

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Загвоздина Любовь Генриховна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 25.04.2025 10:09:55  
Уникальный программный ключ:  
8ea9eca0be4f6fdd53da06ef676b3f826e1460eb

Министерство образования и науки Челябинской области  
Автономная некоммерческая организация профессионального образования  
«Челябинский колледж Комитент»  
(АНОПО «Челябинский колледж Комитент»)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Специальность: 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Квалификация выпускника: дизайнер

Форма обучения: очная

Срок освоения программы: 2 года 10 месяцев

Вид подготовки: базовый

Уровень образования: среднее общее образование

Профиль получаемого образования: гуманитарный

Год набора: 2022

Челябинск 2022

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 23 ноября 2020 г. N 658.

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) рассмотрена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии дизайна и рекламы, протокол № 10 от 27.05.2022г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Паспорт программы производственной практики (преддипломной).....	4
2. Результаты производственной практики (преддипломной) .....	10
3. Объем, структура и содержание производственной практики (преддипломной) .....	11
4. Условия организации и проведения производственной практики (преддипломной) .	13
5. Контроль и оценка результатов производственной практики (преддипломной) .....	17

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

### 1.1. Цель и задачи производственной практики (преддипломной)

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 23 ноября 2020 г. N 658, Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (с изменениями и дополнениями), Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного образовательной организацией.

Производственная практика (преддипломная) направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках профессиональных модулей образовательной программы по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Производственная практика (преддипломная) предусмотрена календарным учебным графиком в течение 4 недель в рамках профессиональных модулей специальности.

Главной целью производственной практики (преддипломной) является:

- комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), формирование общих и профессиональных компетенций,
- приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

#### **Задачи производственной практики (преддипломной):**

- знакомство с основами будущей профессиональной деятельности;
- знакомство с предприятием, прохождение инструктажа по технике безопасности;
- ознакомление с должностными инструкциями в рамках кадровой позиции практиканта;
- анализ основных аспектов управленческой и профессиональной деятельности предприятия в соответствии с изученными профессиональными модулями;
- приобретение обучающимися практических навыков, знаний и умений для самостоятельной работы;
- выработка навыков создания обзоров научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности.

### 1.2. Место производственной практики (преддипломной) в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью образовательной программы по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

- Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов;
- Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале;
- Контроль за изготовлением изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу;
- Организация работы коллектива исполнителей;
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

### 1.3. Виды профессиональной деятельности, которые реализуются обучающимися в ходе прохождения производственной практики (преддипломной)

В ходе производственной практики (преддипломной) обучающийся должен овладеть следующими видами деятельности:

**1. Вид профессиональной деятельности:** Разработка дизайнерских проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов.

*иметь практический опыт:*

- разработке технического задания согласно требованиям заказчика;
- проведении предпроектного анализа для разработки дизайн-проектов;
- осуществлении процесса дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ;
- проведении расчетов технико-экономического обоснования предлагаемого проекта.

*уметь:*

- разрабатывать концепцию проекта;
- находить художественные специфические средства, новые образно-пластические решения для каждой творческой задачи;
- выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта;
- выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта;
- создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования;
- использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;
- создавать цветовое единство в композиции по законам колористики;
- производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования;
- изображать человека и окружающую предметно-пространственную среду средствами рисунка и живописи;
- использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла;
- осуществлять процесс дизайн-проектирования;
- разрабатывать техническое задание на дизайнерскую продукцию с учетом современных тенденций в области дизайна;
- выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов;
- проводить работу по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала, выполнять необходимые предпроектные исследования;
- владеть основными принципами, методами и приемами работы над дизайн-проектом;
- владеть классическими изобразительными и техническими приемами, материалами и средствами проектной графики и макетирования;
- осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учетом эргономических показателей

*знать:*

- теоретические основы композиционного построения в графическом и объемно-пространственном дизайне;
- законы создания колористики;
- закономерности построения художественной формы и особенности ее восприятия;
- законы формообразования;
- систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику);
- преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию);
- принципы и методы эргономики;
- современные тенденции в области дизайна;
- систематизацию компьютерных программ для осуществления процесса дизайнерского проектирования;
- методики расчета технико-экономических показателей дизайнерского проекта.

**2. Вид профессиональной деятельности:** Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале.

*иметь практический опыт:*

- выполнении технических чертежей;
- выполнении экспериментальных образцов объекта дизайна или его отдельных элементов в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием);
- доведении опытных образцов промышленной продукции до соответствия технической документации;
- разработке эталона (макета в масштабе) изделия;

*уметь:*

- выбирать и применять материалы с учетом их формообразующих и функциональных свойств;
- выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале в соответствии с техническим заданием (описанием);
- выполнять технические чертежи проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и формообразующих свойств материалов;
- разрабатывать технологическую и конфекционную карты авторского проекта;
- применять знания о закономерностях построения художественной формы и особенностях ее восприятия;
- реализовывать творческие идеи в макете;
- выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в материале на современном производственном оборудовании, применяемом в дизайн-индустрии;
- работать на производственном оборудовании.

*знать:*

- ассортимент, особенности, свойства, методы испытаний и оценки качества материалов;
- технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам;
- технологию сборки эталонного образца изделия;
- технологический процесс изготовления модели;
- современное производственное оборудование, применяемое для изготовления изделий в дизайн-индустрии.

**3. Вид профессиональной деятельности:** Контроль за изготовление изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу.

*иметь практический опыт:*

- контроле промышленной продукции и предметно-пространственных комплексов на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации;
- проведении метрологической экспертизы;

*уметь:*

- выбирать и применять методики выполнения измерений;
- подбирать средства измерения для контроля и испытания продукции;
- определять и анализировать нормативные документы на средства измерения при контроле качества и испытании продукции;
- подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия средств измерения;
- выполнять авторский надзор;

*знать:*

- принципы метрологического обеспечения на основных этапах жизненного цикла продукции;
- порядок метрологической экспертизы технической документации;

- принципы выбора средств измерения и метрологического обеспечения технологического процесса изготовления продукции в целом и по его отдельным этапам;
- порядок аттестации и проверки средств измерения и испытательного оборудования по государственным стандартам.

**4. Вид профессиональной деятельности:** Организация работы коллектива исполнителей.  
*иметь практический опыт:*

- планировании работы коллектива исполнителей;
- составлении конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт;
- контроле сроков и качества выполненных заданий;
- работе с коллективом исполнителей, приеме и сдаче работы в соответствии с техническим заданием;

*уметь:*

- принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе;
- составлять техническое задание для реализации дизайн-проекта;
- осуществлять контроль деятельности персонала;
- управлять работой коллектива исполнителей;

*знать:*

- методы и формы обучения персонала;
- способы управления конфликтами и борьбы со стрессом;
- особенности приема и сдачи работы в соответствии с техническим заданием.

**5. Вид профессиональной деятельности:** Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

*иметь практический опыт:*

- дизайнерского проектирования, моделирования и художественного оформления;
- применения современных и традиционных методов и средств художественного проектирования и моделирования для выполнения проектов в пределах поставленных задач;
- применения профессиональных методик выполнения графических работ в пределах поставленных задач;
- применения профессиональных методик выполнения художественно-изобразительных работ в пределах поставленных задач;
- использования техник и методик решений художественно - пластических задач формообразования;
- упрощения формы объекта на основе обобщения;
- разработки схемы технологического процесса изготовления изделия;
- применения современных средств программного обеспечения процесса дизайнерского проектирования.

*уметь:*

- проводить целевой сбор и анализ исходных данных, подготовительного материала, необходимые предпроектные исследования;
- использовать разнообразные изобразительные и технические приемы и средства, современные и традиционные методы и средства проектирования и моделирования при выполнении дизайн-проекта, методы макетирования и их специфику;
- использовать основные средства, методы и закономерности изобразительной грамоты, законы формообразования и средства композиции для обеспечения стилистического единства в процессе проектирования;
- использовать компьютерную графику при работе над дизайн-проектом.

*знать:*

- методы организации творческого процесса дизайнера;
- основные изобразительные и технические средства и материалы проектной графики;

- приемы и методы макетирования;
- закономерности построения художественной формы (функции, конструкции, материала, технологии) и особенности ее восприятия;
- правила разработки и оформления конструкторской и технологической документации;
- профессиональную методику выполнения графической работы;
- художественно-изобразительные средства для достижения пластической выразительности индивидуально-характерного или обобщенно-типического образного решения темы;
- современные и традиционные методы и средства композиции, законы формообразования (функции, конструкции, материала, технологии), свойства и средства композиции;
- свойства, специфику работы, технологию конструирования, методику поиска оптимального решения объёмно-пространственной организации формы;
- технические и программные средства компьютерной графики при создании дизайн-проекта;
- психолого-педагогические и санитарно-гигиенические требования, предъявляемые к изданию

#### 1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики (преддипломной)

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО и учебным планом образовательной организации.

Производственная практика (преддипломная) проводится при освоении обучающимися общих и профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно.

Производственная практика (преддипломная) предусмотрена календарным учебным графиком в течение 4 недель (144 часа) в рамках профессиональных модулей специальности.

Индекс	Наименование профессионального модуля	Кол-во часов
ПМ.01	Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов	144 часа
ПМ.02	Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале	
ПМ.03	Контроль за изготовлением изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу	
ПМ.04	Организация работы коллектива исполнителей	
Итого		144 часа

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ) и направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций:

*Освоение общих компетенций (ОК)*

Код компетенции	Наименование общей компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;



ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

*Освоение профессиональных компетенций (ПК)*

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональной компетенции
1. Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов	ПК 1.1.	Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика;
	ПК 1.2.	Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов;
	ПК 1.3.	Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ
	ПК 1.4.	Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта
2. Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале	ПК 2.1.	Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия;
	ПК 2.2.	Выполнять технические чертежи;
	ПК 2.3.	Выполнять экспериментальные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием);
	ПК 2.4.	Доводить опытные образцы промышленной продукции до соответствия технической документации;
	ПК 2.5.	Разрабатывать эталон (макет в масштабе) изделия
3. Контроль за изготовлением изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу	ПК 3.1.	Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации.
	ПК 3.2.	Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских (дизайнерских) решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощении предметно-пространственных комплексов
4. Организация работы коллектива исполнителей	ПК 4.1.	Планировать работу коллектива
	ПК 4.2.	Составлять конкретные технические задания для реа-

		лизации дизайн-проекта на основе технологических карт
	ПК 4.3.	Контролировать сроки и качество выполненных заданий
	ПК 4.4.	Осуществлять прием и сдачу работы в соответствии с техническим заданием.

### 3. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

#### 3.1. Объем и структура производственной практики (преддипломной)

Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на учебную практику	Сроки проведения производственной практики (преддипломной)
ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов	36 часов, 1 неделя	6 семестр
ПМ.02 Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале	36 часов, 1 неделя	6 семестр
ПМ.03 Контроль за изготовлением изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу	36 часов, 1 неделя	6 семестр
ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей	36 часов, 1 неделя	6 семестр
Всего	144 часа, 4 недели	

#### 3.2. Содержание производственной практики (преддипломной)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, виды работ	Объем часов в форме практической подготовки	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
<b>6 семестр</b>			
ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов	Вводный инструктаж по охране труда. Организация рабочего места Разработка художественно - конструкторского проекта однокомнатной квартиры. Выполнение планировочных решений с учетом технического задания, функциональности и эргономики. нанесение обозначений. Выявление чертежей конструктивных элементов стен, потолков. Выполнение чертежей расположения электрики, электровыводов, выключателей, привязка выключателей к освещению. Нанесение обозначений. Выполнение чертежей напольных покрытий	36	ОК 1 - 11, ПК 1.1 - 1.4

	<p>исходя из назначения помещений, с нанесением обозначений. Выполнение разверток по комнате..</p> <p>Нанесение на стены конструктивных элементов и материалов. Составление таблицы расчета материалов однокомнатной квартиры</p> <p>Разработка художественно - конструкторского проекта пола ванной комнаты, сан.узла.</p> <p>Анализ направления тенденций на предстоящий сезон, выявление основных акцентов, назначение декоративных деталей</p> <p>. Выявление популярных стилевых тенденций в современном интерьере, поиск необходимых коллекций кафеля, по заданной тематике (классическая ванная комната, современная ванная комната, детская ванная комната).</p> <p>Реализация эскиза в компьютерной графике, построение плана ванной комнаты в программе КОМПАС, расположение оборудования, расклад кафеля с применением симметричной композиции , использование в композиции декоров и бордюров</p> <p>Реализация эскиза в компьютерной графике, построение плана ванной комнаты в программе КОМПАС, расположение оборудования, применение ассиметричной композиции , использование в композиции декоров и бордюров</p> <p>Разработка художественно - конструкторского проекта стен ванной комнаты, сан.узла.</p> <p>Разработка и создание развертки ванной комнаты, применение классической композиционной схемы</p> <p>. Разработка и создание развертки ванной комнаты с комбинированием различных материалов (использование древесины, декоративной штукатурки и камня, окраска, роспись и т.д.).</p> <p>Выполнение изометрии ванной комнаты с раскладом кафеля. Подготовка расчета кафеля ванной комнаты</p> <p>Подготовка отчета. Оформление раздела отчета по практике.</p>		
<b>Итого</b>		<b>36</b>	
<p>ПМ.02 Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале</p>	<p>Вводный инструктаж по охране труда. Организация рабочего места</p> <p>Визуализация художественно - конструкторского проекта однокомнатной квартиры. Построение трехмерной модели квартиры. Установка различного типа освещения, установка камер, настройка видов</p> <p>Разработка визуализации гостиной комнаты: моделирование отдельных элементов мебели (диван, тумба под TV), импорт готовых моделей с сайта 3ddd.ru, текстурирование, размещение декора и аксессуаров.</p> <p>Разработка визуализации кухни: моделирова-</p>	36	<p>ОК 1-11, ПК 2.1-2.5.</p>

	<p>ние отдельных элементов мебели (кухонный гарнитур, стол, стул), импорт готовых моделей с сайта 3ddd.ru, текстурирование, размещение декора и аксессуар</p> <p>Разработка визуализации спальни: моделирование отдельных элементов мебели (кровать, шкаф-купе, гардеробные системы), импорт готовых моделей с сайта 3ddd.ru, текстурирование, размещение декора и аксессуаров.</p> <p>Разработка визуализации ванной комнаты: моделирование отдельных элементов мебели (ванна, пенал, смеситель), импорт готовых моделей с сайта 3ddd.ru, текстурирование, размещение декора и аксессуаров.</p> <p>Разработка визуализации прихожей: моделирование отдельных элементов мебели (обувница, шкаф - купе, прихожая), импорт готовых моделей с сайта 3ddd.ru, текстурирование, размещение декора и аксессуаров.</p> <p>Подготовка отчета. Оформление раздела отчета по практике.</p>		
<b>Итого</b>		<b>36</b>	
ПМ.03 Контроль за изготовлением изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу	Вводный инструктаж по охране труда. Организация рабочего места	36	ОК 1-11, ПК 3.1-3.2.
	Штриховое кодирование. Штрих - коды разных стран. Историческая справка: где впервые применено, значение штрих-кода в настоящее время. 8-и 13 разрядный штриховой код, значение штрихов. Штриховые коды некоторых стран		
	Стандартизация и сертификация в зарубежных странах. Зарубежные системы стандартизации: американский, британский, французский, немецкий и японский институты стандартов. Отличие этих институтов от отечественных, положительные аспекты.		
	Экологическая сертификация. Знаки экосертификации. Практика сертификация в Российской Федерации. ГОСТ Р 40.003-96, ГОСТ Р 40.004-96, ГОСТ Р -40.005-96. Практика сертификации за рубежом. Экологическая сертификация, знаки, их применение		
	Сертификат соответствия. Гигиенический сертификат. Лицензия Правила заполнения бланков, значения строк		
	Знаки соответствия систем добровольной сертификации.		
	Художественно-графические работы по знакам, значение, применение.		
	Подготовка отчета. Оформление раздела отчета по практике.		
<b>Итого</b>		<b>36</b>	
ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей	Вводный инструктаж по охране труда. Организация рабочего места	36	ОК 1-11, ПК 4.1-4.4.
	Знакомство с профилем организации, задачами		

<p>телей</p>	<p>и направлением работы, материально-технической базой; знакомство с руководителями и сотрудниками организации; знакомство с перечнем работ и услуг, предоставляемым организацией, режимом рабочего дня.</p> <p>Графическое моделирование организационной структуры управления; выявление первичных количественных характеристик: количество уровней управления, численность, номенклатура должностей, количество структурных единиц; оценка соответствия организационной структуры управления системе целей, технологии, размерам предприятия, состоянию внешней среды.</p> <p>Изучение плановой работы организации; описание организации делегирования на производстве; оценка системы мотивации в организации; осуществление контролирующей функции до фактического осуществления работы, во время и по окончании выполнения работ; оценка методов управления, используемых в организации.</p> <p>Анализ системы принятия управленческих решений в организации; рекомендации по совершенствованию процесса принятия управленческих решений.</p> <p>изучение системы целей и ценностей организации; оценка стратегии качества производимых изделий и оказываемых услуг; характеристика правил поведения и нравственных принципов работников организации; анализ сформированного стиля делового общения организации</p> <p>изучение процесса комплектования организации квалифицированными кадрами; оценка кадров и их деятельности (организация оценки коллектива исполнителей, разработка принципов и методов работы с резервом, организация конкурсов специалистов, проведение аттестации); знакомство с организацией обучения персонала (разработка и осуществление программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников); характеристика управления трудовой дисциплиной и текучестью кадров (разработка структуры заработной платы и льгот в целях привлечения, найма и сохранения персонала, разработка процедур повышения, понижения, перевода и увольнения работников); изучение организации делопроизводства и оценка эффективности работы кадровых служб (ведение личных дел работников, учета и отчетности по кадрам, использование оргтехники и персональных компьютеров в автоматизации процессов управления человеческими ресурсами).</p>		
--------------	--	--	--

	Подготовка отчета. Оформление раздела отчета по практике.		
<b>Итого</b>		<b>36</b>	
<b>Всего</b>		<b>144</b>	

#### **4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

##### **4.1. Требования к АНОПО «Челябинский колледж Комитент»:**

- планируют и утверждают в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляют руководство практикой;
- контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяют совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.
- направление на практику оформляется приказом АНОПО «Челябинский колледж Комитент» руководителем образовательной организации или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.
- организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации.

##### **4.2. Требования к организации:**

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

##### **4.3. Требования к обучающимся:**

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Обучающиеся, осваивающие образовательную программу в период прохождения практики в организациях обязаны: выполнять задания, предусмотренные программами практики; соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка; соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации

#### **4.4. Требования к документации, необходимой для проведения производственной практики (преддипломной) :**

Для проведения производственной практики (преддипломной) в образовательной организации предусматривается следующая документация:

- календарный учебный график;
- график проведения практик;
- Рабочая программа производственной практики (преддипломной);
- приказ об организации производственной практики (преддипломной) обучающихся среднего профессионального образования;
- индивидуальное задание (Приложение 1);
- дневник по производственной (преддипломной) практике (Приложение 2);
- отчет по производственной (преддипломной) практике обучающихся (Приложение 3);
- аттестационный лист по итогам прохождения производственной практики (преддипломной) (Приложение 4);
- характеристика на обучающегося от руководителя практики от организации (если обучающийся проходит учебную практику на предприятии) (Приложение 5);
- характеристика на обучающегося от руководителя практики от образовательной организации (Приложение 6);
- отчет руководителя производственной практики (преддипломной) (Приложение 7);

По итогам прохождения производственной практики (преддипломной) проводится дифференцированный зачет в форме защиты отчета по производственной (преддипломной) практике обучающегося.

Отчет производственной практики (преддипломной) отражает выполнение индивидуального задания программы производственной практики (преддипломной) .

Индивидуальное задание для прохождения производственной практики (преддипломной) выдается обучающемуся в первый день выхода на практику. Результат выполнения индивидуального задания позволяет оценить уровень освоения обучающимся общими и профессиональными компетенциями.

Отчет по производственной (преддипломной) практике включает в себя:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (*количество страниц машинописного текста указывается в соответствии с индивидуальным заданием*);
- заключение;
- приложения.

Требования к оформлению отчета по производственной (преддипломной) практике предусмотрены в Приложении 7.

#### **4.5. Требования к материально-техническому обеспечению производственной практики (преддипломной)**

Учебная практика проходит в образовательном учреждении или на предприятиях индустрии гостеприимства и туризма. Закрепленные за студентами базы практик обеспечиваются рабочими местами в соответствии с материально-техническими требованиями, предъявляемыми к профессиональной подготовке будущих менеджеров гостиничного сервиса. Для реализации индивидуального задания, базы практик должны быть оборудованы следующими

кабинетами/офисными и хозяйственными помещениями: службы приема и размещения, службы бронирования гостиничных услуг, хозяйственной службы, службы комбината питания, службы продаж и маркетинга. Рабочее место студента в зависимости от вида деятельности должно быть оснащено материальными и техническими средствами.

#### **4.6. Требования к соблюдению охраны труда и пожарной безопасности**

В образовательном учреждении проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Обучающиеся, вышедшие на практику, допускаются к выполнению работы после прохождения вводного инструктажа по охране труда на рабочем месте.

Проведение инструктажа регистрируется в журнале регистрации с обязательными подписями получившего и проводившего инструктаж.

Каждому обучающемуся, выходящему на учебную практику, необходимо:

- знать место хранения медицинской аптечки;
- уметь оказать первую медицинскую помощь при производственных травмах;
- уметь правильно действовать при возникновении пожара и в других экстремальных и чрезвычайных ситуациях;
- изучить планы эвакуации и расположение эвакуационных выходов.

#### **4.7. Перечень учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов**

*Основная литература:*

1. Усатая Т. В. Дизайн-проектирование: учебник / Т. В. Усатая, Л. В. Дерябина. – Москва : ИЦ «Академия», 2020. – 288 с., [16] с. цв. ил. – (Профессиональное образование). – 30 экз.
2. Лобанов Е.Ю. Дизайн-проектирование : учебник / Е.Ю. Лобанов. — Москва : Юстиция, 2022. — 202 с. — (Среднее профессиональное образование).
3. Гажур А.А. Промышленный дизайн (Дизайн для инжиниринга) : учебник / А.А. Гажур. — Москва : КноРус, 2022. — 326 с.
4. Шокорова Л.В. Дизайн-проектирование. Стилизация: учебное пособие для СПО / Л.В. Шокорова.- 2-е изд., перераб. и доп.- Москва : Издательство Юрайт, 2020.-110 с. : 36 с. цв. вкл.- (Профессиональное образование). – 25 экз.
5. Шокорова Л.В. Дизайн-проектирование. Стилизация: учебное пособие для СПО / Л.В. Шокорова.- 2-е изд., перераб. и доп.- Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 74 с. — (Профессиональное образование).
6. Панкина М. В. Экологический дизайн : учебное пособие для СПО / М. В. Панкина, С. В. Захарова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 197 с. — (Профессиональное образование).
7. Павловская Е. О. Основы дизайна и композиции : современные концепции : учебное пособие для СПО / Е. Э. Павловская [и др.]; ответственный редактор Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2022. — 119 с. — (Профессиональное образование).
8. Коротеева Л. И. Основы художественного конструирования : учебник / Л. И. Коротеева, А. П. Яскин. – Москва : НИЦ ИНФРА - М, 2022. - 304 с.
9. Пылаев А.Я. Архитектурно-дизайнерские материалы и изделия. Ч. 2: Материалы и изделия архитектурной среды : учебник / А.Я. Пылаев, Т.Л. Пылаева. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. - 402 с.
10. Володина Е. Б. Материаловедение: дизайн, архитектура : учебное пособие : в 2 томах. Том 1 / Е.Б. Володина. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 388 с. — (Среднее профессиональное образование).
11. Володина Е. Б. Материаловедение: дизайн, архитектура : учебное пособие : в 2 томах. Том 2 / Е.Б. Володина. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 432 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL:

*Дополнительная литература*



1. Шокорова Л.В. Дизайн-проектирование. Стилизация: учебное пособие для СПО / Л.В. Шокорова.- 2-е изд., перераб. и доп.- Москва : Издательство Юрайт, 2020.-110 с. : 36 с. цв. вкл.- (Профессиональное образование). – 25 экз.
2. Шокорова Л.В. Дизайн-проектирование. Стилизация: учебное пособие для СПО / Л.В. Шокорова.- 2-е изд., перераб. и доп.- Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 74 с. — (Профессиональное образование).
3. Павловская Е. О. Основы дизайна и композиции : современные концепции : учебное пособие для СПО / Е. Э. Павловская [и др.]; ответственный редактор Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2022. — 119 с. — (Профессиональное образование).
4. Докучаева О. И. Архитектоника объемных структур : учебное пособие / О. И. Докучаева. – Москва : НИЦ ИНФРА - М, 2021. - 333 с.

#### **4.8. Прохождение производственной практики (преддипломной) инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья**

Прохождение производственной практики (преддипломной) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», в соответствии с Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Для осуществления контроля и оценки результатов производственной практики (преддипломной) обучающихся образовательной организацией разрабатывается фонд оценочных средств.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной (преддипломной) практике представлен отдельным документом

#### **Критерии оценивания промежуточной аттестации**

Оценка "*отлично*" –

1. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме.
2. Оформление и содержание отчета по производственной (преддипломной) практике соответствует в полном объеме требованиям, предъявляемым в образовательной организации.
3. Отражены цели и задачи программы производственной практики (преддипломной) .
4. Не нарушены сроки сдачи отчета по производственной (преддипломной) практике.
5. Точность и обоснованность выводов в отчете по производственной (преддипломной) практике соответствует.
6. Представлена положительная характеристика от руководителя практики.
7. Обучающийся при защите отчета демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении производственной практики (преддипломной) .

8. Точные, полные и логичные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка *"хорошо"* –

1. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме.
2. Оформление и содержание отчета по производственной (преддипломной) практике соответствует требованиям, предъявляемым в образовательной организации.
3. Отражены цели и задачи программы производственной практики (преддипломной)
4. Не нарушены сроки сдачи отчета по производственной (преддипломной) практике.
5. Точность и обоснованность выводов в отчете соответствует.
6. Представлена положительная характеристика от руководителя практики.
7. Обучающийся при защите отчета демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении производственной практики (преддипломной) , при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов.
8. Точные, полные и логичные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка *"удовлетворительно"* –

1. Индивидуальное задание в целом выполнено.
2. Оформление и содержание отчета по производственной (преддипломной) практике соответствует требованиям, предъявляемым в образовательной организации, прослеживается небрежность.
3. Отражены цели и задачи программы производственной практики (преддипломной) не полностью.
4. Нарушены сроки сдачи отчета по производственной (преддипломной) практике.
5. Точность и обоснованность выводов в отчете частично соответствует.
6. Представлена положительная характеристика от руководителя практики.
7. Обучающийся при защите отчета демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам, полученных при прохождении производственной практики (преддипломной) .
8. Неточные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка *"неудовлетворительно"* –

1. Индивидуальное задание выполнено частично.
2. Оформление и содержание отчета по производственной (преддипломной) практике не полностью соответствует требованиям, предъявляемым в образовательной организации.
3. Не отражены цели и задачи программы производственной практики (преддипломной)
4. Нарушены сроки сдачи отчета по производственной (преддипломной) практике.
5. Точность и обоснованность выводов в отчете не соответствует.
6. Представлена положительная характеристика от руководителя практики с замечаниями.
7. . Обучающийся при защите отчета не раскрывает суть вопроса, полученного при прохождении производственной практики (преддипломной) .
8. Грубые ошибки при ответах на дополнительные вопросы.

Министерство образования и науки Челябинской области  
 Автономная некоммерческая организация профессионального образования  
 «Челябинский колледж Комитент»  
 (АНОПО «Челябинский колледж Комитент»)

**Индивидуальное задание**

Ф.И.О.обучающего \_\_\_\_\_  
 Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Содержание практики	Планируемые результаты (ОК, ПК)	Индивидуальное зада- ние

Разработал:

Руководитель

практики от колледжа \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Согласовано:

Работодатель \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Министерство образования и науки Челябинской области  
Автономная некоммерческая организация профессионального образования  
«Челябинский колледж Комитент»  
(АНОПО «Челябинский колледж Комитент»)

**ДНЕВНИК**  
**ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Специальность

Квалификация выпускника:

студента группы

---

(Ф.И.О.)

**Место прохождения практики**

---

(полное наименование организации)

**Руководитель практики от колледжа:**

---

(ФИО)

**Руководитель практики от организации:**

---

(ФИО)

Челябинск 20\_г.

**Дневник  
производственной практики (преддипломной)  
студента гр. № \_\_\_\_\_ АНОПО «Челябинский колледж Комитент»**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

№	Дата	Краткое описание выполненных работ, наблюдения и предложения	Часы	Оценка за выполненную работу	Подпись руководителя практики
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

Кол-во запланированных часов

Кол-во фактически отработанных часов

Итоговая оценка

Подпись руководителя

МП

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Министерство образования и науки Челябинской области  
Автономная некоммерческая организация профессионального образования  
«Челябинский колледж Комитент»  
(АНОПО «Челябинский колледж Комитент»)

**ОТЧЁТ  
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

**Специальность  
Квалификация выпускника:**

**ПМ.**

студента группы

---

(Ф.И.О.)

Период прохождения практики  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Место прохождения практики

---

(полное наименование организации)

Проверил: \_\_\_\_\_

Челябинск 20\_г.

Министерство образования и науки Челябинской области  
 Автономная некоммерческая организация профессионального образования  
 «Челябинский колледж Комитент»  
 (АНОПО «Челябинский колледж Комитент»)

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ-ХАРАКТЕРИСТИКА**

Выдан \_\_\_\_\_, обучающемуся  
 ФИО

На \_\_\_\_ курсе по специальности/профессии СПО  
 прошедшему учебную / производственную практику по профессиональному модулю  
**ПМ.**

За время практики выполнены виды работ:	Оценка (по пятибалльной шкале)	Ф.И.О, должность и подпись представителя работодателя
Написание отчёта по практике		

За время прохождения практики у обучающегося были сформированы компетенции (элементы компетенций)

№	Перечень общих и профессиональных компетенций	Компетенция (элемент компетенции)	
		сформирована	не сформирована
<b>1. Общие компетенции (Из ФГОС специальности/профессии)</b>			
1	ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.		
2	ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		
3	ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.		
4	ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
5	ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.		
6	ОК6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.		

7	ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.			
8	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.			
9	ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.			
Профессиональные компетенции (название ПК переносится из таблицы программы ПМ вместе с основными показателями оценки результата)				
№	Код и формулировка ПК	основные показатели результата	компетенция (элемент компетенции)	
			сформирована	не сформирована
1				

Оценка по практике \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия Ф. И. О. \_\_\_\_\_

должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

МП

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_

Ф. И. О. \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С результатами прохождения практики ознакомлен \_\_\_\_\_

Ф. И. О. \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ от организации

Наименование организации \_\_\_\_\_

Ф.И.О. студента(ки) \_\_\_\_\_

1. Мотивация студента (ки) – интерес к данному конкретному виду практики и его соответствие желанию студента, интерес к работе данного конкретного предприятия

**Высокий уровень**

**Выше среднего уровня**

**Средний уровень**

2. Организация собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества

**Высокий уровень**

**Выше среднего уровня**

**Средний уровень**

3. Принятие решений в стандартных ситуациях и ответственность за них

**Высокий уровень**

**Выше среднего уровня**

**Средний уровень**

4. Сформированность профессиональных умений в соответствии с профессиональными компетенциями

**Высокий уровень**

**Выше среднего уровня**

**Средний уровень**

Общая оценка за практику (по пятибалльной системе) \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_ (должность)

(ФИО)

МП

\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г

## ОТЧЁТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

(должность, ФИО руководителя практики)

о результатах проведения \_\_\_\_\_ практики  
(производственной (преддипломной) (преддипломной), производственной (преддипломной) (по профилю специальности, преддипломной))

обучающихся \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_ в 20\_\_/20\_\_ учебном году  
по специальности \_\_\_\_\_.  
(код и наименование специальности)

Период прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., форма проведения -  
концентрированная, объем часов практики \_\_\_\_\_.

Место прохождения практики: образовательная организация/организации различных организационно-  
правовых форм на основе договоров между организацией.

Организационное собрание проводилось: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовало \_\_\_\_\_ обучающихся.  
(общее кол-во)

Дифференцированный зачет по итогам практики проводился: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовало \_\_\_\_\_ обучающихся.  
(общее кол-во)

Результаты дифференцированного зачета приведены в Таблице 1.

**Таблица 1**

№ п/п	Ф.И.О. студента	База практики	Оценка

Анализ результатов практики:

«отлично» - \_\_ %

«хорошо» - \_\_ %

«удовлетворительно» - \_\_ %

«неудовлетворительно» - \_\_ %

По результатам анализа характеристик на обучающихся от руководителей практик от организаций, аттестационных листов обучающихся, отчетов по результатам прохождения производственной практики (преддипломной), можно сделать вывод о том, что

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

*(Оценить качество решения поставленных задач, проявление инициативы и творческого подхода к выполняемой работе, соблюдение обучающимися рабочей дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка)*

За время практики у обучающимися освоены виды профессиональной деятельности, сформированы общие и профессиональные компетенции, а так же приобретены необходимые умения и опыт практической работы по специальности, предусмотренные ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «28» ноября 2020 г. № 658.

При подготовке обучающихся к практике (на следующий учебный год) следует обратить внимание

---

---

---

*(пожелания и предложения по организации и проведению практики повышения качества освоения основной образовательной программы)*

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
об производственной практике (преддипломной) студентов

г. Челябинск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АНОПО «Челябинский колледж Комитент», именуемый в дальнейшем «Колледж», в лице директора \_\_\_\_\_, действующей на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Предприятие», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

Проведение производственной (преддипломной) (преддипломной), производственной практики (преддипломной) студентов с целью закрепления студентами полученных знаний в процессе обучения в колледже, а также овладения производственными навыками и современными методами труда.

### 2. Обязанности сторон

2.1 «Колледж» обязуется:

2.1.1. «Колледж», руководствуясь учебными планами, Программами для подготовки квалифицированных рабочих, а также данным договором направляет студента группы \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, 19\_\_ года рождения с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на производственную практику по профессии / специальности \_\_\_\_\_.

2.1.2. «Колледж» в соответствии с «Положением о производственной (преддипломной) практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» от 18.04.2013 № 291 и «Положения о практике колледжа «Комитент», обязуется обеспечить предварительную профессиональную подготовку студента, направленного на практику, изучение и соблюдение им правил технической эксплуатации производственного оборудования, правил поведения на рабочем месте и на территории предприятия, правил техники безопасности и других правил, действующих на предприятии. Студент в период практики подчиняется правилам внутреннего распорядка «Предприятия».

2.1.3. «Колледж» через руководителя практики \_\_\_\_\_ обеспечивает организацию производственной (преддипломной) работы и методическое руководство практикой студентов.

2.2 «Предприятие» обязуется:

2.2.1. Представлять для студентов-практикантов оснащенные соответственно профессии рабочие места, обеспечивать заданиями, документацией.

2.2.2. Обеспечивать безопасные и соответствующие санитарно-гигиеническим нормам условия труда. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях проводить обучение студентов-практикантов безопасным методам работы.

2.2.3. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период практики в Организации совместно с представителем Колледжа, в соответствии с трудовым законодательством.

2.2.4. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики. Не допускать во время практики использования студентов-практикантов на работах, не предусмотренных программой практики.

2.2.5. Предоставить студентам возможность ознакомиться с организацией работ в подразделениях и участвовать в их производственной (преддипломной) деятельности, выполняя конкретные задания на рабочих местах.

2.2.6. Обеспечивать студента необходимыми материалами, которые не составляют коммерческую тайну и могут быть использованы студентом при написании дипломных/курсовых работ (проектов)

2.2.7. Обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации сообщать в Колледж.

### 3. Дополнительные условия:

**3.1.** Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 4. Срок действия договора

4.1. Срок действия договора до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

4.2. Настоящий договор составлен в 2х экземплярах и хранится по 1 экземпляру у каждой стороны.

**Юридические адреса сторон:**

«Колледж»  
АНОПО «Челябинский колледж Комитент»  
454007 г. Челябинск,  
пр-т Ленина 11 «А»  
тел 75-20-05, 75-25-55

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

«Предприятие»

---

---

---

---

---

---