

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Загвоздина Любовь Генриховна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 17.05.2022 19:02:50  
Уникальный программный ключ:  
8ea9eca0be4f6fdd53da06ef676b3f826e1460eb

Министерство образования и науки Челябинской области  
Автономная некоммерческая организация профессионального образования  
«Челябинский колледж Комитент»  
(АНОПО «Челябинский колледж Комитент»)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Специальность: 35.02.15 Кинология

Квалификация выпускника: Кинолог

Форма обучения: очная

Срок освоения программы: 3 года 6 месяцев

Вид подготовки: базовый

Уровень образования: основное общее образование

Профиль получаемого образования: естественнонаучный

Год набора: 2020

Рабочая программа учебной практики составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.15 Кинология, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 07 мая 2014 г. № 464.

Рабочая программа учебной практики рассмотрена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии кинологических дисциплин, протокол № 10 от 22.05.2020г.

Рабочая программа учебной практики согласована с представителем работодателя:

Челябинская региональная  
кинологическая общественная  
организация "Никас", директор



Е.В. Долгов

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Паспорт программы учебной практики.....	4
2. Результаты учебной практики.....	10
3. Объем, структура и содержание учебной практики.....	11
4. Условия организации и проведения учебной практики .....	13
5. Контроль и оценка результатов учебной практики.....	17

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 1.1. Цель и задачи учебной практики

Рабочая программа учебной практики разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.15 Кинология, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 07 мая 2014 г. № 474, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013г. № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (ред. от 18.08.2016г. № 1061), Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного образовательной организацией.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках профессиональных модулей образовательной программы по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 35.02.15 Кинология.

Учебная практика предусмотрена календарным учебным графиком в течение 10 недель в рамках профессиональных модулей специальности.

Главной целью учебной практики является:

- комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности 35.02.15 Кинология, формирование общих и профессиональных компетенций,
- приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности 35.02.15 Кинология.

#### **Задачи учебной практики:**

- знакомство с основами будущей профессиональной деятельности;
- знакомство с предприятием индустрии туризма, прохождение инструктажа по технике безопасности;
- ознакомление с должностными инструкциями в рамках кадровой позиции практиканта;
- анализ основных аспектов управленческой и профессиональной деятельности предприятия индустрии туризма в соответствии с изученными профессиональными модулями;
- приобретение обучающимися практических навыков, знаний и умений для самостоятельной работы по приему посетителей, работе с клиентами;
- выработка навыков создания обзоров научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности.

### 1.2. Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа учебной практики является частью образовательной программы по специальности 35.02.15 Кинология в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

- Содержание собак и уход за ними;
- Разведение и селекция собак;
- Подготовка и применение собак по породам и видам служб;
- Испытания и соревнования собак;
- Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии;
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

### 1.3. Виды профессиональной деятельности, которые реализуются обучающимися в ходе прохождения учебной практики

В ходе учебной практики обучающийся должен овладеть следующими видами деятельности:

1. Вид профессиональной деятельности: Содержание собак и уход за ними.

*иметь практический опыт:*

- содержания, кормления собак и ухода за ними;

*уметь:*

- использовать современные технологии кормления, содержания собак и ухода за ними;
- составлять рационы сбалансированного питания по породам и возрастным группам;
- проводить стрижку и тримминг декоративных собак;
- определять по внешним признакам состояние здоровья собаки;
- оказывать первую помощь собакам в экстренных случаях;
- осуществлять уход за больными собаками;
- соблюдать меры личной гигиены;
- организовывать и проводить профилактические мероприятия по предотвращению болезней, общих для человека и животных;
- отбирать пробы воды, измерять основные параметры микроклимата в помещении для собак;

*знать:*

- требования стандартов к качеству основных кормов и кормовых средств для собак;
- нормы кормления и принципы составления рационов для различных пород собак и возрастных групп;
- ветеринарно-санитарные требования к условиям содержания собак;
- правила ухода за больной собакой;
- правила оказания первой помощи животным;
- методы отбора проб воды, измерения основных параметров микроклимата в помещении для собак;
- основные сведения о болезнях собак, в том числе общих для человека и животного;
- методы профилактики заболеваний собак;
- основные профилактические и противоэпизоотические мероприятия в собаководстве

## **2. Вид профессиональной деятельности:** Разведение и селекция собак.

*иметь практический опыт:*

- отбора производителей по результатам бонитировки;
- определения периода, благоприятного для вязки;
- вязки собак;
- содержания производителей;
- выращивания щенков;
- оформления документов о происхождении собак;

*уметь:*

- анализировать генотип собак по отдельным признакам и их комплексам;
- подбирать пары производителей с учетом их достоинств и недостатков для улучшения рабочих и породных качеств;
- определять сук в эструсе (охоте);
- организовывать кормление производителей и уход за ними;
- применять специальную технику вязки;
- разрабатывать документацию по опытно-селекционной работе;
- оформлять документы о происхождении собак;

*знать:*

- методы селекции собак;
- особенности применения инбридинга и гетерозиса;
- пороодообразовательный процесс;
- методы отбора, подбора собак для селекционно-племенной работы;
- требования к качествам собак-производителей;
- признаки половой охоты собак;
- технику вязки собак;
- особенности роста и развития щенков разных пород.

**3. Вид профессиональной деятельности:** Подготовка и применение собак по породам и видам служб.

*иметь практический опыт:*

- дрессировки собак;
- применения собак по 2 - 3 видам служб;

*уметь:*

- организовывать дрессировку собак;
- применять собак в различных видах деятельности;
- отбирать собак для использования по различным службам;
- проводить воспитание собак;
- подготовку по курсу общего послушания и общему курсу дрессировки;

*знать:*

- формы, методы и приемы дрессировки собак;
- специальный инвентарь и оборудование для дрессировки;
- нормативные документы и правила отбора собак для использования по различным службам;
- классификацию пород собак для различных служб

**4. Вид профессиональной деятельности:** Испытания и соревнования собак.

*иметь практический опыт:*

- экспертизы и бонитировки собак;

*уметь:*

- организовывать выводку молодняка, испытания и состязания собак;
- эффективно оценивать собак по результатам испытаний;

*знать:*

- историю собаководства;
- особенности служебного, декоративного, охотничьего, спортивного собаководства;
- основные кинологические организации;
- классификацию пород собак в системе Международной кинологической федерации нормативные документы Российской кинологической федерации (РКФ);
- стандарты основных пород собак;
- нормативы испытаний и соревнований;
- состав и обязанности членов экспертной комиссии;
- требования экспертизы к экстерьеру и конституции собак, шерстяному покрову, окрасу, движению собак.

**5. Вид профессиональной деятельности:** Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии.

*иметь практический опыт:*

- участия в планировании и анализе основных показателей деятельности кинологической организации;
- участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведения документации установленного образца;

*уметь:*

- анализировать состояние рынка и конъюнктуру услуг в области кинологии;
- планировать работу структурного подразделения организации и малого предприятия;
- рассчитывать по принятой методике основные показатели деятельности организации;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- разрабатывать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ;

*знать:*

- характеристики рынка и конъюнктуры услуг в области кинологии;
- организацию кинологических служб различного назначения;

- структуру организации и руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные перспективы развития малого бизнеса в области кинологии;
- особенности структуры и функционирования малого предприятия;
- основные показатели деятельности кинологической организации;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в т. ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила первичного документооборота, учета и отчетности.

**6. Вид профессиональной деятельности:** Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

*иметь практический опыт:*

- дрессировки собак;
- применения собак по 2 - 3 видам служб;

*уметь:*

- организовывать дрессировку собак;
- применять собак в различных видах деятельности;
- отбирать собак для использования по различным службам;
- проводить воспитание собак;
- подготовку по курсу общего послушания и общему курсу дрессировки;

*знать:*

- формы, методы и приемы дрессировки собак;
- специальный инвентарь и оборудование для дрессировки;
- нормативные документы и правила отбора собак для использования по различным службам;
- классификацию пород собак для различных служб

#### 1.4. Количество часов на освоение программы учебной практики

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО и учебным планом образовательной организации.

Учебная практика проводится при освоении обучающимися общих и профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно.

Учебная практика предусмотрена календарным учебным графиком в течение 10 недель (360 часов) в рамках профессиональных модулей специальности.

Индекс	Наименование профессионального модуля	Кол-во часов
ПМ.01	Содержание собак и уход за ними;	72 часа
ПМ.02	Разведение и селекция собак;	36 часов
ПМ.03	Подготовка и применение собак по породам и видам служб;	108 часов
ПМ.04	Испытания и соревнования собак;	36 часов
ПМ.05	Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии;	36 часов
ПМ.06	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.	72 часа

Итого	360 часов
-------	-----------

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ) и направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций:

### *Освоение общих компетенций (ОК)*

Код	Содержание формируемых компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

### *Освоение профессиональных компетенций (ПК)*

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональной компетенции
1. Содержание собак и уход за ними	ПК 1.1.	Обеспечивать уход за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря.
	ПК 1.2.	Проводить кормление собак с учетом возраста, породы и видов служб.
	ПК 1.3.	Проводить выгул собак.
	ПК 1.4.	Под руководством ветеринарных специалистов участвовать в проведении противоэпизоотических мероприятий.
	ПК 1.5.	Выполнять лечебные назначения по указанию и под руководством ветеринарных специалистов.
2. Разведение и селекция собак	ПК 2.1.	Планировать опытно-селекционную работу.
	ПК 2.2.	Отбирать собак по результатам бонитировки для улучшения рабочих и породных качеств.
	ПК 2.3.	Закреплять желаемые рабочие и породные качества в последующих поколениях, в том числе с применением инбридинга и гетерозиса.
	ПК 2.4.	Применять технику и различные методы разведения собак.
	ПК 2.5.	Ухаживать за молодняком



3. Подготовка и применение собак по породам и видам служб	ПК 3.1.	Готовить собак по общему курсу дрессировки.
	ПК 3.2.	Готовить собак по породам и видам служб.
	ПК 3.3.	Проводить подготовку собак по специальным курсам дрессировки.
	ПК 3.4.	Проводить прикладную подготовку собак.
	ПК 3.5.	Проводить тестирование собак по итогам подготовки.
	ПК 3.6.	Использовать собак в различных видах служб
4. Испытания и соревнования собак	ПК 4.1.	Организовывать и проводить испытания собак.
	ПК 4.2.	Организовывать и проводить соревнования собак.
	ПК 4.3.	Проводить экспертизу и бонитировку собак
5. Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии	ПК 5.1.	Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии.
	ПК 5.2.	Планировать выполнение работ исполнителями.
	ПК 5.3.	Организовывать работу трудового коллектива.
	ПК 5.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
	ПК 5.5.	Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии.
	ПК 5.6.	Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.
	ПК 5.7.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию
6. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПК 3.1.	Готовить собак по общему курсу дрессировки.
	ПК 3.2.	Готовить собак по породам и видам служб.
	ПК 3.3.	Проводить подготовку собак по специальным курсам дрессировки.
	ПК 3.4.	Проводить прикладную подготовку собак.
	ПК 3.5.	Проводить тестирование собак по итогам подготовки.
	ПК 3.6.	Использовать собак в различных видах служб

### 3. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Объем и структура учебной практики

Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на учебную практику	Сроки проведения учебной практики
ПМ.01 Содержание собак и уход за ними	72 часа, 2 недели	4 семестр
ПМ.02 Разведение и селекция собак	36 часов, 1 неделя	4 семестр
ПМ.03 Подготовка и применение собак по породам и видам служб	108 часов, 3 недели	4 семестр 5 семестр
ПМ.04 Испытания и соревнования собак	36 часов, 1 неделя	6 семестр
ПМ.05 Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии	36 часов, 1 неделя	6 семестр
ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.	72 часа, 2 недели	5 семестр
Всего	360 часов, 10 недель	

#### 3.2. Содержание учебной практики

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, виды работ	Объем часов в форме практической подготовки	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
ПМ.01 Содержание собак и уход за ними	<b>4 семестр</b>		<b>ОК 1 - 9, ПК 1.1 - 1.5</b>
	Вводный инструктаж по охране труда. Организация рабочего места	2	
	Осмотр собак разных пород. Уход за шерстью, за ушами, глазами, когтями.	9	
	Определение качества кормов. Составление рациона для собак разных половозростных групп. Кормление собак.	9	
	Правила техники безопасности и личной гигиены при работе с собаками. Методы подхода и фиксации больных собак.	9	
	Методы клинической диагностики кожи, шерстного покрова, костей, суставов, слизистых оболочек	9	
	Методы клинической диагностики внутренних органов	10	
	Ветеринарно-санитарные правила при выборе места для питомника. Техника проведения дезинфекции, дезинсекции и дератизации мест содержания собак. Техника дезинвазии предметов ухода за собаками	10	
	Регистрация больных животных, клиническую диагностику внутренних органов при сердечно-сосудистых, желудочно-кишечных и респираторных болезнях собак. План лечебно-профилактических мероприятий при данных патологиях. Заполнение ветеринарной документации	10	
	Подготовка отчета. Оформление раздела отчета по практике.	4	
<b>Итого</b>		<b>72</b>	
ПМ.02 Разведение и селекция собак	<b>4 семестр</b>		<b>ОК 1-9, ПК 2.1-2.5.</b>
	Вводный инструктаж по охране труда. Организация рабочего места	2	
	Методика и техника проведения отбора собак для дальнейшего их использования в племенном деле. Методика и техника проведения подбора собак для дальнейшего их использования в племенном деле. Оформление записей в дневнике- отчете	9	
	Методика и техника проведения бонитировки. В соответствии с нормативной документацией определить племенную классность собак породы немецкая овчарка, лабрадор-ретривер.	9	

	Оформить соответствующую запись в дневнике-отчете.		
	Требования, предъявляемые к месту содержания кобеля. Оформление чертежа-схемы «Место содержания кобеля». Методика и техника ухода, кормления, содержания кобеля. Оформление записей в дневнике-отчете.	6	
	Требования, предъявляемые к месту содержания суки. Оформление чертежа «Место содержания суки». Методика и техника ухода, кормления, содержания суки. Оформление записей в дневнике-отчете	6	
	Подготовка отчета. Оформление раздела отчета по практике.	4	
<b>Итого</b>		<b>36</b>	
ПМ.03 Подготовка и применение собак по породам и видам служб	<b>4 семестр</b>		<b>ОК 1-9, ПК 3.1-3.6.</b>
	Вводный инструктаж по охране труда. Организация рабочего места	2	
	Освоить технику безопасности при работе с собакой. Освоить правила личной гигиены, при работе с собакой. Требования, предъявляемые к дрессировщику, собаке и спец. инвентарю.	6	
	Оценка конституция собак породы Немецкая овчарка, Ротвейлер, САО. Оценка экстерьер немецкая овчарка, ротвейлер, сао. Заполнить оценочные листы.	4	
	Освоить методику и технику выборки щенка. Анализ родословной.	4	
	Проведение тестирования щенков породы немецкая овчарка, ротвейлер, сао. Проведение тестирования щенков породы кавказская овчарка, спаниель, лабрадор-ретривер. Заполнить документацию по тестированию щенков.	4	
	Освоить методику и технику приучения щенка к чистке ушей, носовой полости и пасти. Освоить методику и технику приучения щенка к режиму кормления, и членам семьи. Освоение методики и техники установления контакта с	4	
	Освоить нормы и режим кормления щенка разных половозрастных и породных групп. в возрасте от 3-6 месяцев. Освоить нормы и режим кормления щенка разных половозрастных и породных групп. в возрасте от 6-9 месяцев. Освоить нормы и режим кормления щенка разных половозрастных и породных групп. в возрасте от 9-12 месяцев.	4	

Освоить методику и технику дрессировочного процесса собак в возрасте от 1-3 месяцев. Освоить методику и технику дрессировочного процесса собак в возрасте от 3-6 месяцев. Освоить методику и технику дрессировочного процесса собак в возрасте от 6-9 месяцев.	4	
Освоить методику и технику приучения собаки к бесконтактной выборке вещи .Освоить методику и технику приучения собаки к контактной выборке вещи.	4	
<b>5 семестр</b>		
Освоение методику и технику приучения собаки к задержанию убегающего помощника. Заполнение нормативной документации. Оформить соответствующие записи в дневнике-отчете	4	
Освоение методику и технику охраны вещи. Заполнение нормативной документации. Оформить соответствующие записи в дневнике-отчете	4	
Освоение методику и технику выработки навыков для прохождения ППЛ по ПСС.	4	
Освоение методику и технику поиска пострадавшего в лесных завалах. Освоить методику и технику работы статистом. Заполнение нормативной документации. Оформить соответствующие записи в дневнике-отчете	4	
Освоение методику и технику поиска пострадавшего в техногенном завале. Освоить методику и технику работы статистом. Заполнение нормативной документации. Оформить соответствующие записи в дневнике-отчете	4	
Проведение тестирования для определения пригодности собака породы сао, кавказская овчарка к службе. Проведение тестирования для определения пригодности собака породы спаниель, лабрадор-ретривер к службе. Заполнение документации. Оформить соответствующие записи в дневнике-отчете	4	
Освоение методику и технику выработки активно оборонительной реакции поведения. Освоить методику и технику выработки у собаки злобы. Освоение методику и технику выработки активно оборонительной реакции поведения. Заполнение нормативной документации.	4	
Освоение методику и технику приучения собаки к обыску местности и помещения. Освоить методику и технику работы фигурантом. Заполнение нормативной документации.	4	

	Оформить соответствующие записи в дневнике-отчете		
	Освоить методику и технику приучения собаки к бесконтактной выборке вещи Освоить методику и технику приучения собаки к контактной выборке вещи.	4	
	Освоение методики и технику приучения собаки к задержанию убегающего помощника. Освоить методику и технику приучения собаки к задержанию помощника с предварительным раздражением. Заполнение нормативной документации. Оформить соответствующие записи в дневнике-отчете	4	
	Освоение методики и технику приучения собаки к охране вещи. Заполнение нормативной документации. Оформить соответствующие записи в дневнике-отчете	4	
	Освоить методику и технику приучения собаки к перетаскиванию тяжестей. Заполнение нормативной документации. Оформить соответствующие записи в дневнике-отчете	4	
	Освоение методики и техники приучения собаки к специальной шлейки. Освоение методики и техники приучения собаки к остановкам перед препятствием и их обходу. Освоение методики и техники приучения собаки к вождению слепого в населенном пункте и по определенному маршруту. Оформить соответствующие записи в дневнике-отчете	6	
	Освоение методики и техники приучения собаки к движению в паре по команде «вперед». Освоение методики и техники приучения собаки к изменению скорости движения и темпа. Оформить соответствующие записи в дневнике-отчете	6	
	Проведение тестирования для определения степени подготовленности собака породы сао, кавказская овчарка к службе. Проведение тестирования для определения степени подготовленности собака породы спаниель, лабрадор-ретривер к	4	
	Освоить методику, технику и способы дрессировки собак породы немецкая овчарка, сао, кавказская овчарка, ротвейлер по розыскной службе. Составление плана дрессировочного процесса по розыскной службе. Оформить соответствующие записи в дневнике-отчете	4	
	Подготовка отчета. Оформление раздела отчета по практике.	4	

<b>Итого</b>		<b>108</b>	
ПМ.04 Испытания и соревнования собак	<b>6 семестр</b>		<b>ОК 1 - 9, ПК 4.1 - 4.3</b>
	Вводный инструктаж по охране труда. Организация рабочего места	2	
	Освоение методики и техники проведения экспертной оценки экстерьера собак .Освоение методики и техники заполнения нормативной документации по образцу РКФ.	5	
	Освоение методики и техники проведения экспертной оценки экстерьера собак породы немецкая овчарка, ротвейлер, лабрадор-ретривер Оформление нормативной документации РКФ по образцу Освоить методику и технику проведения бонитировки. Оформить соответствующую запись в дневнике-отчете	5	
	Освоение методики и техники проведения экспертной оценки экстерьера собак породы тибетский мастиф, среднеазиатская овчарка. Оформление нормативной документации РКФ по образцу Освоить методику и технику проведения бонитировки. Оформить соответствующую запись в дневнике-отчете	5	
	Освоение методики и техники проведения экспертной оценки экстерьера собак породы спаниель, русская пегая гончая, таксы. Оформление нормативной документации РКФ по образцу. Освоить методику и технику проведения бонитировки. Оформить соответствующую запись в дневнике-отчете.	5	
	Освоение методики и техники проведения экспертной оценки экстерьера собак породы карликовый пинчер, тойтерьер, йоркширский терьер. Оформление нормативной документации РКФ по образцу. Освоить методику и технику проведения бонитировки.	5	
	Освоение методики и техники организации и проведения выводка молодняка. Освоить методику и технику работы судьи в ринге. Заполнение нормативной документации. Оформить соответствующую запись в дневнике-отчете	5	
Защита отчета. Оформление отчета по практике. Защита отчета.	4		
<b>Итого</b>		<b>36</b>	
	<b>6 семестр</b>		<b>ОК 1 - 9,</b>

ПМ.05 Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии	Вводный инструктаж по охране труда. Организация рабочего места	2	ПК 5.1 - 5.7
	На основании типового положения о структурном подразделении составить Положение о кинологической службе в конкретной организации. Оформить соответствующую запись в дневнике- отчете	5	
	На основании Положения о кинологической службе построить организационную структуру. На основании организационной структуры составить штатное расписание кинологической службы. Оформить соответствующую запись в дневнике- отчете	5	
	Составить план работы кинологической службы на один год. Разработать текущий план одного из проводимых мероприятий. Оформить соответствующую запись в дневнике- отчете	5	
	Составить должностные инструкции: Руководителя структурного подразделения Кинолога-инструктора Собаководы Оформить соответствующую запись в дневнике- отчете	5	
	Оформить документы, входящие в состав личного дела сотрудника: Заявление Приказ о приеме на работу Личная карточка работника Оформить приказ на командировку оформить командировочное удостоверение оформить авансовый отчет Оформить соответствующую запись в дневнике- отчете	5	
	Составить план мероприятий, направленных на охрану труда Составить Инструкцию по безопасности жизнедеятельности Оформить соответствующую запись в дневнике- отчете	5	
	Защита отчета. Оформление отчета по практике. Защита отчета.	4	
<b>Итого</b>		<b>36</b>	<b>ОК 1-9, ПК 3.1-3.6.</b>
ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.	<b>5 семестр</b>		
	Вводный инструктаж по охране труда. Организация рабочего места	2	
	Технику безопасности при работе с собакой. Освоить правила личной гигиены, при работе с собакой. Требования, предъявляемые к дрессировщику, собаке и спец. инвентарю.	14	
	Требования, предъявляемые к содержанию	14	

	щенка. Освоить нормы и режим кормления щенков разных половозрастных и породных групп. Освоить методику и технику оценки качества корма.		
	Освоить методику и технику приучения щенка к чистоплотности. Освоить методику и технику приучения щенка чистки. Освоить методику и технику приучения щенка к мойке.	14	
	Освоение методик и техник ОКД	10	
	Освоить методику и технику приучения собаки к бесконтактной выборке вещи Освоить методику и технику приучения собаки к контактной выборке вещи. Освоение методики и техники приучения собаки к задержанию убегающего помощника. Освоение методики и техники приучения собаки к задержанию убегающего помощника	14	
	Защита отчета. Оформление отчета по практике. Защита отчета.	4	
<b>Итого</b>		<b>72</b>	
<b>Всего</b>		<b>360</b>	

#### 4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

##### 4.1. Требования к АНОПО «Челябинский колледж Комитент»:

- планируют и утверждают в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляют руководство практикой;
- контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяют совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.
- направление на практику оформляется приказом АНОПО «Челябинский колледж Комитент» руководителем образовательной организации или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.
- организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации.

##### 4.2. Требования к организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;



- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

#### **4.3. Требования к обучающимся:**

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Обучающиеся, осваивающие образовательную программу в период прохождения практики в организациях обязаны: выполнять задания, предусмотренные программами практики; соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка; соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации

#### **4.4. Требования к документации, необходимой для проведения учебной практики:**

Для проведения учебной практики в образовательной организации предусматривается следующая документация:

- календарный учебный график;
- график проведения практик;
- Рабочая программа учебной практики;
- приказ об организации учебной практики обучающихся среднего профессионального образования;
- индивидуальное задание (Приложение 1);
- дневник по учебной практике (Приложение 2);
- отчет по учебной практике обучающихся (Приложение 3);
- аттестационный лист по итогам прохождения учебной практики (Приложение 4);
- характеристика на обучающегося от руководителя практики от организации (если обучающийся проходит учебную практику на предприятии) (Приложение 5);
- характеристика на обучающегося от руководителя практики от образовательной организации (Приложение 6);
- отчет руководителя учебной практики (Приложение 7);

По итогам прохождения учебной практики проводится дифференцированный зачет в форме защиты отчета по учебной практике обучающегося.

Отчет учебной практики отражает выполнение индивидуального задания программы учебной практики.

Индивидуальное задание для прохождения учебной практики выдается обучающемуся в первый день выхода на практику. Результат выполнения индивидуального задания позволяет оценить уровень освоения обучающимся общими и профессиональными компетенциями.

Отчет по учебной практике включает в себя:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (*количество страниц машинописного текста указывается в соответствии с индивидуальным заданием*);
- заключение;
- приложения.

Требования к оформлению отчета по учебной практике предусмотрены в Приложении 7.

#### **4.5. Требования к материально-техническому обеспечению учебной практики**

Учебная практика проходит в образовательном учреждении или на предприятиях индустрии гостеприимства и туризма. Закрепленные за студентами базы практик обеспечиваются рабочими местами в соответствии с материально-техническими требованиями, предъявляемыми к профессиональной подготовке будущих менеджеров гостиничного сервиса. Для реализации индивидуального задания, базы практик должны быть оборудованы следующими кабинетами/офисными и хозяйственными помещениями: службы приема и размещения, службы бронирования гостиничных услуг, хозяйственной службы, службы комбината питания, службы продаж и маркетинга. Рабочее место студента в зависимости от вида деятельности должно быть оснащено материальными и техническими средствами.

#### **4.6. Требования к соблюдению охраны труда и пожарной безопасности**

В образовательном учреждении проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Обучающиеся, вышедшие на практику, допускаются к выполнению работы после прохождения вводного инструктажа по охране труда на рабочем месте.

Проведение инструктажа регистрируется в журнале регистрации с обязательными подписями получившего и проводившего инструктаж.

Каждому обучающемуся, выходящему на учебную практику, необходимо:

- знать место хранения медицинской аптечки;
- уметь оказать первую медицинскую помощь при производственных травмах;
- уметь правильно действовать при возникновении пожара и в других экстремальных и чрезвычайных ситуациях;
- изучить планы эвакуации и расположение эвакуационных выходов.

#### **4.7. Перечень учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов**

*Основная литература:*

1. Семенченко, С.В. Служебное собаководство. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.В. Семенченко, А.С. Дегтярь. — Электрон.дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 100 с.
2. Кинология [Электронный ресурс] : учебник / Г.И. Блохин [и др.]. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 376 с.
3. Гриценко, В.В. Техника дрессировки собак: навыки послушания [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Гриценко. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 272 с.
4. Учебно-методические рекомендации: Организация и выполнение самостоятельной работы обучающихся по учебным дисциплинам (модулям): учебно-методические рекомендации, 1-е издание/– Екатеринбург: Издательство Уральский ГАУ, 2018. – 27 с.

*Дополнительная литература:*

1. Декоративное собаководство [Электронный ресурс] / А.А. Стекольников [и др.]; под общ.ред. Г.Г. Щербакова. — Электрон.дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2018. — 532 с.

*Журналы:*

1. Журнал Ветеринария.
2. Журнал Зоотехния.
3. Журнал Кормление сельскохозяйственных животных и кормопроизводство

#### **4.8. Прохождение учебной практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья**

Прохождение учебной практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», в соответствии с Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Для осуществления контроля и оценки результатов учебной практики обучающихся образовательной организацией разрабатывается фонд оценочных средств.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике представлен отдельным документом

#### **Критерии оценивания промежуточной аттестации**

Оценка *"отлично"* –

1. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме.
2. Оформление и содержание отчета по учебной практике соответствует в полном объеме требованиям, предъявляемым в образовательной организации.
3. Отражены цели и задачи программы учебной практики.
4. Не нарушены сроки сдачи отчета по учебной практике.
5. Точность и обоснованность выводов в отчете по учебной практике соответствует.
6. Представлена положительная характеристика от руководителя практики.
7. Обучающийся при защите отчета демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении учебной практики.
8. Точные, полные и логичные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка *"хорошо"* –

1. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме.
2. Оформление и содержание отчета по учебной практике соответствует требованиям, предъявляемым в образовательной организации.
3. Отражены цели и задачи программы учебной практики
4. Не нарушены сроки сдачи отчета по учебной практике.
5. Точность и обоснованность выводов в отчете соответствует.
6. Представлена положительная характеристика от руководителя практики.

7. Обучающийся при защите отчета демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении учебной практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов.

8. Точные, полные и логичные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка *"удовлетворительно"* –

1. Индивидуальное задание в целом выполнено.
2. Оформление и содержание отчета по учебной практике соответствует требованиям, предъявляемым в образовательной организации, прослеживается небрежность.
3. Отражены цели и задачи программы учебной практики не полностью.
4. Нарушены сроки сдачи отчета по учебной практике.
5. Точность и обоснованность выводов в отчете частично соответствует.
6. Представлена положительная характеристика от руководителя практики.
7. Обучающийся при защите отчета демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам, полученных при прохождении учебной практики.
8. Неточные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка *"неудовлетворительно"* –

1. Индивидуальное задание выполнено частично.
2. Оформление и содержание отчета по учебной практике не полностью соответствует требованиям, предъявляемым в образовательной организации.
3. Не отражены цели и задачи программы учебной практики
4. Нарушены сроки сдачи отчета по учебной практике.
5. Точность и обоснованность выводов в отчете не соответствует.
6. Представлена положительная характеристика от руководителя практики с замечаниями.
7. . Обучающийся при защите отчета не раскрывает суть вопроса, полученного при прохождении учебной практики.
8. Грубые ошибки при ответах на дополнительные вопросы.

Министерство образования и науки Челябинской области  
 Автономная некоммерческая организация профессионального образования  
 «Челябинский колледж Комитент»  
 (АНОПО «Челябинский колледж Комитент»)

**Индивидуальное задание**

Ф.И.О.обучающего \_\_\_\_\_  
 Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Содержание практики	Планируемые результаты (ОК, ПК)	Индивидуальное зада- ние

Разработал:

Руководитель

практики от колледжа

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Согласовано:

Работодатель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Министерство образования и науки Челябинской области  
Автономная некоммерческая организация профессионального образования  
«Челябинский колледж Комитент»  
(АНОПО «Челябинский колледж Комитент»)

**ДНЕВНИК**  
**ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Специальность

Квалификация выпускника:

студента группы

---

(Ф.И.О.)

**Место прохождения практики**

---

(полное наименование организации)

**Руководитель практики от колледжа:**

---

(ФИО)

**Руководитель практики от организации:**

---

(ФИО)

Челябинск 20\_г.

**Дневник**  
**учебной практики**  
 студента гр. № \_\_\_\_\_ АННПОО « Челябинский колледж Комитент»

**Ф.И.О.** \_\_\_\_\_  
**Руководитель практики** \_\_\_\_\_

№	Дата	Краткое описание выполненных работ, наблюдения и предложения	Часы	Оценка за выполненную работу	Подпись руководителя практики
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

Кол-во запланированных часов

Кол-во фактически отработанных часов

Итоговая оценка

Подпись руководителя

МП

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Министерство образования и науки Челябинской области  
Автономная некоммерческая организация профессионального образования  
«Челябинский колледж Комитент»  
(АНОПО «Челябинский колледж Комитент»)

**ОТЧЁТ  
ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Специальность  
Квалификация выпускника:**

**ПМ.**

студента группы

---

(Ф.И.О.)

Период прохождения практики  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Место прохождения практики

---

(полное наименование организации)

Проверил: \_\_\_\_\_

Челябинск  
20\_г.





7	ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.			
8	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.			
9	ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.			
Профессиональные компетенции (название ПК переносится из таблицы программы ПМ вместе с основными показателями оценки результата)				
№	Код и формулировка ПК	ные показатели результата	компетенция (элемент компетенции)	
			сформирована	не сформирована
1				

Оценка по практике \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия Ф. И. О. \_\_\_\_\_

должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

МП

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_

Ф. И. О. \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С результатами прохождения практики ознакомлен \_\_\_\_\_

Ф. И. О. \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ от организации

Наименование организации \_\_\_\_\_

Ф.И.О. студента(ки) \_\_\_\_\_

1. Мотивация студента (ки) – интерес к данному конкретному виду практики и его соответствие желанию студента, интерес к работе данного конкретного предприятия

**Высокий уровень**

**Выше среднего уровня**

**Средний уровень**

2. Организация собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества

**Высокий уровень**

**Выше среднего уровня**

**Средний уровень**

3. Принятие решений в стандартных ситуациях и ответственность за них

**Высокий уровень**

**Выше среднего уровня**

**Средний уровень**

4. Сформированность профессиональных умений в соответствии с профессиональными компетенциями

**Высокий уровень**

**Выше среднего уровня**

**Средний уровень**

Общая оценка за практику (по пятибалльной системе) \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_

(ФИО)

МП

\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г

## ОТЧЁТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

(должность, ФИО руководителя практики)

о результатах проведения \_\_\_\_\_ практики  
(учебной, производственной (по профилю специальности, преддипломной))

обучающихся \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_ в 20\_\_/20\_\_ учебном году  
по специальности \_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)

Период прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., форма проведения -  
концентрированная, объем часов практики \_\_\_\_\_.

Место прохождения практики: образовательная организация/организации различных организационно-  
правовых форм на основе договоров между организацией.

Организационное собрание проводилось: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовало \_\_\_\_\_ обучающихся.  
(общее кол-во)

Дифференцированный зачет по итогам практики проводился: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовало \_\_\_\_\_ обучающихся.  
(общее кол-во)

Результаты дифференцированного зачета приведены в Таблице 1.

**Таблица 1**

№ п/п	Ф.И.О. студента	База практики	Оценка

Анализ результатов практики:

«отлично» - \_\_ %

«хорошо» - \_\_ %

«удовлетворительно» - \_\_ %

«неудовлетворительно» - \_\_ %

По результатам анализа характеристик на обучающихся от руководителей практик от органи-  
заций, аттестационных листов обучающихся, отчетов по результатам прохождения учебной прак-  
тики, можно сделать вывод о том, что

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

*(Оценить качество решения поставленных задач, проявление инициативы и творческого подхода к выполняемой работе, соблюдение обучающимися рабочей дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка)*

За время практики у обучающимися освоены виды профессиональной деятельности, сформированы общие и профессиональные компетенции, а так же приобретены необходимые умения и опыт практической работы по специальности, предусмотренные ФГОС СПО по специальности 35.02.15 Кинология, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «07» мая 2014 г. № 474.

При подготовке обучающихся к практике (на следующий учебный год) следует обратить внимание

---

---

---

*(пожелания и предложения по организации и проведению практики повышения качества освоения основной образовательной программы)*

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
об учебной, производственной практике студентов

г. Челябинск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АННПОО «Челябинский колледж Комитент», именуемый в дальнейшем «Колледж», в лице директора Корнелюк Е.В., действующей на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Предприятие», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

Проведение учебной, производственной практики студентов с целью закрепления студентами полученных знаний в процессе обучения в колледже, а также овладения производственными навыками и современными методами труда.

### 2. Обязанности сторон

2.1 «Колледж» обязуется:

2.1.1. «Колледж», руководствуясь учебными планами, Программами для подготовки квалифицированных рабочих, а также данным договором направляет студента группы \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, 19\_\_ года рождения с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на учебную, производственную практику по профессии \_\_\_\_\_.

2.1.2. «Колледж» в соответствии с «Положением о производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» от 18.04.2013 № 291 и «Положения о практике колледжа «Комитент», обязуется обеспечить предварительную профессиональную подготовку студента, направленного на практику, изучение и соблюдение им правил технической эксплуатации производственного оборудования, правил поведения на рабочем месте и на территории предприятия, правил техники безопасности и других правил, действующих на предприятии. Студент в период практики подчиняется правилам внутреннего распорядка «Предприятия».

2.1.3. «Колледж» через руководителя практики \_\_\_\_\_ обеспечивает организацию учебной работы и методическое руководство практикой студентов.

2.2 «Предприятие» обязуется:

2.2.1. Представлять для студентов-практикантов оснащенные соответственно профессии рабочие места, обеспечивать заданиями, документацией.

2.2.2. Обеспечивать безопасные и соответствующие санитарно-гигиеническим нормам условия труда. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях проводить обучение студентов-практикантов безопасным методам работы.

2.2.3. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период практики в Организации совместно с представителем Колледжа, в соответствии с трудовым законодательством.

2.2.4. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики. Не допускать во время практики использования студентов-практикантов на работах, не предусмотренных программой практики.

2.2.5. Предоставить студентам возможность ознакомиться с организацией работ в подразделениях и участвовать в их производственной деятельности, выполняя конкретные задания на рабочих местах.

2.2.6. Обеспечивать студента необходимыми материалами, которые не составляют коммерческую тайну и могут быть использованы студентом при написании дипломных/курсовых работ (проектов)

2.2.7. Обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации сообщать в Колледж.

### 3. Дополнительные условия:

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 4. Срок действия договора

4.1. Срок действия договора до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

4.2. Настоящий договор составлен в 2х экземплярах и хранится по 1 экземпляру у каждой стороны.

**Юридические адреса сторон:**

«Колледж»  
АННПОО «Челябинский колледж Комитент»  
454007 г. Челябинск,  
пр-т Ленина 11 «А»  
тел 75-20-05, 75-25-55

Директор \_\_\_\_\_ Е.В. Корнелюк

«Предприятие»

---

---

---

---

---

---