

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Загвоздина Любовь Генриховна

Должность: Директор

Дата подписания: 20.04.2023 22:16:16

Уникальный программный ключ:

8ea9eca0be4f6fdd53da06ef676b3f826e1460eb

Министерство образования и науки Челябинской области

Автономная некоммерческая организация профессионального образования

«Челябинский колледж Комитент»

(АНОПО «Челябинский колледж Комитент»)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.12 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ И
ТРУДОУСТРОЙСТВА**

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника: Бухгалтер

на базе среднего общего образования

Содержание

| | |
|--|---|
| 1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины | 3 |
| 2. Структура и содержание дисциплины | 4 |
| 3. Условия реализации дисциплины | 8 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины | 9 |

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины ОП.12 Основы финансовой грамотности и трудоустройства

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина ОП.12 Основы финансовой грамотности и трудоустройства: является обязательной частью профессионального учебного цикла образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины ОП.12 Основы финансовой грамотности и трудоустройства обучающийся должен

уметь:

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг;

знать:

- основные положения экономической теории;
- принципы рыночной экономики;
- современное состояние и перспективы развития сельского хозяйства и ветеринарии;
- роли и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги);
- формы оплаты труда;
- стили управления, виды коммуникации;
- принципы делового общения в коллективе;
- управленческий цикл;
- особенности менеджмента в области ветеринарии;
- сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом;
- формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации;

.Перечень формируемых компетенций

Общие компетенции (ОК):

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной

Профессиональные компетенции (ПК):

- ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы;
- ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
- ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
- ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
- ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
- ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
- ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
- ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
- ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
- ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
- ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности/

Личностные результаты(ЛР):

| | |
|---|--------------|
| Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации | ЛР 16 |
| Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм | ЛР 17 |
| Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности. | ЛР 18 |
| Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747) | ЛР 21 |
| Активно применять полученные знания на практике | ЛР 25 |
| Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается. | ЛР 28 |

2 Структура и содержание дисциплины**2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

| Вид учебной работы | <i>Объем часов</i> |
|---|--------------------------|
| Объем образовательной программы дисциплины | 43 |
| в том числе в форме практической подготовки | |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 4 |
| практические занятия | 2 |
| консультации | |
| <i>самостоятельная работа</i> | 37 |
| <i>контрольная работа</i> | |
| Промежуточная аттестация в форме | Дифференцированный зачет |

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.12 Основы финансовой грамотности и трудоустройства

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Осваиваемые элементы компетенций и личностные результаты |
|---|--|-------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 семестр | | | |
| Раздел 1. Семейная экономика. | | | |
| Тема 1.1. Введение Личное финансовое планирование | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01 - 09 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 -2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4 ЛР 16-18, 20, 28 |
| | Источники денежных средств семьи. Различать виды доходов и способы их получения, рассчитывать доходы своей семьи, полученные из различных источников, рассчитывать свой доход, остающийся после уплаты налогов. Структура доходов населения России. Формы вознаграждений наёмным работникам и от чего зависит уровень заработной платы. Права и обязанности наёмных работников по отношению к работодателю. Необходимость уплаты налогов, случаи для подачи налоговой декларации. Выплата выходного пособия при увольнении. Безработица, виды безработицы. | | |
| Тема 1.2. Контроль семейных расходов. | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01 - 09 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 -2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4 ЛР 16-18, 20, 28 |
| | Расходы. Структура расходов среднестатистической российской семьи. Использование полученных доходов на различных этапах жизни семьи. Контроль расходов, считать и фиксировать, на что тратятся полученные деньги | | |
| | Практическое занятие | 2 | |
| | Практическая работа №2. Тест «Контроль семейных расходов». | | |
| <i>Самостоятельная работа</i> | | | |
| Тема 1.3. Семейный бюджет. | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01 - 09 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 -2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4 ЛР 16-18, 20, 28 |
| | Различать личный бюджет и бюджет семьи. Дефицит (профицит) бюджета. Виды дефицита и способы избавления от хронического дефицита. Возникновение дефицита бюджета | | |
| Тема 1.4. Финансовое планирование как способ повышения благосостояния семьи. | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01 - 09 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 -2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4 ЛР 16-18, 20, 28 |
| | Роль денег в нашей жизни. Мечта и цель: их отличие. Постановка личных (семейных) финансовых целей. Понятие замкнутого круга расходов. Источники создания богатства. | | |
| Раздел 2. Накопления и средства платежа. Финансовый рынок и инвестиции | | | |

| | | | |
|---|--|----------|---|
| Тема 2.1. Способы увеличения семейных доходов с использованием услуг финансовых организаций. | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01 - 09 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 -2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4 ЛР 16-18, 20, 28 |
| | Инвестиции – сбережения на будущее. Сбережения. Банковский сберегательный вклад, процентная ставка. Инфляция: темпы роста инфляции. Инвестиции. Паевой инвестиционный фонд (ПИФ). Инвестиционный доход. Страхование жизни | | |
| Тема 2.2. Валюта в современном мире | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01 - 09 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 -2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4 ЛР 16-18, 20, 28 |
| | Валюта. Валютный рынок. Валютный курс: фиксированный и регулируемый. Изменение валютного курса и его влияние на фирмы и население. Диверсификация рисков. | | |
| Тема 2.3. Пенсионное обеспечение и финансовое благополучие старости. | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01 - 09 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 -2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4 ЛР 16-18, 20, 28 |
| | Пенсионная система. Пенсия: виды пенсий. Обязательное пенсионное страхование. Пенсионный фонд РФ (ПФРФ). Добровольное (дополнительные) пенсионные накопления. Негосударственный пенсионный фонд. | | |
| Тема 2.4. Банковская система РФ | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01 - 09 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 -2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4 ЛР 16-18, 20, 28 |
| | Банки и их роль в жизни семьи. Банки. Принципы работы банковской системы РФ. Риски. Система страхования вкладов (ССВ). Центробанк и его роль в банковской системе РФ. Кредит: основные правила использования кредитов. Рефинансирование кредитов. Ипотека. | | |
| Тема 2.5. Финансовые риски и способы защиты от них. | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01 - 09 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 -2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4 ЛР 16-18, 20, 28 |
| | Инфляция. Экономический кризис. Банкротство финансовой организации. Финансовое мошенничество: виды и способы защиты от финансового мошенничества. Финансовая пирамида. Способы сокращения финансовых рисков | | |
| Тема 2.6. Бизнес, тенденции его развития и риски. | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01 - 09 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 -2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4 ЛР 16-18, 20, 28 |
| | Бизнес, выручка, издержки (затраты), прибыль, организационно-правовые формы предприятия, налоги на бизнес, упрощённая система налогообложения, маржинальность, факторы, влияющие на прибыль компании. | | |
| Тема 2.7. Страхование как способ сокращения финансовых потерь. | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01 - 09 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 -2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4 ЛР 16-18, 20, 28 |
| | Страхование в РФ. Риск, страховой случай, страховой взнос, страховые выплаты, обязательное и добровольное страхование, личное страхование, страхование имущества, страхование ответственности, финансовая устойчивость страховщика | | |
| Раздел 4: «Трудоустройство и профессиональная адаптация специалиста» | | | |
| Тема 1. Введение Рынок труда | Содержание учебного материала | 3 | ОК 01 - 09 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 -2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4 |
| | Рынок труда: понятие, функции, элементы. Классификация рынков труда. Конкуренция на рынке труда. Занятость. Безработица. Государственное регулирование занятости. | | |

| | | | |
|--|--|-----------|--|
| | Федеральный закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации». | | ЛР 16-18, 20, 28 |
| Тема 2. Профессиональная деятельность | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01 - 09 |
| | Профессиональная деятельность: виды, типы, режимы. Классификация профессий. Профессиональная направленность личности. Характеристика профессий с точки зрения гарантии трудоустройства. Модели конкурентоспособности работника | | ПК 1.1 - 1.4, 2.1 -2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4 ЛР 16-18, 20, 28 |
| Тема 3. Технология трудоустройства | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01 - 09 |
| | Алгоритм поиска работы. Методы поиска вакансий. Источники информации о вакансиях. Основные правила подготовки и оформления резюме. Техника ведения телефонных переговоров с потенциальным работодателем. Методы отбора персонала. Техника заполнения анкет и опросников. Подготовка к собеседованию с потенциальным работодателем. Внешний вид соискателя вакансии, манера поведения и речи. | | ПК 1.1 - 1.4, 2.1 -2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4 ЛР 16-18, 20, 28 |
| Тема 4. Профессиональная адаптация | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01 - 09 |
| | Требования профессии к человеку. Профпригодность. Учет индивидуальных психологических особенностей личности в профессиональной деятельности. Понятие «адаптация». Профессиональная адаптация, ее виды. Планирование и реализация профессиональной карьеры. Виды карьеры. Самообразование и повышение квалификации как необходимое условие профессионального роста. Социально-профессиональная мобильность личности | | ПК 1.1 - 1.4, 2.1 -2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4 ЛР 16-18, 20, 28 |
| Тема 5. Правовое регулирование трудовых отношений | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01 - 09 |
| | Понятие, источники трудового права. Социальное партнерство: понятие, сущность, формы. Коллективный договор. Трудовой договор: понятие, виды, содержание. Дисциплина труда. Трудовые споры. Порядок разрешения трудовых споров | | ПК 1.1 - 1.4, 2.1 -2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4 ЛР 16-18, 20, 28 |
| Контрольная работа | | | ОК 01 - 09 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 -2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4 ЛР 16-18, 20, 28 |
| Промежуточная аттестация | Дифференцированный зачет | | ОК 01 - 09 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 -2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4 ЛР 16-18, 20, 28 |
| Всего: | | 43 | |

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: **Кабинет экономики организации**. Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178–02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Кабинет экономики организации;

Оборудование учебного кабинета:

Парты (2-х местная)

Стулья

Стол преподавателя

Стул преподавателя

Компьютер

Доска меловая

Кабинет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет

Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:

Автоматизированное рабочее место библиотекаря

Автоматизированное рабочее место читателей

Автоматизированное рабочее место для лиц с ОВЗ

Принтер

Сканер

Стеллажи для книг

Кафедра

Выставочный стеллаж

Каталожный шкафа

Посадочные места (столы и стулья для самостоятельной работы)

Помещение для самостоятельной работы

Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:

Автоматизированные рабочие места обучающихся

Парты (2-х местные)

Стулья

Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду АНОПО «Челябинский колледж Комитент», с выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература:

1. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Бураков [и др.] ; под редакцией Д. В. Буракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 366 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10231-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452598>

2. Климович, В. П. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / В.П. Климович. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 336 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0701-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1041474>

3. Галанов, В. А. Финансы, денежное обращение и кредит: Учебник / Галанов В.А., - 2-е изд. - Москва : Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 416 с.: - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-552-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1019937>

Дополнительная литература :

1. Основы права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Вологдин [и др.] ; под общей редакцией А. А. Вологодина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 372 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10491-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/450815>

Нормативные документы:

1. Конституция (Основной закон) Российской Федерации
2. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации
3. Трудовой кодекс Российской Федерации.

Интернет-ресурсы:

1. «Консультант Плюс» - законодательство РФ: кодексы, законы, указы... <http://www.consultant.ru>.
2. «Гарант» - информационно-правовое обеспечение: законодательство с комментариями: законы, кодексы указы, постановления, приказы... <http://www.garant.ru>.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|---|--|
| <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации; -применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; -анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные положения экономической теории; -принципы рыночной экономики; -современное состояние и перспективы развития сельского хозяйства и ветеринарии; -роли и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; -механизмы ценообразования на продукцию (услуги); -формы оплаты труда; -стили управления, виды коммуникации; -принципы делового общения в коллективе; -управленческий цикл; -особенности менеджмента в области ветеринарии; -сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом; -формы адаптации производства | <p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними дискуссионными навыками и приемами, активно проявляет себя в групповой работе;</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении дискуссионных вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, способен проявлять себя в групповой работе;</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач, не активен в групповой работе;</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно, не принимает участие в групповой работе.</p> | <p>Проверка конспектов, практических работ, контрольных заданий по темам.</p> <p>Проверка самостоятельных работ.</p> <p>Рефератов.</p> <p>Заслушивание сообщений, докладов, презентаций.</p> <p>Экзамен.</p> |

| | | |
|------------------------------|--|--|
| и сбыта к рыночной ситуации; | | |
|------------------------------|--|--|