

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Загвоздина Любовь Генриховна

Должность: Директор

Дата подписания: 01.05.2023 18:06:50

Уникальный программный ключ:

8ea9eca0be4f6fdd53da06ef676b3f826e1460eb

Министерство образования и науки Челябинской области

Автономная некоммерческая организация профессионального образования

«Челябинский колледж Комитент»

(АНОПО «Челябинский колледж Комитент»)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.04 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ  
ГОСТИНИЧНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ**

Специальность: 43.02.14 Гостиничное дело

Квалификация выпускника: Специалист по гостеприимству  
на базе среднего общего образования

## Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины .....	4
2. Структура и содержание дисциплины .....	6
3. Условия реализации дисциплины.....	12
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины .....	14

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ГОСТИНИЧНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

## 1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

### *уметь:*

- Определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;
- Выстраивать систему стимулирования работников службы приема и размещения
- Управлять материально-производственными запасами
- Применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; ценообразования; ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля
- Рассчитывать нормативы работы горничных; Выстраивать систему стимулирования работников службы питания
- Управлять материально-производственными запасами
- Применять методы максимизации доходов гостиницы
- Анализировать результаты деятельности структурных подразделений гостиницы
- Применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений гостиницы
- Разработать план самообразования
- Определить перечень литературных источников по экономике и бухучету гостиничного предприятия. Организовать самостоятельную работу по изучению учебников и (пособий) передового опыта. Объективно оценить результаты профессионального роста
- Самостоятельно анализировать проблемы в финансово-экономических отношениях с коллегами и клиентами. Тактично и логично аргументировать свое мнение и позицию при взаимодействии с коллегами и клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов в профессиональной деятельности
- Применять различные формы, виды устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности.
- Владеть методикой подготовки текстов, сообщений в контексте профессиональных обязанностей
- Применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей. Составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями. Использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов.

### *знать:*

- Виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;
- Методы и формы оплаты труда видов. Виды и формы стимулирования труда. Тарифные планы и тарифную политику гостиничного предприятия;
- Особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;
- Принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда Методы и формы оплаты труда видов. Виды и формы стимулирования труда. Принципы управления материально-производственными запасами;

- Содержание эксплуатационной программы гостиницы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена; номерной фонд гостиницы; принципы ценообразования и подходы к ценообразованию
- Методы определения эффективности работы структурных подразделений гостиницы;
- методику экономического самообразования. Содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета гостиничного предприятия. Показатели профессионального и личного развития;
- Нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов. Причины конфликтных ситуаций в хозяйственно - финансовой сфере и способы их разрешения.
- Специфику различных функциональных –смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере. Средства для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникаций хозяйственно-финансовой содержания.
- Хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела. Содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия. Характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов

#### **Перечень формируемых компетенций:**

##### *Общие компетенции:*

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

##### *Профессиональные компетенции:*

ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.

ПК 1.2. Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 1.3. Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.

ПК 2.1. Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.

ПК 2.2. Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 2.3. Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.

ПК 3.2. Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 3.3. Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

ПК 4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.

ПК 4.2. Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 4.3. Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

**Личностные результаты реализации программы воспитания**

Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	<b>ЛР 16</b>
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	<b>ЛР 17</b>
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	<b>ЛР 18</b>
Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	<b>ЛР 21</b>
Активно применять полученные знания на практике	<b>ЛР 25</b>

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>	<b>5 семестр</b>	<b>6 семестр</b>
<b>Объём образовательной программы дисциплины</b>	<b>118</b>	<b>59</b>	<b>59</b>
в том числе:			
теоретическое обучение	<b>46</b>	22	24
практические занятия	<b>57</b>	33	24
консультация	<b>1</b>		1
<i>самостоятельная работа</i>	<b>8</b>	4	4
Промежуточная аттестация в форме	<b>6</b>		6 Экзамен

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.04 Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
<b>5 семестр</b>			
Тема 1. Отраслевые особенности сферы гостеприимства.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 3, ОК 4, ОК 5 ЛР 16-18, 21, 25
	1. Основные понятия: отрасль, предприятие. Роль отрасли гостеприимства в современной экономике. 2. Особенности производства и реализации гостиничной услуги. Сущность и специфика гостиничной услуги. Гостиничный продукт, составляющие гостиничного продукта.		
Тема 2. Экономические основы организации предприятий отрасли гостеприимства	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 10 ЛР 16-18, 21, 25
	1. Организация (предприятие) как первичный, главный и самостоятельный элемент экономической системы. Основы организации предпринимательской деятельности в гостиничном бизнесе 2. Формы управления организациями в гостиничной отрасли	<b>8</b>	
	<b>В том числе практические занятия:</b> 1. Дискуссия на тему Управления организациями в гостиничной отрасли 2. Составление макета эксплуатационной программы с учётом основных и дополнительных услуг.		
Тема 3. Экономические основы функционирования предприятия (организации) отрасли гостеприимства	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 10, ПК 1.1- 1.3 ПК 2.1- 2.3 ПК 3.1- 3.3 ПК 4.1- 4.3 ЛР 16-18, 21, 25
	1. Основы внутрифирменного планирования в современных условиях хозяйствования. Методы и принципы планирования. Система планов гостиничного предприятия. Текущий план предприятия гостеприимства. 2. Структура доходов. Основные факторы, определяющими доход гостиничного предприятия (загрузка номерного фонда и цены на гостиничные услуги (стоимость номера, питания, дополнительных услуг). 3. Понятие и содержание производственной (эксплуатационной) программы гостиницы. Факторы формирования эксплуатационной программы. Планирование эксплуатационной программы. Показатели эксплуатационной программы	<b>8</b>	
	<b>В том числе практические занятия:</b> 1. Решение ситуационных задач по составлению бухгалтерского баланса в унифицированной форме		
<b>Самостоятельная</b>	1. Определение примерных тарифов на основные и дополнительные услуги, оказываемые	<b>2</b>	ОК 3, ОК 4, ОК 5,

<b>работа обучающихся</b>	отелями различных категорий. На основе данных справочной литературы и сети Интернет: 2. Подготовка к контрольной работе		ОК 10, ПК 1.1- 1.3 ПК 2.1- 2.3 ПК 3.1- 3.3 ПК 4.1- 4.3 <b>ЛР 16-18, 21, 25</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	Контрольная работа		
Тема 4 Экономические ресурсы предприятия.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 10, ПК 1.1- 1.3 ПК 2.1- 2.3 ПК 3.1- 3.3 ПК 4.1- 4.3 <b>ЛР 16-18, 21, 25</b>
	1. Производственные фонды предприятий отрасли гостеприимства. Имущество и капитал предприятия 2. Основные фонды гостиничного предприятия: структура и классификация. Учёт стоимости основных средств гостиничного предприятия. Показатели состояния и использования основных средств, расчёт потребности в основных средствах 3. Нематериальные активы: структура и классификация. Оценка и учёт нематериальных активов гостиничного предприятия. Учёт и оценка деловой репутации гостиничного предприятия. 4. Оборотные средства гостиничного предприятия, характеристика и состав оборотных средств, источники формирования и показатели использования, оценка потребности в оборотных средствах. Капитальные вложения и их эффективность		
	<b>В том числе практические занятия:</b>		
	1. Расчёт среднегодовой стоимости основных фондов. Расчёт амортизационных отчислений по группам основных средств. 2. Оценка потребности в оборотных средствах.	<b>6</b>	
Тема 5. Трудовые ресурсы гостиничного предприятия.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 10, ПК 1.1- 1.3 ПК 2.1- 2.3 ПК 3.1- 3.3 ПК 4.1- 4.3 <b>ЛР 16-18, 21, 25</b>
	1. Структура трудовых ресурсов и кадрового состава гостиничного предприятия 2. Планирование потребности в персонале и средствах на оплату труда		
	<b>В том числе практические занятия:</b>		
	1. Планирование фонда рабочего времени и численности персонала 2. Решение задач по учету расчетов с персоналом по оплате труда 3. Проведение тестирования	<b>6</b>	
Тема 6. Издержки гостиничного предприятия.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 10, ПК 1.1- 1.3 ПК 2.1- 2.3 ПК 3.1- 3.3 ПК 4.1- 4.3 <b>ЛР 16-18, 21, 25</b>
	1 Структура расходов (издержек). Классификация издержек на выполнение услуг гостеприимства. 2. Управление издержками гостиничного предприятия. Принципы системы управления издержками. Факторы, влияющие на формирование издержек		
	<b>В том числе практические занятия:</b>		
	1. Индивидуальное задание: Рассчитать издержки на услуги гостеприимства	<b>6</b>	

<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	Подготовка к дифференцированному зачету	<b>1</b>	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 10, ПК 1.1- 1.3 ПК 2.1- 2.3 ПК 3.1- 3.3 ПК 4.1- 4.3 <b>ЛР 16-18, 21, 25</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	Дифференцированный зачет		
<b>6 семестр</b>			
Тема 7. Цены и ценовая политика на предприятиях гостиничной индустрии	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 10, ПК 1.1- 1.3 ПК 2.1- 2.3 ПК 3.1- 3.3 ПК 4.1- 4.3 <b>ЛР 16-18, 21, 25</b>
	1. Сущность экономической категории «цена». Состав цены. Методы формирования ценовой политики предприятий гостиничной индустрии. Механизмы ценообразования на услуги гостиничных предприятий. Видов тарифных планов и тарифная политика гостиничного предприятия 2. Затратные подходы в формировании цены продукции (услуг) предприятий гостиничной индустрии. Рыночные или маркетинговые методы в формировании цены на продукцию (услуги) предприятий гостиничной отрасли		
	<b>В том числе практические занятия:</b>	<b>8</b>	
	1. Определение цены по системе «Директ-костинг»		
Тема 8. Показатели эффективности функционирования предприятий гостиничной индустрии	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 10, ПК 1.1- 1.3 ПК 2.1- 2.3 ПК 3.1- 3.3 ПК 4.1- 4.3 <b>ЛР 16-18, 21, 25</b>
	1. Основные показатели эффективности функционирования предприятия гостиничной индустрии. Прибыль предприятия гостиничного комплекса. Сущность экономической категории «прибыль». Рентабельность 2. Специфические показатели оценки экономической эффективности гостиничного предприятия		
	<b>В том числе практические занятия:</b>	<b>8</b>	
	1. Расчёт чистой прибыли и рентабельности. Оценка эффективности деятельности структурного подразделения гостиницы 2. Расчёт коэффициента заполняемости гостиницы, прибыль с гостя, норма прибыли номерного фонда, норма прибыли ресторанов и баров, норма прибыли дополнительных услуг		
Тема 9. Управление доходами от продаж в гостиничном бизнесе	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 10, ПК 1.1- 1.3 ПК 2.1- 2.3 ПК 3.1- 3.3 ПК 4.1- 4.3 <b>ЛР 16-18, 21, 25</b>
	1. Стратегии управления доходами гостиницы. Факторы, влияющие на объем и уровень продаж гостиничных услуг 2. Технологии максимизации доходов		
<b>Самостоятельная</b>	Подготовка к контрольной работе	<b>2</b>	ОК 3, ОК 4, ОК 5,



<b>работа обучающихся</b>			ОК 10, ПК 1.1- 1.3 ПК 2.1- 2.3 ПК 3.1- 3.3 ПК 4.1- 4.3 <b>ЛР 16-18, 21, 25</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	Контрольная работа		
Тема 10. Теоретические и методологические основы организации бухгалтерского учета	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 10, ПК 1.1- 1.3 ПК 2.1- 2.3 ПК 3.1- 3.3 ПК 4.1- 4.3 <b>ЛР 16-18, 21, 25</b>
	1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в гостиничном предприятии. Организация бухгалтерского учета и отчетности в гостинице. Учётная политика гостиницы и правила документооборота. Методы учёта доходов 2. Основные бухгалтерские документы и требования к оформлению отчётной бухгалтерской документации. Формы первичного учёта 3. Учет и порядок ведения кассовых операций. Формы безналичных расчетов		
	<b>В том числе практические занятия:</b>	<b>10</b>	
	1. Заслушивание сообщений по выбранным темам		
Тема 11. Бухгалтерский и налоговый учет доходов гостиниц	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 10, ПК 1.1- 1.3 ПК 2.1- 2.3 ПК 3.1- 3.3 ПК 4.1- 4.3 <b>ЛР 16-18, 21, 25</b>
	1. Учёт реализации гостиничных услуг по видам предоставляемых услуг. Отражение выручки от оказания услуг по проживанию в бухгалтерском и налоговом учете. Отражение выручки от оказания дополнительных услуг в бухгалтерском и налоговом учете 2. Внереализационные доходы гостиниц. Учёт операций в общественном питании. Первичные учётные документы в общественном питании		
	<b>В том числе практические занятия:</b>	<b>10</b>	
	1. Учёт выручки от услуг по проживанию. Заполнение первичных документов. Отражение операций по бронированию номеров.		
Тема 12. Бухгалтерский и налоговый учёт расходов гостиниц	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 10, ПК 1.1- 1.3 ПК 2.1- 2.3 ПК 3.1- 3.3 ПК 4.1- 4.3 <b>ЛР 16-18, 21, 25</b>
	1. Особенности учёта расходов в составе расходов на гостиничном предприятии 2. Учёт расходов на материально-техническое обеспечение гостиниц.		
<b>Консультация</b>		<b>1</b>	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 10, ПК 1.1- 1.3 ПК 2.1- 2.3
<b>Промежуточная аттестация</b>	Экзамен	<b>6</b>	ОК 10, ПК 1.1- 1.3 ПК 2.1- 2.3

			ПК 3.1- 3.3 ПК 4.1- 4.3 <b>JP 16-18, 21, 25</b>
<b>Всего</b>		<b>118</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: **Кабинет социально-экономических дисциплин**. Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

##### **Кабинет социально-экономических дисциплин.**

*Оборудование учебного кабинета:*

Парты (2-х местная)

Стулья

Стол преподавателя

Стул преподавателя

Компьютер

Доска меловая

Кабинет социально-экономических дисциплин обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения

##### **Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет**

*Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:*

Автоматизированное рабочее место библиотекаря

Автоматизированное рабочее место читателей

Автоматизированное рабочее место для лиц с ОВЗ

Принтер

Сканер

Стеллажи для книг

Кафедра

Выставочный стеллаж

Каталожный шкафа

Посадочные места (столы и стулья для самостоятельной работы)

##### **Помещение для самостоятельной работы**

*Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:*

Автоматизированные рабочие места обучающихся

Парты (2-х местные)

Стулья

Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду АНОПО «Челябинский колледж Комитент», с выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

*Печатные издания*

1. Бодрова, Е.Г. Экономика организаций [Текст]: учеб. / Е.Г.Бодрова. - Челябинск: ЧОУВО МИДиС, 2018. - 102с.
2. Бурмистрова, Л.М. Бухгалтерский учет [Текст]: учеб. для СПО / Л.М.Бурмистрова. - М.: Инфра-М, 2017. - 304с. - (Профессиональное образование).
3. Все положения по бухгалтерскому учету [Текст] / отв. ред. Р. Мубаракшин, - М.: Эксмо, 2018. - 224 с. - (Законы и кодексы).
4. Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия) [Текст]: учеб. / В.Д.Грибов, В.П.Грузинов, В.А. Кузьменко. - 2-е изд., стереотип. - М.: КНОРУС, 2019. - 416с. - (Среднее профессиональное образование).

5. Коваленко, Д.Л. Экономика организации (предприятия) [Текст]: учеб. / Д. Л. Коваленко. - Челябинск: НОУВПО РБИУ, 2017. - 102с.
6. Кнышова, Е.Н. Экономика организации [Текст]: учеб. для СПО/ Е.Н.Кнышова, Е.Е.Панфилова. - М.: ФОРУМ, 2017. - 336
7. Кириллова, Н.А. Бухгалтерский учет для ссузов [Текст]: учебник / Н.А.Кириллова, В.М. Богаченко. - М. : Проспект, 2019. - 464с.
8. Кучина, Е.В. Экономика организации [Текст]: учеб. / Е.В. Кучина. - Челябинск: ЧОУВО РБИУ, 2017. - 80с

*Электронные издания (электронные ресурсы)*

1. Агеева, О.А. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для спо / О.А. Агеева. — Москва: Юрайт, 2020. — 273 с. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452529> (дата обращения: 23.09.2020).
2. Воронченко, Т.В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для спо / Т.В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2020. — 283 с. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467073> (дата обращения: 23.09.2020).
3. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для спо / И.М. Дмитриева, И.В. Захаров, О.Н. Калачева; под ред. И.М. Дмитриевой. — Москва: Юрайт, 2020. — 423 с. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450941> (дата обращения: 23.09.2020).
4. Скобкин, С.С. Экономика организации в гостиничном сервисе: учебник и практикум для спо / С.С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2020. — 373 с. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456146> (дата обращения: 23.09.2020).

*Дополнительные источники*

1. Лупкиова, Е.В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие для спо / Е.В. Лупкиова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2020. — 244 с. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452361> (дата обращения: 23.09.2020).
2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению с последними изменениями и дополнениями. - М.: Эксмо, 2019. - 112с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;</li> <li>- Выстраивать систему стимулирования работников службы приема и размещения</li> <li>- Управлять материально-производственными запасами</li> <li>- Применять знание особенностей продаж номерного фонда и</li> </ul>	<p><i>Оценка «отлично»:</i> Глубокое знание материала. Знание современных терминов психологии общения. Умением логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь. Точные, полные и логичные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p><i>Оценка «хорошо»:</i> Хорошее знание материала доклада.</p>	<p>Анализ решения практических задач Устный опрос Тестирование Контрольная работа Заслушивание сообщений Экзамен</p>

<p>дополнительных услуг гостиницы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ценообразования; ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля;</li> <li>- Рассчитывать нормативы работы горничных; Выстраивать систему стимулирования работников службы питания</li> <li>- Управлять материально-производственными запасами</li> <li>- Применять методы максимизации доходов гостиницы;</li> <li>- Анализировать результаты деятельности структурных подразделений гостиницы Применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений гостиницы</li> <li>- Разработать план самообразования.</li> <li>- определить перечень литературных источников по экономике и бухучету гостиничного предприятия. Организовать самостоятельную работу по изучению учебников и (пособий) передового опыта. Объективно оценить результаты профессионального роста.</li> <li>- Самостоятельно анализировать проблемы в финансово-экономических отношениях с коллегами и клиентами. Тактично и логично аргументировать свое мнение и позицию при взаимодействии с коллегами и клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов в профессиональной деятельности.</li> <li>- Применять различные формы, виды устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности.</li> <li>- Владеть методикой подготовки текстов, сообщений в контексте профессиональных обязанностей</li> <li>- Применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей. Составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями. Использовать хозяйственно-экономические</li> </ul>	<p>Наличие незначительных неточностей в употреблении терминов, классификаций.</p> <p>Логичное изложение вопроса, соответствие изложения научному стилю. Знание современных терминов психологии общения. Умением логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь. Правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p><i>Оценка «удовлетворительно»:</i></p> <p>Поверхностное представление материала темы. Затруднение в приведении примеров, подтверждающих теоретические положения. Неумение четко сформулировать выводы. Отсутствие навыков научного стиля изложения. Неточные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p><i>Оценка «неудовлетворительно»:</i></p> <p>Неумение аргументировано доказать собственную позицию. Незнание основных терминов, классификаций. Незнание современных терминов психологии общения. Неумение выделить главное, сделать выводы и обобщения. Неправильные ответы на дополнительные вопросы.</p>	
--	--	--

положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов.

**знать:**

- Виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;

- Методы и формы оплаты труда видов. Виды и формы стимулирования труда. Тарифные планы и тарифную политику гостиничного предприятия;

- Особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;

- Принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда. Методы и формы оплаты труда видов. Виды и формы стимулирования труда. Принципы управления материально-производственными запасами;

- Содержание эксплуатационной программы гостиницы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена; номерной фонд гостиницы; принципы ценообразования и подходы к ценообразованию

- Методы определения эффективности работы структурных подразделений гостиницы;

- методику экономического самообразования. Содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета гостиничного предприятия. Показатели

профессионального и личного развития;

- Нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов. Причины конфликтных ситуаций в хозяйственно-экономической сфере и способы их разрешения.

<p>- Специфику различных функциональных –смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере. Средства для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникаций хозяйственно-финансового содержания.</p> <p>- Хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела. Содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия. Характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов</p>		
--	--	--