

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Загвоздина Любовь Сергеевна

Должность: Директор

Дата подписания: 26.04.2023 21:46:48

Уникальный программный ключ:

8ea9eca0be4f6fdd53da06ef676b3f826e1460eb

Министерство образования и науки Челябинской области  
Автономная некоммерческая организация профессионального образования  
«Челябинский колледж Комитент»  
(АНОПО «Челябинский колледж Комитент»)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.05 АУДИТ**

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника: Бухгалтер

на базе среднего общего образования

## Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины .....	3
2. Структура и содержание дисциплины .....	4
3. Условия реализации дисциплины .....	8
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины .....	9

## 1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины ОП.05 Аудит

### 1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина ОП.05 Аудит: является обязательной частью профессионального учебного цикла образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины ОП.05 Аудит: обучающийся должен

#### *уметь:*

ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;

выполнять работы по проведению аудиторских проверок;

выполнять работы по составлению аудиторских заключений;

#### *знать:*

основные принципы аудиторской деятельности;

нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;

основные процедуры аудиторской проверки;

порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;

### **Перечень формируемых компетенций**

#### *Общие компетенции (ОК):*

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

#### *Профессиональные компетенции (ПК):*

ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

- ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
- ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
- ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
- ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
- ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
- ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
- ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
- ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

*Личностные результаты(ЛР)::*

Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	<b>ЛР 16</b>
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	<b>ЛР 17</b>
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	<b>ЛР 18</b>
Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	<b>ЛР 21</b>
Активно применять полученные знания на практике.	<b>ЛР 25</b>
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.	<b>ЛР 28</b>

**2 Структура и содержание дисциплины****2.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы (заочное)**

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Объем образовательной программы дисциплины</b>	<b>40</b>
<b>в том числе в форме практической подготовки</b>	
в том числе:	
теоретическое обучение	<b>4</b>
практическое занятие	<b>4</b>
консультации	
<i>самостоятельная работа</i>	<b>32</b>
<i>контрольная работа</i>	<b>1</b>
Промежуточная аттестация в форме	<b>Экзамен</b>

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.05 Аудит

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, Практическое занятие, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций и личностные результаты
1	2	3	4
<b>2 курс</b>			
Тема 1. Понятие, виды, сущность и цели аудита	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01 - 09 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4 ЛР 16-18, 21,25, 28
	Сущность, виды и цели аудита. Понятие аудита. Роль аудита в развитии функции контроля в условиях рыночной экономики. Задачи, направления аудиторских проверок, состав пользователей материалов аудиторских заключений, их направленности и содержания. Задачи, виды и методы банковского надзора. Типы аудита и компоненты аудиторской деятельности. Цели внешнего и внутреннего аудита. Классификация видов банковского контроля.		
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>	
	1. Сущность, виды и цели аудита. 2. Методология аудита. 3. Классификация видов банковского контроля.		
Тема 2. Правовые основы аудиторской деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01 - 09 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4 ЛР 16-18, 21,25, 28
	Правовые основы аудиторской деятельности в Российской Федерации. Организация аудита и методы нормативного регулирования аудиторской деятельности Федеральные стандарты аудиторской деятельности. Цели и задачи внутреннего контроля в кредитных организациях.		
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>	
	1. Основные сферы регулирования и надзора за деятельностью кредитных организаций в РФ. 2. Цели и задачи внутреннего контроля в кредитных организациях. Внутренний контроль в кредитных организациях: сущность, виды, задачи.		
<i>Самостоятельная работа</i>			
Тема 3.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01 - 09

Общая характеристика национальных стандартов аудита.	Общая характеристика национальных стандартов аудита. Состав и структура национальных аудиторских правил, особенности их разработки и применения в практике аудита. Российские и международные аудиторские стандарты, нормативы регулирования аудиторской деятельности		ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4 ЛР 16-18, 21,25, 28
Тема 4. Права, обязанность и ответственность аудитора	<b>Содержание учебного материала</b> Основные задачи и функции аудиторской деятельности. Права, обязанности и ответственность аудитора. Основные факторы, влияющие на качество аудита и его эффективность. Работа с нормативными документами	<b>4</b>	ОК 01 - 09 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4 ЛР 16-18, 21,25, 28
Тема 5. Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности	<b>Содержание учебного материала</b> Методы аудиторской деятельности. Функции аудиторской деятельности. Финансовый, управленческий, налоговый аудит. Аналитические процедуры. Методы диагностики Разработка программы аудиторской проверки Знакомство с договором на оказание аудиторских услуг Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита	<b>4</b>	ОК 01 - 09 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4 ЛР 16-18, 21,25, 28
Тема 6. Применение национальных стандартов на этапе организации аудита	<b>Содержание учебного материала</b> Роль стандартов аудиторской деятельности в обеспечении качества аудита. Состав и основные группы стандартов: организационные, технологические, регламентирующие итоговые документы. Международные стандарты аудиторской деятельности Общероссийские стандарты аудиторской деятельности. Федеральные стандарты аудиторской деятельности. Значение и порядок разработки внутрифирменных аудиторских стандартов. Основные этапы аудита. Планирование аудита. Привлечение к работе эксперта. Распределение обязанностей в группе аудиторов. Система федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности. Система организации внутреннего контроля и методы ее оценки.	<b>6</b>	ОК 01 - 09 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4 ЛР 16-18, 21,25, 28
Тема 7. Правила(стандарты) аудита, регламентирующие методы получения аудиторских доказательств и аудиторских процедур	<b>Содержание учебного материала</b> Процедуры аудиторской деятельности. Сбор информации. Документирование аудита. Аудиторские доказательства. Предпосылки подготовки финансовой отчетности. Организация и планирование аудиторской проверки. Составить план проверки соблюдения кредитными организациями экономических нормативов.	<b>4</b>	ОК 01 - 09 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4 ЛР 16-18, 21,25, 28
Тема 8.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01 - 09

Правила(стандарты) аудита, регламентирующие аудиторские выводы и подготовку отчетов	Аффилированные лица, их влияние на достоверность отчетных данных. Финансовый анализ и прогнозирование как часть аудиторской проверки. Содержание и формы аудиторского заключения, акта аудиторской проверки. Контроль за качеством проведения аудита. Аудиторское заключение. Составление аудиторского заключения с использованием бухгалтерской отчетности конкретных предприятий		ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4 ЛР 16-18, 21,25, 28
Тема 9. Методика детальной проверки оборотов и сальдо по счетам бухгалтерского учета	<b>Содержание учебного материала</b> Проверка кассовых отчетов и кассовых документов конкретного предприятия. Проверка правильности составления авансовых отчетов по командировочным, операционным и хозяйственным расходам. Составление бухгалтерских проводок по движению и переоценке основных средств. Проверка дебиторской и кредиторской задолженности. Проверка начисления заработной платы, удержаний из заработной платы, расчета к выдаче. Проверка правильности начисления налогов. Проверка правильности составления бухгалтерского баланса и Отчета о прибылях и убытках. Аудиторская проверка операций с основными средствами и нематериальными активами. Аудиторская проверка операций с материально-производственными запасами. Аудиторская проверка финансовых результатов и нераспределенной прибыли. Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта	<b>6</b>	ОК 01 - 09 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4 ЛР 16-18, 21,25, 28
Контрольная работа			ОК 01 - 09
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет		ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4 ЛР 16-18, 21,25, 28
Всего:		<b>40</b>	



### 3. Условия реализации дисциплины

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: **Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;**

Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

**Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.**

Оборудование учебного кабинета:

Парты (2-х местная)

Стулья

Стол преподавателя

Стул преподавателя

Компьютер

Доска меловая

Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения

Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:

Автоматизированное рабочее место библиотекаря Автоматизированное рабочее место читателей

Автоматизированное рабочее место для лиц с ОВЗ

Принтер

Сканер

Стеллажи для книг

Кафедра

Выставочный стеллаж

Каталожный шкафа

- проектор;

- экран;

- калькулятор

Посадочные места (столы и стулья для самостоятельной работы)

Помещение для самостоятельной работы

Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:

Автоматизированные рабочие места обучающихся

Парты (2-х местные)

Стулья

Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду АНОПО «Челябинский колледж Комитент», с выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

*Основная литература:*

1.Федоренко, И. В. Аудит : учебник / И.В. Федоренко, Г.И. Золотарева. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 272 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://new.znaniium.com>]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014141-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/1008371>

2.Касьянова, С. А. Аудит : учебное пособие / С.А. Касьянова. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 196 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-9558-0620-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/1064072>

*Дополнительная литература:*

1. Парушина, Н. В. Аудит: практикум : учебное пособие / Н.В. Парушина, С.П. Суворова, Е.В. Галкина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 286 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0841-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1079337>
2. Кочинев, Ю. Ю. Аудит в соответствии с международными стандартами : учебник / Ю.Ю. Кочинев. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 370 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015070-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1016620>

**4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины**

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>уметь:</b> применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; соблюдать требования к бухгалтерскому учету; следовать методам и принципам бухгалтерского учета; использовать формы и счета бухгалтерского учета;</p> <p><b>знать:</b> нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; национальную систему нормативного регулирования; международные стандарты финансовой отчетности; понятие бухгалтерского учета; сущность и значение бухгалтерского учета; историю бухгалтерского учета; основные требования к ведению бухгалтерского учета; предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; план счетов бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета;</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними дискуссионными навыками и приемами, активно проявляет себя в групповой работе;</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении дискуссионных вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, способен проявлять себя в групповой работе;</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач, не активен в групповой работе;</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно, не принимает участие в групповой работе.</p>	<p>Проверка конспектов..</p> <p>Проверка выполнения практических задач, тетрадей.</p> <p>Проверка самостоятельных работ.</p> <p>Проверка решения задач.</p> <p>Дифференцированный зачет.</p> <p>Экзамен.</p>