

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Загвоздина Любовь Генриховна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 26.04.2024 14:54:58  
Уникальный программный идентификатор:  
8ea9eca0be4f6fdd53d01ef6675a7f926e4f01b

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по профессиональному модулю

### ПМ.03 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОКАЗАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И ИХ ОБЪЕДИНЕНИЯМ

#### ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонда оценочных средств (ФОС) разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. N 798.

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу профессионального модуля ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям в рамках экзамена по модулю.

ФОС разработан в соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ.02 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям

#### 1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ НА ЭКЗАМЕНЕ ПО МОДУЛЮ

1.1. В результате аттестации обучающихся по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных компетенций:

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами. ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики, проекты правовых документов. ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов. ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц. ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к	В результате изучения модуля обучающийся должен: <b>Иметь практический опыт:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;</li><li>– сотрудничества с предполагаемыми контрагентами</li><li>– выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации;</li><li>– применения актов корпоративного законодательства;</li><li>– поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права;</li><li>– разрабатывать проекты юридических документов</li><li>– разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц</li><li>– стремления к самопознанию, самооценке, саморегуляции и саморазвитию;</li><li>– взаимодействия со студентами, преподавателями в ходе обучения;</li><li>– координации своих действий с другими участниками общения;</li></ul>

<p>различным контекстам  ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности  ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях  ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде  ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста  ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей,  ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– контролировать свое поведение, свои эмоции, настроение;</li> <li>– полное и аргументированное изложение собственного мнения;</li> <li>– оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения;</li> <li>– ответственности за качество выполняемых работ;</li> <li>– проводить оценку уровня физической подготовленности для профессиональной деятельности;</li> <li>– грамотного применения нормативно-правовой базы и профессиональной литературы для решения профессиональных задач</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права;</li> <li>– квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения;</li> <li>– свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;</li> <li>– оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права;</li> <li>– осуществлять профессиональное толкование норм права;</li> <li>– применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности</li> <li>– составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов,</li> <li>– разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц;</li> <li>– распознавать и анализировать задачу и проблему в профессиональном и социальном и выделять ее составные части;</li> <li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>– составлять план действия;</li> <li>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>– применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>– организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> <li>– описывать значимость своей специальности;</li> </ul>
--	---

<p>применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> <p>ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p> <p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– применять стандарты антикоррупционного поведения</li> <li>– соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>– определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</li> <li>– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</li> <li>– понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основания и порядок изменения и расторжения договоров;</li> <li>– особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора.</li> <li>– особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;</li> <li>– особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности.</li> <li>– порядок реализации свободы договора;</li> <li>– специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;</li> <li>– способы определения существенных условий договора;</li> <li>– суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;</li> <li>– требования к оформлению и регистрации договоров</li> <li>– юридическую терминологию в сфере корпоративного права;</li> <li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– алгоритмы выполнения работ и методы работы в профессиональной и смежных областях;</li> <li>– методы работы</li> <li>– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> <li>– номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– формат оформления результатов поиска информации;</li> <li>– современные средства и устройства информатизации и порядок их применения в профессиональной деятельности;</li> <li>– содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> </ul>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>– правила оформления документов и построения устных сообщений;</li> <li>– сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li> <li>– значимость профессиональной деятельности по специальности;</li> <li>– стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</li> <li>– правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>– условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;</li> <li>– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</li> </ul>
--	---

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен по модулю.

Билет для экзамена по модулю включает три вопроса: по одному вопросу из каждого междисциплинарного курса модуля ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям

### **Вопросы по МДК.03.01 Корпоративное право**

1. История развития корпоративного права в России и зарубежных государствах.
2. Современное состояние и перспективы развития корпоративного законодательства в России.
3. Концепция развития гражданского законодательства Российской Федерации.
4. Понятие, сущность и значение корпоративного права. Предмет корпоративного права. Понятие и правовая природа корпоративных отношений.
5. Виды корпоративных отношений.
6. Метод корпоративного права. Принципы корпоративного права.
7. Понятие и виды источников корпоративного права.
8. Федеральные законы как источники корпоративного права. Локальные корпоративные нормативные акты как источники корпоративного права.
9. Влияние судебной практики на формирование российского корпоративного права.
10. Понятие и элементы корпоративного правоотношения. Содержание корпоративного правоотношения.
11. Правовая природа и виды корпоративных прав участников хозяйственных обществ.
12. Основания возникновения, изменения и прекращения корпоративных правоотношений.
13. Понятие и признаки корпорации. Создание корпораций. Государственная регистрация корпораций.
14. Гражданская правосубъектность корпораций.
15. Правовая природа и содержание учредительных документов корпорации.

16. Особенности реорганизации корпораций. Основания и порядок ликвидации корпораций.
17. Организационно-правовые формы корпораций по российскому и зарубежному законодательству: сравнительная характеристика.
18. Хозяйственные товарищества как организационно-правовая форма корпорации.
19. Общество с ограниченной ответственностью как организационно-правовая форма корпорации.
20. Акционерное общество как организационно-правовая форма корпорации.
21. Некоммерческие корпоративные организации: виды, особенности правового положения.
22. Понятие, сущность и содержание корпоративного управления.
23. Органы управления корпорации: понятие и виды.
24. Особенности управления корпорацией на основе договора с управляющей компанией (управляющим).
25. Корпоративный договор: понятие, содержание, особенности заключения и исполнения.
26. Ответственность органов управления корпорации: вопросы теории и практики.
27. Исполнительные органы корпорации.
28. Высшие органы корпорации.
29. Полномочия и порядок функционирования общего собрания акционеров акционерного общества.
30. Правовое регулирование образования и деятельности совета директоров хозяйственного общества.
31. Способы и процедура корпоративного контроля.
32. Правовой режим уставного капитала хозяйственных обществ.
33. Правовой режим вкладов (взносов) участников коммерческих корпораций.
34. Правовой режим доли участника в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью.
35. Приобретение и прекращение права собственности корпорации.
36. Понятие и виды корпоративных ценных бумаг.
37. Правовое регулирование сделок по распоряжению имуществом корпорации.
38. Понятие, сущность и причины корпоративных конфликтов. Виды корпоративных конфликтов.
39. Система способов защиты корпоративных прав. Формы защиты корпоративных прав.
40. Корпоративные споры: понятие, виды, особенности рассмотрения.
41. Материально-правовые и процессуальные аспекты обжалования решений общего собрания участников корпорации.
42. Практика оспаривания крупных сделок и сделок с заинтересованностью.

#### **Вопросы по МДК.03.02 Договоры в предпринимательской деятельности**

1. Заключение договора.
2. Основания прекращения обязательств
3. Сравнить договор оказания услуг и договор поручения
4. Участие третьих лиц в сделках: перечислите возможные способы участия.
5. Односторонний отказ от договора
6. Преддоговорные споры
7. Договоры заключаемые в обязательном порядке

8. Чем договоры пользования имуществом отличаются от договоров купли-
9. продажи?
10. Какие основные принципы соблюдаются при конструировании посреднических договоров?
11. Характеристика договора поручения
12. Характеристика договора комиссии
13. Характеристика договора агентирования
14. Чем отличается договор подряда от договора возмездного оказания услуг
15. Форма и государственная регистрация сделки
16. Содержание сделки и ее составные части
17. Публичный договор
18. Договор присоединения
19. Предварительный договор
20. Понятие долевой ответственности
21. Понятие солидарной ответственности
22. Понятие субсидиарной ответственности
23. Понятие регрессной ответственности
24. Понятие убытков
25. Особенности применения ответственности: при наличии неустойки, соотношение с исполнением обязательства в натуре
26. В чем отличия незаключенного договора и недействительного?
27. Основания недействительности сделок
28. Какие правила определения цены, если она не установлена договором?
29. Какие правила определения срока исполнения обязательства, если он не установлен договором?
30. Какие правила определения места исполнения обязательств, если они не определены договором. Какие обязанности несет лицо, изменяющее место нахождения (жительства)?
31. Сходство и различия договоров купли-продажи и мены
32. Сходство и различия договоров мены и бартера
33. В чем особенности ответственности предпринимателя по гражданско-правовым договорам?
34. Если поставщик (подрядчик) немедленно устраняют недостатки исполнения договора, применимы ли к ним меры ответственности по ГК РФ?
35. Приведите примеры реального ущерба
36. Что такое репутационный вред?
37. Договор энергоснабжения: характеристика договора, существенные условия, заключение договора, ответственность
38. Продажа недвижимости: характеристика договора, существенные условия, заключение договора, ответственность
39. Продажа предприятия: характеристика договора, существенные условия, заключение договора, ответственность
40. Поставка товаров: характеристика договора, существенные условия, заключение договора, ответственность
41. Розничная купля-продажа: характеристика договора, существенные условия, заключение договора, ответственность

## 42. Надлежащее исполнение обязательств

### **Критерии оценивания:**

Экзамен по модулю проводится по билетам в устной форме. Билет включает в себя три теоретических вопроса.

Ответ на каждый вопрос оценивается по четырехбалльной шкале от 2 баллов («неудовлетворительно») до 5 баллов («отлично»). Итоговая оценка по билету определяется как среднее арифметическое ответов на вопросы с округлением средней арифметической оценки до целой цифры.

Итоговый рейтинг выставляется с учетом рубежного рейтинга и представляет собой количество баллов рубежного рейтинга – оценку на промежуточной аттестации (оценку на экзамене) по четырехбалльной шкале:

- 5 баллов – «отлично»;
- 4 балла – «хорошо»;
- 3 балла – «удовлетворительно»;
- 2 балла – «неудовлетворительно».

### **Критерии начисления баллов за теоретический вопрос:**

5 баллов («отлично») – обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по дисциплине на повышенном уровне (в рамках основной и дополнительной литературы, нормативных актов, доктринальных источников развернуто, аргументировано и систематизировано раскрывает теоретический материал по теме, сопоставляет изложенный материал; применительно к поставленному вопросу корректно использует отраслевой понятийный аппарат, свободно оперируя терминами и понятиями курса, соотносит их при необходимости; характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу; при обозначении конкретного вопроса преподавателем свободно ориентируется в теоретическом программном материале, отвечая на поставленный вопрос, при необходимости ссылаясь на содержание нормативных актов, правоприменительной практики, доктринальных источников; по отдельным проблемам курса у обучающегося обоснована собственная позиция).

4 балла («хорошо») – обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по дисциплине на базовом уровне (в рамках основной и дополнительной литературы, нормативных актов систематизировано раскрывает теоретический материал по теме; применительно к поставленному вопросу корректно использует отраслевой понятийный аппарат, свободно оперируя терминами и понятиями курса; характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу при наводящих вопросах преподавателя; при обозначении конкретного вопроса преподавателем ориентируется в теоретическом программном материале, отвечая на поставленный вопрос, при необходимости ссылаясь на содержание нормативных актов (фрагментарно), правоприменительной практики (фрагментарно); студент способен к самостоятельной корректировке своего ответа).

3 балла («удовлетворительно») – обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по дисциплине на пороговом уровне (в рамках основной литературы, нормативных актов раскрывает теоретический материал по теме, но без достаточной аргументации и/или с отсутствием раскрытия

отдельных аспектов поставленного экзаменационного вопроса; корректно использует отраслевой понятийный аппарат, применительно к поставленному вопросу; фрагментарно характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу при наводящих вопросах преподавателя; при обозначении конкретного вопроса преподавателем фрагментарно ориентируется в теоретическом программном материале, отвечая на поставленный вопрос, при необходимости фрагментарно ссылаясь на содержание нормативных актов; обучающийся не способен самостоятельно обнаружить и/или исправить недостатки собственного ответа даже при участии преподавателя);

2 балла («неудовлетворительно») – обучающийся не продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по дисциплине на пороговом уровне (обучающийся обнаружил существенные пробелы в знании основного учебного материала, допустил принципиальные ошибки при применении законодательства, неспособен применить нормы права к конкретным ситуациям либо у обучающегося отсутствуют знания теоретического материала и законодательного регулирования по соответствующему вопросу)