

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Загвоздина Любовь Генриховна

Должность: Директор

Дата подписания: 18.05.2023 13:36:52

Уникальный программный ключ:

8ea9eca0be4f6fdd53da06ef676b3f826e1460eb

Министерство образования и науки Челябинской области

Автономная некоммерческая организация профессионального образования

«Челябинский колледж Комитент»

(АНОПО «Челябинский колледж Комитент»)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.12 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ И  
ТРУДОУСТРОЙСТВА**

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника: Бухгалтер

на базе среднего общего образования

## Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины .....	3
2. Структура и содержание дисциплины .....	4
3. Условия реализации дисциплины .....	8
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины .....	9

## **1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины ОП.12 Основы финансовой грамотности и трудоустройства**

### **1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

Дисциплина ОП.12 Основы финансовой грамотности и трудоустройства: является обязательной частью профессионального учебного цикла образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины ОП.12 Основы финансовой грамотности и трудоустройства обучающийся должен

#### ***уметь:***

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг;

#### ***знать:***

- основные положения экономической теории;
- принципы рыночной экономики;
- современное состояние и перспективы развития сельского хозяйства и ветеринарии;
- роли и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги);
- формы оплаты труда;
- стили управления, виды коммуникации;
- принципы делового общения в коллективе;
- управленческий цикл;
- особенности менеджмента в области ветеринарии;
- сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом;
- формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации;

### **.Перечень формируемых компетенций**

#### *Общие компетенции (ОК):*

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной

#### *Профессиональные компетенции (ПК):*

- ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы;
- ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
- ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
- ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
- ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
- ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
- ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
- ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
- ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
- ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
- ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности/

*Личностные результаты(ЛР):*

Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	<b>ЛР 16</b>
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	<b>ЛР 17</b>
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	<b>ЛР 18</b>
Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	<b>ЛР 21</b>
Активно применять полученные знания на практике	<b>ЛР 25</b>
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.	<b>ЛР 28</b>

**2 Структура и содержание дисциплины****2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<i>Объем часов</i>
<b>Объем образовательной программы дисциплины</b>	<b>43</b>
в том числе в форме практической подготовки	
в том числе:	
теоретическое обучение	<b>4</b>
практические занятия	<b>2</b>
консультации	
<i>самостоятельная работа</i>	<b>37</b>
<i>контрольная работа</i>	
Промежуточная аттестация в форме	Дифференцированный зачет

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.12 Основы финансовой грамотности и трудоустройства

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций и личностные результаты
1	2	3	4
<b>5 семестр</b>			
<b>Раздел 1. Семейная экономика.</b>			
Тема 1.1. Введение Личное финансовое планирование	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01 - 09 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 -2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4 ЛР 16-18, 20, 28
	Источники денежных средств семьи. Различать виды доходов и способы их получения, рассчитывать доходы своей семьи, полученные из различных источников, рассчитывать свой доход, остающийся после уплаты налогов. Структура доходов населения России. Формы вознаграждений наёмным работникам и от чего зависит уровень заработной платы. Права и обязанности наёмных работников по отношению к работодателю. Необходимость уплаты налогов, случаи для подачи налоговой декларации. Выплата выходного пособия при увольнении. Безработица, виды безработицы.		
Тема 1.2. Контроль семейных расходов.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01 - 09 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 -2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4 ЛР 16-18, 20, 28
	Расходы. Структура расходов среднестатистической российской семьи. Использование полученных доходов на различных этапах жизни семьи. Контроль расходов, считать и фиксировать, на что тратятся полученные деньги		
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>	
	Практическая работа №2. Тест «Контроль семейных расходов».		
<i>Самостоятельная работа</i>			
Тема 1.3. Семейный бюджет.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01 - 09 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 -2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4 ЛР 16-18, 20, 28
	Различать личный бюджет и бюджет семьи. Дефицит (профицит) бюджета. Виды дефицита и способы избавления от хронического дефицита. Возникновение дефицита бюджета		
Тема 1.4. Финансовое планирование как способ повышения благосостояния семьи.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01 - 09 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 -2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4 ЛР 16-18, 20, 28
	Роль денег в нашей жизни. Мечта и цель: их отличие. Постановка личных (семейных) финансовых целей. Понятие замкнутого круга расходов. Источники создания богатства.		
<b>Раздел 2. Накопления и средства платежа. Финансовый рынок и инвестиции</b>			

Тема 2.1. Способы увеличения семейных доходов с использованием услуг финансовых организаций.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01 - 09 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 -2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4 ЛР 16-18, 20, 28
	Инвестиции – сбережения на будущее. Сбережения. Банковский сберегательный вклад, процентная ставка. Инфляция: темпы роста инфляции. Инвестиции. Паевой инвестиционный фонд (ПИФ). Инвестиционный доход. Страхование жизни		
Тема 2.2. Валюта в современном мире	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01 - 09 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 -2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4 ЛР 16-18, 20, 28
	Валюта. Валютный рынок. Валютный курс: фиксированный и регулируемый. Изменение валютного курса и его влияние на фирмы и население. Диверсификация рисков.		
Тема 2.3. Пенсионное обеспечение и финансовое благополучие старости.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01 - 09 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 -2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4 ЛР 16-18, 20, 28
	Пенсионная система. Пенсия: виды пенсий. Обязательное пенсионное страхование. Пенсионный фонд РФ (ПФРФ). Добровольное (дополнительные) пенсионные накопления. Негосударственный пенсионный фонд.		
Тема 2.4. Банковская система РФ	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01 - 09 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 -2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4 ЛР 16-18, 20, 28
	Банки и их роль в жизни семьи. Банки. Принципы работы банковской системы РФ. Риски. Система страхования вкладов (ССВ). Центробанк и его роль в банковской системе РФ. Кредит: основные правила использования кредитов. Рефинансирование кредитов. Ипотека.		
Тема 2.5. Финансовые риски и способы защиты от них.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01 - 09 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 -2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4 ЛР 16-18, 20, 28
	Инфляция. Экономический кризис. Банкротство финансовой организации. Финансовое мошенничество: виды и способы защиты от финансового мошенничества. Финансовая пирамида. Способы сокращения финансовых рисков		
Тема 2.6. Бизнес, тенденции его развития и риски.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01 - 09 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 -2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4 ЛР 16-18, 20, 28
	Бизнес, выручка, издержки (затраты), прибыль, организационно-правовые формы предприятия, налоги на бизнес, упрощённая система налогообложения, маржинальность, факторы, влияющие на прибыль компании.		
Тема 2.7. Страхование как способ сокращения финансовых потерь.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01 - 09 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 -2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4 ЛР 16-18, 20, 28
	Страхование в РФ. Риск, страховой случай, страховой взнос, страховые выплаты, обязательное и добровольное страхование, личное страхование, страхование имущества, страхование ответственности, финансовая устойчивость страховщика		
<b>Раздел 4: «Трудоустройство и профессиональная адаптация специалиста»</b>			
Тема 1. Введение Рынок труда	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	ОК 01 - 09 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 -2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4
	Рынок труда: понятие, функции, элементы. Классификация рынков труда. Конкуренция на рынке труда. Занятость. Безработица. Государственное регулирование занятости.		

	Федеральный закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации».		ЛР 16-18, 20, 28
Тема 2. Профессиональная деятельность	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01 - 09
	Профессиональная деятельность: виды, типы, режимы. Классификация профессий. Профессиональная направленность личности. Характеристика профессий с точки зрения гарантии трудоустройства. Модели конкурентоспособности работника		ПК 1.1 - 1.4, 2.1 -2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4 ЛР 16-18, 20, 28
Тема 3. Технология трудоустройства	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01 - 09
	Алгоритм поиска работы. Методы поиска вакансий. Источники информации о вакансиях. Основные правила подготовки и оформления резюме. Техника ведения телефонных переговоров с потенциальным работодателем. Методы отбора персонала. Техника заполнения анкет и опросников. Подготовка к собеседованию с потенциальным работодателем. Внешний вид соискателя вакансии, манера поведения и речи.		ПК 1.1 - 1.4, 2.1 -2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4 ЛР 16-18, 20, 28
Тема 4. Профессиональная адаптация	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01 - 09
	Требования профессии к человеку. Профпригодность. Учет индивидуальных психологических особенностей личности в профессиональной деятельности. Понятие «адаптация». Профессиональная адаптация, ее виды. Планирование и реализация профессиональной карьеры. Виды карьеры. Самообразование и повышение квалификации как необходимое условие профессионального роста. Социально-профессиональная мобильность личности		ПК 1.1 - 1.4, 2.1 -2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4 ЛР 16-18, 20, 28
Тема 5. Правовое регулирование трудовых отношений	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01 - 09
	Понятие, источники трудового права. Социальное партнерство: понятие, сущность, формы. Коллективный договор. Трудовой договор: понятие, виды, содержание. Дисциплина труда. Трудовые споры. Порядок разрешения трудовых споров		ПК 1.1 - 1.4, 2.1 -2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4 ЛР 16-18, 20, 28
Контрольная работа			ОК 01 - 09 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 -2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4 ЛР 16-18, 20, 28
Промежуточная аттестация	<b>Дифференцированный зачет</b>		ОК 01 - 09 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 -2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4 ЛР 16-18, 20, 28
<b>Всего:</b>		<b>43</b>	



### 3. Условия реализации дисциплины

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: **Кабинет экономики организации**. Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178–02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Кабинет экономики организации;

*Оборудование учебного кабинета:*

Парты (2-х местная)

Стулья

Стол преподавателя

Стул преподавателя

Компьютер

Доска меловая

Кабинет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

#### **Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет**

*Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:*

Автоматизированное рабочее место библиотекаря

Автоматизированное рабочее место читателей

Автоматизированное рабочее место для лиц с ОВЗ

Принтер

Сканер

Стеллажи для книг

Кафедра

Выставочный стеллаж

Каталожный шкафа

Посадочные места (столы и стулья для самостоятельной работы)

#### **Помещение для самостоятельной работы**

*Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:*

Автоматизированные рабочие места обучающихся

Парты (2-х местные)

Стулья

Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду АНОПО «Челябинский колледж Комитент», с выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

*Основная литература:*

1. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Бураков [и др.] ; под редакцией Д. В. Буракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 366 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10231-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452598>

2. Климович, В. П. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / В.П. Климович. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 336 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0701-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1041474>

3. Галанов, В. А. Финансы, денежное обращение и кредит: Учебник / Галанов В.А., - 2-е изд. - Москва : Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 416 с.: - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-552-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1019937>

*Дополнительная литература :*

1. Основы права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Вологдин [и др.] ; под общей редакцией А. А. Вологодина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 372 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10491-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/450815>

*Нормативные документы:*

1. Конституция (Основной закон) Российской Федерации
2. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации
3. Трудовой кодекс Российской Федерации.

*Интернет-ресурсы:*

1. «Консультант Плюс» - законодательство РФ: кодексы, законы, указы... <http://www.consultant.ru>.
2. «Гарант» - информационно-правовое обеспечение: законодательство с комментариями: законы, кодексы указы, постановления, приказы... <http://www.garant.ru>.

**4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины**

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;</li> <li>-применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</li> <li>-анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные положения экономической теории;</li> <li>-принципы рыночной экономики;</li> <li>-современное состояние и перспективы развития сельского хозяйства и ветеринарии;</li> <li>-роли и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;</li> <li>-механизмы ценообразования на продукцию (услуги);</li> <li>-формы оплаты труда;</li> <li>-стили управления, виды коммуникации;</li> <li>-принципы делового общения в коллективе;</li> <li>-управленческий цикл;</li> <li>-особенности менеджмента в области ветеринарии;</li> <li>-сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом;</li> <li>-формы адаптации производства</li> </ul>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними дискуссионными навыками и приемами, активно проявляет себя в групповой работе;</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении дискуссионных вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, способен проявлять себя в групповой работе;</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач, не активен в групповой работе;</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно, не принимает участие в групповой работе.</p>	<p>Проверка конспектов, практических работ, контрольных заданий по темам.</p> <p>Проверка самостоятельных работ.</p> <p>Рефератов.</p> <p>Заслушивание сообщений, докладов, презентаций.</p> <p>Экзамен.</p>

и сбыта к рыночной ситуации;		
------------------------------	--	--