

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Загвоздина Любовь Генриховна
Должность: Директор
Дата подписания: 01.04.2022 14:21:41
Уникальный программный ключ:
8ea9eca0be4f6fdd53da06ef676b3f826e1460eb

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ КОМИТЕНТ»**

Утверждаю
Директор АННПОО
Челябинский колледж
Комитент»
Е.В. Корнелюк
« 24 » 04 2017 г



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
АННПОО «Челябинский колледж Комитент»**

1. Общие положения

1.1. Финансово-экономический отдел АННПОО «Челябинский колледж Комитент» (далее - Колледж) подчиняется директору АННПОО «Челябинский колледж Комитент».

Финансово-экономический отдел возглавляет заместитель директора по финансово-экономической деятельности, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Колледжа. Положение финансово-экономического управления, его структуру и штаты утверждает директор Колледжа с учетом задач и объема работ, возложенных на Финансово-экономический отдел.

Должностные инструкции, определяющие обязанности, права и ответственность работников, утверждаются директором Колледжа.

1.2. В своей деятельности Финансово-экономический отдел руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Законами РФ;
- Нормативными актами Правительства РФ, Министерств и ведомств РФ, а также методическими материалами по вопросам, входящим в компетенцию Финансово-экономического отдела;
- Уставом Колледжа;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Приказами и распоряжениями директора Колледжа, руководителя финансово-экономического отдела.

2.

1.3. Колледжу принадлежит право оперативного управления денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности Колледжа, средствами, полученными от физических и юридических лиц в форме целевых средств, дара, пожертвования, спонсорской или благотворительной помощи или завещания, а также доходами от собственной деятельности и приобретенными на эти доходы объектами собственности.

1. 4. Источником формирования имущества Колледжа и финансирования его деятельности являются:

- средства, получаемые от платной образовательной деятельности;
- средства, поступающие в виде платы за выполнение научно-исследовательских и работ.

1. 5. Колледж в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе иметь расчетные счета в различных банках для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчетных, кредитных и кассовых операций.

1.6. Колледж, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, определяет, размеры доплат и надбавок, поощрительных и других выплат стимулирующего характера, не ниже установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда, согласно Положения об оплате труда и других нормативных документов, действующих в Колледже.

1.7. Колледж определяет общую численность сотрудников, их профессиональный и квалификационный состав. Штатное расписание преподавательского состава, а также других категорий работников Колледжа, утверждается директором Колледжа в пределах имеющегося фонда оплаты труда.

1.8. В случае создания в Колледже структурных подразделений и введения должностей, размеры должностных окладов работников по данным структурным подразделениям и должностям определяются непосредственно Колледжем.

1.9. Колледж осуществляет оперативный бухгалтерский и налоговый учет, руководствуясь Федеральным Законом Российской Федерации «О бухгалтерском учете», Налоговым кодексом

Российской Федерации, Положением по бухгалтерскому учету и отчетности в Российской Федерации, учетной политикой Колледжа, утвержденной приказом директора Колледжа.

1.10. Формы и порядок ведения бухгалтерского и налогового учета устанавливаются Минфином России.

1.11. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за искажение отчетности.