

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Загвоздина Любовь Генриховна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 20.03.2022 16:50:41  
Уникальный программный ключ:  
8ea9eca0be4f6fdd53da06ef676b3f826e1460eb

**Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«Челябинский колледж Комитент»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНОПО  
«Челябинский колледж Комитент»  
Л.Г. Загвоздина  
« 26 » августа 2021г.



**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**Уровень профессионального образования**

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа**

**подготовки квалифицированных рабочих, служащих**

**Профессия: 54.01.20 «Графический дизайнер»**

Форма обучения очная

**Квалификация выпускника**

Графический дизайнер

# Содержание

## **Раздел 1. Общие положения**

## **Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы**

## **Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

## **Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы**

### 4.1. Общие компетенции

### 4.2. Профессиональные компетенции

## **Раздел 5. Структура образовательной программы**

### 5.1. Структура учебного плана

### 5.2. Календарный учебный график

## **Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

### 6.1. Материально-техническое оснащение образовательной программы

### 6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы

## **Раздел 7. Характеристика социокультурной воспитательной среды колледжа, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций обучающихся.**

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

I. Учебный план на базе среднего общего образования, календарный график, пояснительная записка к учебному плану

II. Учебный план на базе основного общего образования, календарный график, пояснительная записка к учебному плану

III. Программа ГИА

IV. Программы профессиональных модулей

V. Программы практик

VI. Рабочие программы учебных дисциплин общеобразовательного цикла (в соответствии с учебным планом)

VII. Рабочие программы учебных дисциплин общепрофессионального цикла (в соответствии с учебным планом)

VIII. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

## **Раздел 1. Общие положения**

1.1. Основная образовательная программа по профессии среднего профессионального образования 54.01.20 «Графический дизайн» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную АНОПО «Челябинский колледж Комитент» с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 «Графический дизайн», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. N 1543, Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17.12.2020 № 747 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования", а также с учетом рекомендованной примерной ООП.

Основная образовательная программа по профессии среднего профессионального образования 54.01.20 «Графический дизайн» определяет объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 «Графический дизайн», планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Основная образовательная программа по профессии среднего профессионального образования 54.01.20 «Графический дизайн» регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной профессии. ООП включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы практик, программу ГИА и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Основная образовательная программа по профессии среднего профессионального образования 54.01.20 «Графический дизайн» разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования и основного общего образования.

Часть образовательной программы, реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

### 1.2. Нормативные основания для разработки ООП:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ МОиН РФ № 1199 от 29 октября 2013 года «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 «Графический дизайн», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 9 декабря 2016 года № 1543 с изменениями и дополнениями от 17 декабря 2020 г. (Приказ Минпросвещения России от 17 декабря 2020 г. N 747);

- ФГОС среднего общего образования (Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»; Приказ Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. № 1645 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»);

- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

- Приказа МОиН РФ от 15 декабря 2014 года № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2020 года № 441 «О внесении изменения в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января 2017 года № 40н «Об утверждении профессионального стандарта 11.013 Графический дизайнер» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 января 2017 года, регистрационный № 45442);

- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями от 17 ноября 2017 года;

– Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) "О практической подготовке обучающихся";

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 года № 06-259 «О направлении доработанных методических рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июня 2017 года № ТС-194/08 «Об организации изучения учебного предмета «Астрономия» как обязательного для изучения на уровне среднего общего образования»;

– Устав образовательного учреждения среднего профессионального образования АНОПО «Челябинский колледж Комитент».

### **1.3. Термины, определения и используемые сокращения.**

В программе используются следующие термины и их определения:

**Компетенция** – способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

**Профессиональный модуль** – часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершённость по отношению к планируемым результатам подготовки, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

**Основные виды профессиональной деятельности** – профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания основной профессиональной образовательной программы.

**Результаты подготовки** – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

**Учебный (профессиональный) цикл** – совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП – основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс

ПМ – профессиональный модуль

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции.

Цикл ОГСЭ - Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

Цикл ЕН - Математический и общий естественнонаучный цикл.

## **Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:

***Графический дизайнер.***

Форма обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования: 2952 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования - 1 год 10 месяцев;

Объем и сроки получения среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 5904 академических часа, 3 года 10 месяцев.

## **Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: *10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн; 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия, в том числе на предприятиях по производству упаковки.* Особые условия допуска к работе отсутствуют.

### 3.2. Основные виды профессиональной деятельности выпускника:

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
Разработка технического задания на продукт графического дизайна	ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна
Создание графических дизайн - макетов	ПМ.02 Создание графических дизайн - макетов
Подготовка дизайн – макета к печати (публикации)	ПМ.03 Подготовка дизайн- макета к печати (публикации)
Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте	ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте

## Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

### 4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		<b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
		<b>Знания:</b> номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования

		<b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		<b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		<b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	<b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.
		<b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности специальности; стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности
		<b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности
		<b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения



ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		<b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		<b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<b>Умения:</b> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		<b>Знание:</b> основы финансовой грамотности; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

## 4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ВД 1. Разработка технического задания на продукт графического дизайна	ПК 1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.	<p><b>Практический опыт:</b> сбор, анализ, обобщение информации от заказчика для разработки технического задания.</p> <p><b>Умения:</b> проводить проектный анализ; производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования; собирать, обобщать и структурировать информацию.</p> <p><b>Знания:</b> методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования; теоретических основ композиционного построения в графическом и в объемнопространственном дизайне; законов формообразования; систематизирующих методов формообразования (модульность и комбинаторика); преобразующих методов формообразования(стилизация и трансформация); законов создания цветовой гармонии; программных приложений работы с данными.</p>
	ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.	<p><b>Практический опыт:</b> выбор и подготовка технического оборудования и программных приложений для работы над техническим заданием.</p> <p><b>Умения:</b> выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта</p> <p><b>Знания:</b> действующих стандартов и технических условий; правил и методов создания различных продуктов в программных приложениях; классификации программных приложений их направленности; классификации профессионального оборудования и навыков работы с ним; программных приложений работы с данными.</p>
	ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию.	<p><b>Практический опыт:</b> разработка, корректировка и оформление итогового технического задания с учетом требований к структуре и содержанию.</p> <p><b>Умения:</b> разрабатывать концепцию проекта; оформлять итоговое техническое задание; вести нормативную документацию; доступно и последовательно излагать информацию; корректировать и видоизменять ТЗ в зависимости от требования заказчика.</p> <p><b>Знания:</b> технологии изготовления изделия; программных приложений для разработки ТЗ; правил и структуры оформления ТЗ; требований к техническим параметрам разработки продукта; методов адаптации и кодировки (преобразования) информации от заказчика в индустриальные требования;</p>

		программных приложений работы с данными при работе с ТЗ.
	ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком.	<b>Практический опыт:</b> согласование итогового ТЗ с заказчиком. <b>Умения:</b> презентовать разработанное ТЗ согласно требованиям к структуре и содержанию. <b>Знания:</b> основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений; стандартов производства; программных приложений работы с данными для презентации.
ВД 2. Создание графических дизайн-макетов.	ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.	<b>Практический опыт:</b> чтение и понимание ТЗ; разработка планов по формированию макетов; определение времени для каждого этапа разработки дизайн-макета. <b>Умения:</b> разрабатывать планы выполнения работ; распределять время на выполнение поставленных задач; определять место хранения и обработки разрабатываемых макетов; разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта. <b>Знания:</b> структуры ТЗ, его реализации; основ менеджмента времени и выполнения работ; программных приложений работы с данными.
		<b>Практический опыт:</b> подбор программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета <b>Умения:</b> выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств; понимать сочетание в дизайн-проекте собственного художественного вкуса и требований заказчика <b>Знания:</b> технологических, эксплуатационных и гигиенических требований, предъявляемых к материалам, программным средствам и оборудованию; программных приложений работы с данными для разработки дизайн-макетов
	ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания	<b>Практический опыт:</b> воплощение авторских макетов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн; многостраничный дизайн; информационный дизайн; дизайн упаковки; дизайн мобильных приложений; дизайн электронных и интерактивных изданий <b>Умения:</b> выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде; выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики; реализовывать творческие идеи в макете; создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве; использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;
	ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания	

		создавать цветное единство
		<b>Знания:</b> современных тенденций в области дизайна; разнообразных изобразительных и технических приёмов и средств дизайн-проектирования; программных приложений по основным направлениям графического дизайна; технических параметров разработки макетов, сохранения, технологии печати
	ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета	<b>Практический опыт:</b> организация представления разработанных макетов, обсуждения разработанных макетов по возникшим вопросам
		<b>Умения:</b> осуществлять и организовывать представление разработанных макетов; подготавливать презентации разработанных макетов; защищать разработанные дизайн-макеты
		<b>Знания:</b> программных приложений для представления макетов графического дизайна; основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений; основ макетирования
	ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта	<b>Практический опыт:</b> организация архивирования и комплектации составляющих для перевода дизайн-макета в дизайн-продукт
		<b>Умения:</b> выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта
		<b>Знания:</b> программных приложений для хранения и передачи файлов-макетов графического дизайна
ВД 3. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)	ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета	<b>Практический опыт:</b> осуществление подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации; учет стандартов производства при подготовке дизайн-продуктов.
		<b>Умения:</b> выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации; учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации.
		<b>Знания:</b> технологий настройки макетов к печати или публикации; программных приложений для хранения и передачи файлов-продуктов графического дизайна; стандартов производства при подготовке дизайн-продуктов.
	ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)	<b>Практический опыт:</b> проверка и контроль качества готовых дизайн-продуктов; подготовка договоров и актов о выполненных работах.
		<b>Умения:</b> готовить документы для проведения подтверждения соответствия качества печати или публикации.
		<b>Знания:</b> технологии печати или публикации продуктов дизайна; основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений.

	ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации)	<b>Практический опыт:</b> консультирование и сопровождение печати и послепечатного процесса готовых продуктов дизайна.
		<b>Умения:</b> осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации.
		<b>Знания:</b> технологии печати или публикации продуктов дизайна; основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений; технологии и приемов послепечатной обработки продуктов дизайна.
ВД 4. Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте	ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности	<b>Практический опыт:</b> самоорганизация; обеспечение процессов анализа рынка продукции и требований к ее разработке.
		<b>Умения:</b> применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений; осуществлять повышение квалификации посредством стажировок и курсов.
		<b>Знания:</b> системы управления трудовыми ресурсами в организации; методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; способов управления конфликтами и борьбы со стрессом.
	ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна	<b>Практический опыт:</b> обеспечение рекламы профессии и демонстрация профессиональности
		<b>Умения:</b> организовывать и проводить мероприятия профориентационного и мотивационного характера
		<b>Знания:</b> системы управления трудовыми ресурсами в организации; основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений
	ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков	<b>Практический опыт:</b> саморазвитие и развитие профессии; поиск предложений развития с учетом новых технологий.
		<b>Умения:</b> принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы.
		<b>Знания:</b> системы управления трудовыми ресурсами в организации; основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений; методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации.

## ПМ.05 Основы предпринимательства и трудоустройства

ПКВ.01 Использовать законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие трудовую и предпринимательскую деятельность.

ПКВ.02 Ориентироваться в ситуации на рынке труда, находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею.

ПКВ.03 Планировать предпринимательскую деятельность и отчитываться за нее.

ПКВ.04 Организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя или коллектива организации в соответствии с вышеприведенными видами деятельности.

ПКВ.05 Составлять резюме по заданной теме и вести диалог с работодателем в модельных условиях.

## **Раздел 5. Структура образовательной программы**

Учебный план профессии 54.01.20 «Графический дизайн» отражает следующие характеристики ППКРС по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в виде демонстрационного экзамена;
- объем каникул по годам обучения.

Объем образовательной программы составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции и практические занятия.

**5.1. Структура учебного плана по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих 54.01.20 «Графический дизайн» на базе среднего общего образования**

Индекс	Наименование	Объем образовательной программы в академических часах				
		Всего	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем		Практики	Самостоятельная работа
			Занятия по дисциплинам и МДК			
			Всего по УД/МДК	В том числе лабораторные и практические занятия		
ОП.01	Общепрофессиональные дисциплины	601	601	335	0	0
П.00	Профессиональный цикл	2171	1559	900	612	0
ПМ.01	Разработка технического задания на продукт графического дизайна	389	281	136	108	0
ПМ.02	Создание графических дизайн – макетов	894	678	424	216	0
ПМ.03	Подготовка дизайн - макета к печати (публикации)	308	236	134	72	0
ПМ.04	Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте	500	320	206	180	0
ПМ.05	Основы предпринимательства и трудоустройства	80	44	0	36	0
ПА.00	Промежуточная аттестация	144	39			105
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	36	36			
	<b>Итого:</b>	<b>2952</b>	<b>2235</b>	<b>1235</b>	<b>612</b>	<b>105</b>

Полный учебный план по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих 54.01.20 «Графический дизайн» на базе среднего общего образования прилагается.

### 5.2. Сводные данные по бюджету времени по очной форме обучения (в неделях) на базе среднего общего образования

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практическая подготовка	Производственная практическая подготовка	Промежуточная аттестация	Государственная (итоговая) аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
I курс	35	3	1	2	0	11	52
II курс	25	3	10	2	1	2	43
<b>Всего</b>	<b>60</b>	<b>6</b>	<b>11</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>13</b>	<b>95</b>

Календарный график по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих 54.01.20 «Графический дизайн» на базе среднего общего образования прилагается.

### 5.3. Структура учебного плана по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих 54.01.20 «Графический дизайн» на базе основного общего образования

Индекс	Наименование	Объем образовательной программы в академических часах				
		Всего	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем		Практики	Самостоятельная работа
			Занятия по дисциплинам и МДК			
			Всего по УД/МДК	В том числе лабораторные и практические занятия		
<b>О.00</b>	<b>Общеобразовательный цикл</b>	<b>110</b>	<b>110</b>	<b>110</b>	<b>110</b>	<b>110</b>
ОП.01	Общепрофессиональные дисциплины	<b>1357</b>	<b>1357</b>	<b>335</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
П.00	Профессиональный цикл	<b>2135</b>	<b>1523</b>	<b>900</b>	<b>612</b>	<b>0</b>
ПМ.01	Разработка технического задания на продукт графического дизайна	<b>389</b>	<b>281</b>	<b>136</b>	<b>108</b>	<b>0</b>
ПМ.02	Создание графических дизайн – макетов	<b>894</b>	<b>678</b>	<b>424</b>	<b>216</b>	<b>0</b>
ПМ.03	Подготовка дизайн - макета к печати (публикации)	<b>272</b>	<b>200</b>	<b>134</b>	<b>72</b>	<b>0</b>
ПМ.04	Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте	<b>500</b>	<b>320</b>	<b>206</b>	<b>180</b>	<b>0</b>



ПМ.05	Основы предпринимательства и трудоустройства	<b>80</b>	<b>44</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>0</b>
ПА.00	Промежуточная аттестация	<b>144</b>	<b>39</b>			<b>105</b>
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	<b>72</b>	<b>72</b>			
	<b>Итого:</b>	<b>5904</b>	<b>5077</b>	<b>1235</b>	<b>612</b>	<b>215</b>

Полный учебный план по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих 54.01.20 «Графический дизайн» на базе основного общего образования прилагается.

#### **5.4. Сводные данные по бюджету времени по очной форме обучения (в неделях) на базе основного общего образования**

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практическая подготовка	Производственная практическая подготовка	Промежуточная аттестация	Государственная (итоговая) аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
I курс	40	0	0	1	0	11	52
II курс	39	0	0	2	0	11	52
III курс	35	3	1	2	0	11	52
IV курс	25	3	10	2	1	2	43
Всего	139	6	11	7	1	35	199

Календарный график по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих 54.01.20 «Графический дизайн» на базе основного общего образования прилагается.

## **Раздел 6. Условия образовательной деятельности**

### **6.1. Материально-техническое оснащение образовательной программы.**

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

#### **Перечень специальных помещений**

##### **Кабинеты:**

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- компьютерных (информационных) технологий;
- безопасности жизнедеятельности.

##### **Лаборатории:**

- материаловедения;
- живописи и дизайна;
- художественно-конструкторского проектирования;
- мультимедийных технологий;
- графических работ и макетирования;
- макетирования и 3D-моделирования.

##### **Мастерские:**

- учебно-производственная мастерская (печатных процессов).

##### **Спортивный комплекс:**

1. Малый спортивный зал
2. Стадион

##### **Залы:**

1. Библиотека, читальный зал с выходом в интернет.
2. Актный зал.

### **6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по профессии:**

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки,

лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам,. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально- технического обеспечения, включает в себя:

**Лаборатория Графических работ и макетирования:** Парты (48 посадочных мест), учебная доска. Учебные наглядные пособия: набор плакатов. Чертёжный набор. Обучающие стенды. Наборы заготовок и инструментов для изготовления макетов. Типовые формы проектных заданий.

**Кабинет рисунка и живописи:** Рабочее место преподавателя, комплект учебно-методической документации, раздаточный материал, мольберты – 17 шт.; модели: гипсовые фигуры, предметы быта, драпировки, фонд примерных работ, картин. Доска учебная. Фонарь подсветка на ножке-1шт. Планшет-6шт., Ширма тройная-2шт.

**Кабинет художественно-конструкторского проектирования:** Парты (28 посадочных мест), учебная доска, мультимедийное оборудование: экран; мультимедиа проектор; системный блок. Демонстрационные картины и таблицы; учебные фильмы на электронных носителях Набор плакатов. Фонарь подсветка на ножке-1шт. Чертежный набор-1шт. Цифровое фотооборудование. Резак для бумаги. Рулонный ламинатор. Биговщик. Переплетчик на пластиковую пружину. Демонстрационные макеты. Стеллажи для макетов. Модульные стойки. Специализированное ПО, 3D-мак.

**Фотостудия.** Цифровое фотооборудование.

### **6.1.2.3. Требования к оснащению баз практик**

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и полностью оснащена оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов WorldSkills и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills по компетенции «Графический дизайн» (или их аналогов).

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Оснащенность баз практики обеспечивает выполнение всех видов профессиональной деятельности, предусмотренных ПООП СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер»:

- разработка технического задания на продукт графического дизайна;
- создание графических дизайн-макетов;
- подготовка дизайн-макета к печати (публикации);
- организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.

Производственная практика обучающихся проводится на предприятиях и в организациях по отраслям производственной деятельности в области архитектуры, проектирования, дизайна, СМИ, издательства, полиграфии, изготовления упаковочной продукции и др., с использованием современных технологий, материалов и оборудования. Руководство практикой от предприятия / организации осуществляют определенные из числа высококвалифицированных работников организации наставники, помогающие обучающимся овладеть профессиональными навыками. Оборудование рабочих мест производственной практики соответствует содержанию вида деятельности и даёт возможность обучающемуся овладеть всеми профессиональными компетенциями.

## **6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности *10. Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн*, имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности *10. Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн*, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности *10. Архитектура,*

*проектирование, геодезия, топография и дизайн*, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет не менее 25 процентов.

## **7. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Воспитание обучающихся в АНОПО «Челябинский колледж Комитент» осуществляется на основании программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Воспитательная работа со студентами в АНОПО «Челябинский колледж Комитент» является неотъемлемой частью образовательного процесса и предполагает выполнение нижеследующих целей и задач.

Цель воспитательной работы со студентами колледжа состоит в формировании высоконравственной личности и специалиста, востребованного обществом, с учетом индивидуальности воспитуемого; компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией и ориентированного в смежных областях деятельности специалиста, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, стремящегося к саморазвитию и самосовершенствованию.

Задачами воспитательной работы являются:

- формирование активной жизненной позиции, патриотизма, инициативности, высокого уровня культуры, умения жить и работать в условиях современных экономических преобразований;
- создание условий для досуга молодежи с целью противостояния различным проявлениям асоциального поведения молодых людей - алкоголизму, наркомании, насилию;
- совершенствование содержания и механизмов нравственного, гражданско-правового, патриотического, художественного, трудового, эстетического и физического воспитания студентов;
- оказание помощи семье в решении проблем воспитания, организации психолого-педагогического просвещения родителей, усиление роли семьи в воспитании детей;
- использование отечественных традиций и глубокого уважения к традициям многонациональной культуры, интернационализма и толерантности.

Планирование воспитательной работы строится на следующих принципах:

- принцип гуманизации основан на признании личности студента как самоценности; уважения ее уникальности и своеобразия, защите и охране достоинства и прав; формирова-

нии потребности к здоровому образу жизни; приобщении молодых людей к ценностям мировой и отечественной культуры;

- принцип профессиональной направленности учитывает овладение будущими специалистами этическими нормами профессионального сообщества, формирование ответственности за результаты своей профессиональной деятельности, содействие в развитии их профессиональных способностей, дарований;
- принцип воспитывающего обучения предполагает использование воспитательного потенциала содержания изучаемых учебных дисциплин, формирования положительной мотивации к самообразованию и саморазвитию, а также ориентацию на творческо-практическую внеучебную деятельность;
- принцип системности предполагает установление связей между субъектами внеучебной деятельности по взаимодействию в реализации комплексных воспитательных программ, а также в проведении конкретных мероприятий;
- принцип полисубъективности реализуется посредством создания условий, стимулирующих участие во внеучебной деятельности студентов и преподавателей колледжа, специалистов в области искусства, спорта, общественных организаций;
- принцип демократизации предполагает равноправие и социальное партнерство субъектов воспитательной деятельности, наличие и функционирования системы студенческого самоуправления и механизма ее эффективного взаимодействия с административно-управленческими структурами колледжа;
- принцип добровольности предоставляет студенту право выбора разнообразных форм участия во внеучебной, научно-исследовательской и творческой деятельности;
- принцип стимулирования построен на моральном и материальном поощрении студентов за их успехи в учебной, научной, творческой, спортивной, общественной и других видах деятельности.

Воспитательная работа в АНОПО «Челябинский колледж Комитент» осуществляется по направлениям: гражданско-патриотическое и правовое; культурно-массовое и художественно-эстетическое; спортивно-оздоровительное; экологическое; профессионально-трудовое; нравственно-эстетическое.

При реализации воспитательной деятельности в колледже педагогические работники ориентируются на определенные целевые установки, которые выполняются поэтапно и заключаются в следующем:

- адаптация к новой системе обучения;
- введение в специальность;
- создание коллектива групп;

- формирование основ общей культуры;
- формирование личности студента;
- укрепление дисциплины;
- сплочение коллектива групп;
- организация товарищеской взаимопомощи;
- формирование основ общественной культуры;
- углубленное изучение специальности;
- формирование самостоятельности актива и группы;
- формирование навыков самоуправления;
- подготовка к дипломному проектированию;
- анализ итогов обучения в колледже.

Воспитательная среда колледжа формируется с помощью комплекса мероприятий, предполагающих:

- 1) создание оптимальных социокультурных и образовательных условий для социального и профессионального становления личности социально активного, жизнеспособного, гуманистически ориентированного, высококвалифицированного специалиста;
- 2) формирование гражданской позиции, патриотических чувств, ответственности, приумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни, правил хорошего тона, сохранение и приумножение традиций колледжа;
- 3) создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;
- 4) формирование и развитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления.

Основные формы реализации: организация научно-исследовательской работы студентов; участие в городских, областных конкурсах творческих и научных работ; участие в спартакиадах, КВН, олимпиадах, а также мероприятиях военно-патриотической и правовой направленности. Значительное внимание в образовательной организации уделяется пропаганде здорового образа жизни.

Важным требованием в процессе реализации воспитательной деятельности является создание психолого-педагогических условий организации воспитательного процесса, суть которого заключается в следующем:

- соединение личностных ориентиров студентов и общественных интересов;
- органичное включение воспитательной деятельности, конкретных мероприятий в процесс профессионального становления студентов;

- создание атмосферы подлинной и постоянной заботы о студентах, их социально-педагогической поддержки;
- ориентация содержания и форм внеаудиторной работы со студентами на активность и деятельность самих студентов, на проявление ими самостоятельности в организации и проведении мероприятий;
- использование в воспитательной деятельности положительного влияния наиболее активных, увлеченных, целеустремленных и успешных студентов на своих сокурсников;
- формирование установки на престижность и почетность участия студента во внеаудиторной жизни учебного заведения;
- создание системы морального поощрения студентов за результаты их участия во внеаудиторной жизни колледжа.