

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ КОМИТЕНТ»**

Рассмотрено на заседании  
Педагогического Совета АННПОО  
«Челябинский колледж Комитент»  
Протокол № 1  
от « 21 » января 2019 г.

«Утверждаю»  
Директор АННПОО  
«Челябинский колледж Комитент»  
Е.В. Корнелюк  
2019 г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
в Автономную некоммерческую негосударственную профессиональную  
образовательную организацию «Челябинский колледж Комитент» в  
2019 учебном году**

Челябинск  
2019

## **I. Общие положения**

В соответствии с пунктом 4 статьи 111 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Приказом Минобрнауки Российской Федерации № 36 от 23 января 2014 года "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования", зарегистрированного Министерством юстиции РФ 06 марта 2014 г. регистрационный номер № 31529, (ред. от 11.12.2015) и в целях качественного отбора абитуриентов устанавливаются следующие основные правила по приему в АННПОО «Челябинский колледж Комитент» по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) на 2019 - 2020 учебный год.

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2019 -2020 учебный год (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) в АННПОО «Челябинский колледж Комитент» для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям и профессиям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) на основании договоров с юридическими или физическими лицами об оказании платных образовательных услуг, а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан в АННПОО «Челябинский колледж Комитент» для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации на основании договоров с юридическими или физическими лицами об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Правила приема граждан в АННПОО «Челябинский колледж Комитент» в части, не урегулированной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, уставом, определяются АННПОО «Челябинский колледж Комитент» самостоятельно.

Правила приема иностранных граждан включаются самостоятельным разделом в правилах приема.

1.3. Прием в АННПОО «Челябинский колледж Комитент» для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.4. Прием в АННПОО «Челябинский колледж Комитент» для получения образования по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе.

1.5. АННПОО «Челябинский колледж Комитент» осуществляют передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.



## **II. Организация приема граждан в АННПОО «Челябинский колледж Комитент»**

2.1. Организация приема, в том числе организация проведения вступительных испытаний (в случае их проведения) для получения образования по образовательным программам среднего профессионального образования, осуществляется приемной комиссией АННПОО «Челябинский колледж Комитент».

Председателем приемной комиссии является директор АННПОО «Челябинский колледж Комитент».

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением, утверждаемым директором АННПОО «Челябинский колледж Комитент».

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором АННПОО «Челябинский колледж Комитент».

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в АННПОО «Челябинский колледж Комитент» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **III. Организация информирования поступающих**

3.1. АННПОО «Челябинский колледж Комитент» объявляет прием для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Лицензией на право ведения образовательной деятельности серия № 74Л01 от 22 апреля 2016 г., регистрационный № 12551 и Свидетельством о государственной аккредитации серия 74 А 04 № 0000107 от 30 марта 2017 г., регистрационный № 2756, выданными Министерством образования и науки Челябинской области.

3.2. Приемная комиссия АННПОО «Челябинский колледж Комитент» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.



3.3. В целях информирования о приеме на обучение Приемная комиссия размещает информацию на официальном сайте АННПОО «Челябинский колледж Комитент» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.5. Не позднее 1 марта:

- правила приема в АННПОО «Челябинский колледж Комитент»;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по следующим специальностям СПО: 42.02.01 Реклама, 54.02.01 Дизайн (по отраслям);
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 № 1456)
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.6. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития;
- образец договора с юридическими или физическими лицами об оказании платных образовательных услуг для поступающих.



3.7. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте АННПОО «Челябинский колледж Комитент» и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.8. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и соответствующего раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в АННПОО «Челябинский колледж Комитент».

#### **IV. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием в АННПОО «Челябинский колледж Комитент» для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личным заявлениям граждан.

4.2. Прием документов начинается не позднее 20 июня 2019 года (в ред. приказа Минобрнауки России от 11.12 2015 № 1456).

4.3. Прием заявлений на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа 2019 года, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2019 года. Прием заявлений на заочную форму получения образования осуществляется до 01 октября 2019. При наличии свободных мест прием документов продлевается до 30 ноября 2019.

4.4. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, осуществляется до 10 августа 2019 года.

4.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в АННПОО «Челябинский колледж Комитент» поступающий предъявляет следующие документы:

##### 4.5.1. Граждане РФ:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии;
- медицинскую справку № 086-у.

4.5.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного



государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со ст. 107 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в случае, установленном ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.5.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.6. В заявлении поступающими указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем, реквизиты данных документов;

- специальность(и) / профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в АННПОО «Челябинский колледж Комитент», с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест на основании договоров с юридическими или физическими лицами об оказании платных образовательных услуг);

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление



образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- ознакомление с документами, регламентирующими права и обязанности обучающихся;
- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия возвращает документы поступающему.

4.7. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктами 4.3., 4.4. настоящих Правил.

4.8. При личном представлении оригиналов документов поступающего допускается заверение их ксерокопий в образовательной организации.

4.9. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в п.4.5. настоящих Правил.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.11. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.12. По письменному заявлению абитуриент имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные в Приемную комиссию.

Документы возвращаются Приемной комиссией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.



## **V. Вступительные испытания**

5.1. При приеме в АННПОО «Челябинский колледж Комитент» для обучения по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, проводятся вступительные испытания.

5.2. Вступительные испытания проводятся в форме творческого конкурса, а именно: проведения экзамена по рисунку.

5.3. Вступительные испытания могут начинаться не ранее начала приема документов и могут проводиться в несколько этапов по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших необходимые документы.

5.4. На места очной формы обучения устанавливается следующий перечень вступительных испытаний:

- 42.02.01 Реклама – рисунок,
- 54.02.01 Дизайн (по отраслям) – рисунок;

5.5. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

## **VI. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в АННПОО «Челябинский колледж Комитент» сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;



- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата экзамен проводится в аудитории на первом этаже с расширенным проемом двери для доступа в аудиторию на инвалидной коляске.



## **VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).

## **VIII. Зачисление в АННПОО «Челябинский колледж Комитент»**

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не позднее следующего рабочего дня после объявления пофамильного перечня абитуриентов, рекомендуемых к зачислению.

8.2. По истечении сроков представления оригинала документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором АННПОО «Челябинский колледж Комитент» издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень



указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте АННПОО «Челябинский колледж Комитент».

8.3. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления в АННПОО «Челябинский колледж Комитент», в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в АННПОО «Челябинский колледж Комитент» осуществляется до 01 декабря 2019 года.