, III) |
| Процедуры бронирования гостиничных услуг. Бронирование номера по телефону  Процедуры бронирования гостиничных услуг. Запрос бронирования от туристического агентства, 1 комната на двоих с одной большой кроватью (kingsize), также нужна дополнительная кроватка (ребенок 3 года) с/по (даты), тип питания (завтрак, обед, ужин); | 2 |
| Процедуры бронирования гостиничных услуг. Запрос бронирования от корпоративного партнера, 1 комната на двоих с раздельными кроватями, с/по (даты), тип питания (завтрак). |
| Процедуры бронирования гостиничных услуг на рецепции |
| Грамматический материал:  дифференциальные признаки глаголов в Past Continuous;  признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке. |
| Тема 3.6. Помощь гостям во время их проживания в гостинице | Помощь гостям во время их проживания в гостинице. иностранный гость обратился к сотруднику с проблемой потери ключа от номера; | 2 |
| Информация о развлекательных услугах комплекса |
| Дополнительные места в гостиничном комплексе для встреч с партнерами |
| Услуги гостиничного комплекса по предоставлению услуг по хранению ценных вещей |
| Дополнительные услуги гостиничного комплекса для людей с ограниченными возможностями |
| Услуги прачечной и химчистки в гостиничном комплексе |
| Заказ еды в номер |  |
| Услуги технического персонала в гостиничном комплексе |
| Грамматический материал:  глаголы в страдательном залоге. |  |
| Тема 3.7. Информация о туристских объектах в месте пребывания | Достопримечательности Южного Урал, Челябинска | 10 |
| Заказ машины напрокат | 2 |
| Рестораны г. Челябинска. Особенности кухни в ресторанах отеля. Информация о русской кухни | 6 |
| Информация о лучших магазинах для шопинга, чтобы купить сувениры | 4 |
| Грамматический материал:  дифференциальные признаки глаголов в Past Perfect, Past Continuous, Future in the Past;  Признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке.  Признаки и значения слов и словосочетаний с формами на –ing без обязательного различения их функций. |  |
| Тема 3.8. | Экстраординарные и неожиданные ситуации гостей в месте проживания. Проблемы в номере | 10 |
| Экстраординарные и неожиданные ситуации гостей в месте проживания. Оказание медицинской помощи гостю |
| Экстраординарные и неожиданные ситуации гостей в месте проживания. Потеря личных вещей |
| п Экстраординарные и неожиданные ситуации гостей в месте проживания., книга жалоб |
| Лексический материал по теме.  Грамматический материал:  инфинитив и инфинитивные обороты и способы передачи их значений на родном языке.  признаки и значения слов и словосочетаний с формами на –ing без обязательного различения их функций |
| Тема 3.9 | Профессиональная этика. | 14 |
| Поведение работника гостиницы |
| Профессиональный имидж. |
| Грамматический материал:  конструкция to have (get) something done;  структурная организация текста;  аннотирование текста, статьи. |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | | 2 |
| **Итоговая аттестация в форме экзамена** | |  |
| **Всего** | | **172** |

# 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами обучения (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

**3.2.1. Основные**

1. Абрамова, И.Е. Азы профессиональной и академической коммуникации на английском языке: учебное пособие для студентов техникумов и колледжей: [12+] / И.Е. Абрамова, А.В. Ананьина. – Москва; Берлин: ДиректМедиа, 2020. – 106 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571970 (дата обращения: 02.04.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 9785449905345. – DOI 10.23681/571970. – Текст: электронный.
2. Губина, Г.Г. Английский язык для туристов в сфере профессиональной коммуникации=English for Tourists in Professional Communication. Part I: учебное пособие: [12+] / Г.Г. Губина. – Москва; Берлин: ДиректМедиа, 2017. – Ч. 1. – 105 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=464138 (дата обращения: 05.04.2021). – ISBN 9785447590901. – DOI 10.23681/464138. – Текст: электронный.
3. Минина, О.Г. Базовый профессиональный английский язык: учебное пособие: [12+] / О.Г. Минина. – Москва; Берлин: ДиректМедиа, 2020. – 160 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=595465 (дата обращения: 02.04.2021). – ISBN 9785449913036. – DOI 10.23681/595465. – Текст: электронный.
4. Щербакова, И.В. Реализация лексических и грамматических единиц в профессиональноориентированных текстах (английский язык): учебное пособие: [12+] / И.В. Щербакова. – Москва; Берлин: ДиректМедиа, 2020. – 192 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598686> (дата обращения: 02.04.2021). – ISBN 9785449916259. – DOI 10.23681/598686. – Текст: электронный.

**3.2.2 Дополнительные**

1. Вельчинская, В.А. Грамматика английского языка: учебнометодическое пособие / В.А. Вельчинская. – 4е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2016. – 233 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79509> (дата обращения: 10.02.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 9785976506794. – Текст: электронный.
2. Кияткина, И.Г. Английский язык для учащихся средних профессиональных учебных заведений: учебное пособие / И.Г. Кияткина. – Санкт-Петербург: Политехника, 2012. – 450 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=124372> (дата обращения: 10.02.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 9785732509281. – Текст: электронный.
3. Красюк, Н.И. Практическая грамматика английского языка: учебное пособие: [12+] / Н.И. Красюк, В.В. Красюк. – 2е изд. – Москва, Ростов на Дону: Суфлер: Феникс, 2013. – 158 с.: ил. – (Без репетитора). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487842> (дата обращения: 10.02.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 9785222215388. ISBN 9785445202004 (Суфлёр). – Текст: электронный.
4. Кожаева, М.Г. Revision Tables Student's Grammar Guide=Грамматика английского языка в таблицах: учебное пособие: [16+] / М.Г. Кожаева. – 3е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2021. – 117 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57958> (дата обращения: 10.02.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 9785976507760. – Текст: электронный.
5. Кушникова, Г.К. Краткий справочник по грамматике английского языка: методические указания / Г.К. Кушникова. – 7е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2018. – 73 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364262> (дата обращения: 10.02.2021). – ISBN 9785893493801. – Текст: электронный.
6. Литвинов, П.П. Кратчайший путь к устной речи на английском языке / П.П. Литвинов. – 5е изд. – Москва: АЙРИСпресс, 2011. – 304 с. – (Ступени к успеху). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79125 (дата обращения: 10.02.2021). – ISBN 9785811243488. – Текст: электронный.

# 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| По окончанию освоения дисциплины обучающийся должен  **знать:**  правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы  основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)  лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности  особенности произношения  правила чтения текстов профессиональной направленности | Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке  Владение лексическим и грамматическим минимумом  Правильное построение простых предложений, диалогов в утвердительной и вопросительной форме  Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром: способность начать, поддержать и закончить разговор.  Соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче.  Логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании.  Уместное использование лексических единиц и грамматических структур | **Текущий контроль**  **при проведении:**  письменного/устного опроса;  тестирования;  диктантов;  оценки результатов самостоятельной работы (эссе, сообщений, диалогов, тематических презентаций и т.д.)  **Промежуточная аттестация**  в форме дифференцированного зачета  Итоговая аттестация в форме экзамена в виде:  письменных/ устных ответов, выполнения заданий в виде деловой игры (диалоги, составление описаний блюд для меню, монологическая речь при презентации блюд и т.д.) |
| **Уметь:**  осуществлять поиск, анализировать и интерпретировать информацию, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;  понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);  понимать тексты на базовые профессиональные темы;  участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;  строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);  писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; |

**Вопросы для дифференцированного зачета.**

| Образовательные результаты | Перечень вопросов |
| --- | --- |
| Лексический (1200 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности | 1.Can you tell me a little about yourself?Introduce yourself. |
| 2. What can you tell about your family? |
| 3. Where were you born? Can you tell about your native city? |
| 4. How would you describe your personality? |
| 5. Tastes differ. Can you say the same about hobbies?  Have you chosen a hobby according to your character and taste? |
| 6. Have you got friends? Who is your close friend? |
| 7. How many are you in the family? What are your parents? Do you often spend time with them? |
| 8. Do you live in a house or in a flat? Who runs the house in your family?  What are your household duties? |
| 9. What college did you go to?Why did you choose the college?Who advised you to enter the college? |
| 10. Can you describe your college? What subjects were you good at? |
| 11Did you have any problems in your studies? What was your favorite subject? |
| 12.Is it necessary for you to be a good specialist? Did you do your own research work? Was it interesting for you to study at the college? |
| 13. Have you chosen the college yourself? Why have you chosen this speciality? |
| 14. What helped you in your studies? What facilities did you use? |
| 15. What do you prefer: computer or books? Why? |
| 16. Did you prefer lectures or seminars? Why? |
| 17. What can you tell about your Motherland? What cities did you visit? What interesting places can you name? |
| 18. What is the capital of Russia? Is it a big city? What is the centre of Moscow? There are many kinds of transport in Moscow, aren’t there? |
| 19. Do you like travelling? Where would you like to go and why? |
| 20. What do you know about Great Britain? What is the capital of Great Britain? |
| 21. Does your future profession depend on your studies nowadays?  Why do you think so? |
| 22. Must you study special equipment & read special literature to be a good specialist? Is it important for you to study well? |
| 23. Does practical work help you to understand the importance of the education? What is important for your future profession? |
| 24. How can you characterize real professional? Name three main characteristics. |
| 25. What bad habits can you name? What can you advice to people who have bad habits? |
| 26. You are an Englishspeaking tourist; you have lost your way. What questions can you ask to the policeman? |
| 27. You and your friend want to buy a present for another friend’s birthday. What can you suggest? |
| 28. What safety recommendations would you give to tourists in Russia? Make at least three of them. |
| 29. You are planning to visit the capital of Russia. What sights would you like to see? Name at least three of them. |
| 30. You are planning to visit the capital of England. What sights would you like to see? Name at least three of them. |
| 31. You are planning to visit the capital of the USA. What sights would you like to see? Name at least three of them. |
| 32. How do you use the Internet? Is it helpful in your studies? |
| 33. How do you use your computer? Is it helpful in your studies? |
| 34. Tell about your last holiday? What is your favorite holiday and why? |
| 35. What can you say about sport? Is it important in your life? |
| 36. What is your favorite sport? Why do you like it? |
| 37. What Olympic sport do you like to watch and why? |
| 38. You need to go to the nearest city. What transport will you use and why? |
| 39. What is your favorite book? What is it about? |
| 40. What is your favorite composer? Why do you like his/ her music? |
| 41. What is your favorite writer? Why do you like his/ her books? |
| 42. What is your favorite sportsman? Why do you like him/ her? |
| 43. What can you say about the history of your profession? |
| 44. What must you know well to be a good specialist? |
| 45. What devices do the policemen use in their work? Can you name them? |
| 46. Can you give the definition of crime? |
| 47. Can you give the definition of punishment? |
| 48. What is capital punishment? In what cases is it used? |
| 49. What kinds of punishments can you name? |
| 50. Would you like to be a famous lawyer? Would you like to have your Law Office? |