

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Загвоздина Любовь Генриховна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 26.04.2024 10:31:10  
Уникальный программный ключ:  
8ea9eca0be4f6fdd53da06ef676b3f826e14604d

**Министерство образования и науки Челябинской области**  
**Автономная некоммерческая организация профессионального образования**  
**«Челябинский колледж Комитент»**  
**(АНОПО «Челябинский колледж Комитент»)**

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**программа подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 40.02.04  
«Юриспруденция»**

**Квалификация - юрист**

**Форма обучения: очная**  
**На базе основного общего образования**  
**Нормативный срок обучения 2 год 10 мес.**

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция (далее – образовательная программа) разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798 (зарегистрировано в Минюсте РФ 01 декабря 2023 г., рег. № 76207). рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании Педагогического совета АНОПО «Челябинский колледж Комитент», протокол № 4 от 29 мая 2023 г.

Разработчик: Филиппова Э.М., председатель ЦМК правовых дисциплин

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	6
РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА .....	7
РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	8
4.1. Общие компетенции.....	8
4.2. Профессиональные компетенции .....	12
РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	18
5.1. Учебный план .....	18
5.2. Календарный учебный график .....	20
5.3. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы .....	20
РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	22
6.1. Материально-техническое обеспечение образовательной программы .....	22
6.2. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы .....	23
6.4. Организация воспитания обучающихся .....	23
6.5. Кадровые условия реализации образовательной программы .....	23
6.6. Финансовые условия реализации образовательной программы .....	24
РАЗДЕЛ 7. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	26

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая основная образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена (далее – образовательная программа) по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» разработана Автономным некоммерческим образовательным профессиональным учреждением на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798 (зарегистрировано в Минюсте РФ 01 декабря 2023 г., рег. № 76207).

Образовательная программа определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Образовательная программа по специальности 40.02.04 Юриспруденция включает в себя следующие документы: основная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция (квалификация «юрист»), учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, рабочие программы учебных и производственных практик, рабочую программу воспитания, программу итоговой аттестации, комплект ФОС по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам профессиональных модулей, практикам, экзаменам по модулям и итоговой аттестации.

Образовательная программа определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, результаты освоения, условия образовательной деятельности.

Образовательная программа разработана для реализации на базе среднего общего образования.

1.2. Нормативные основания для разработки образовательной программы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 04.08.2023) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция»;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 (ред. от 20.12.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 (ред. от 20.10.2022) «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Приказ Минобрнауки РФ от 26.11.2009 N 673 "Об утверждении Положения

об учебной и производственной практике студентов (курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 15.01.2010 N 15975);

– Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 (ред. от 19.01.2023) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

### 1.3 Перечень сокращений, используемых в тексте ОП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

Образовательная программа – образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена;

ОП – образовательная программа; МДК – междисциплинарный курс; ПМ – профессиональный модуль; ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции; ИА – итоговая аттестация;

СГЦ – социально-гуманитарный цикл; ОПЦ – общепрофессиональный цикл; ПЦ – профессиональный цикл.

## **РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы - юрист.

Получение образования по профессии допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Форма обучения - в очной форме.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации «юрист» – 4428 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе в очной форме, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации «юрист», составляет 2 года 10 месяцев.

Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации.

Образовательная организация предоставляет инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц

### **РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

3.1 Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 09 Юриспруденция

3.2 Направленность программы - «Юрист в сфере правового обеспечения организации и граждан». Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению следующих видов деятельности:

1. Правоприменительная деятельность
2. Правоохранительная деятельность
3. Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям

## РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>
		<p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>
		<p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников,</p>



		применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		<b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		<b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную	<b>Умения:</b> грамотно излагать свои

	коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		<b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения
		<b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		<b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципов бережливого производства
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания	<b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		<b>Знания:</b> роль физической

		культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		<b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

#### 4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
<p>ВД 1. Правоприменительная деятельность</p>	<p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в осуществлении профессионального толкования норм права; <b>Умения:</b> анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; оперировать юридическими понятиями и категориями; оперировать юридическими понятиями и категориями</p>
		<p><b>Знания:</b> понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур,</p>

		входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений
	ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	<b>Практический опыт:</b> в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности
		<b>Умения:</b> анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации
		<b>Знания:</b> порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; оперировать юридическими понятиями и категориями.
	ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	<b>Практический опыт:</b> в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

		<b>Умения:</b> применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов
		<b>Знания:</b> правила составления юридических документов
ВД 2. Правоохранительная деятельность	ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права	<b>Практический опыт:</b> информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам
		<b>Умения:</b> ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов
		<b>Знания:</b> действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов
	ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоохранительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений	<b>Практический опыт:</b> формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов
		<b>Умения:</b> анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов
		<b>Знания:</b> признаки состава преступления;

		стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы; основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора
	ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел	<b>Практический опыт:</b> выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления
		<b>Умения:</b> пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; составлять уголовно-процессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений
		<b>Знания:</b> особенности производства по отдельным категориям уголовных дел меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; правила проведения следственных действий
ВД 3. Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание Юридической помощи физическим лицам и их объединениям	ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи	<b>Практический опыт:</b> подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
		<b>Умения:</b> анализировать судебную и

		правоприменительную практику в сфере корпоративного права; квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения
		<b>Знания:</b> основания и порядок изменения и расторжения договоров; особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско- правового договора. особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности
	ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.	<b>Практический опыт:</b> сотрудничества с предполагаемыми контрагентами выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации; применения актов корпоративного законодательства
		<b>Умения:</b> осуществлять профессиональное толкование норм права;
		<b>Знания:</b> особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности. порядок реализации свободы договора; специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности
	ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики	<b>Практический опыт:</b> поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права
		<b>Умения:</b> составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов
		<b>Знания:</b> Способы определения



		существенных условий договора; суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора
	ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов.	<b>Практический опыт:</b> разрабатывать проекты юридических документов
		<b>Умения:</b> применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
		<b>Знания:</b> требования к оформлению и регистрации договоров
	ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц	<b>Практический опыт:</b> разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц
		<b>Умения:</b> разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц
		<b>Знания:</b> юридическую терминологию в сфере корпоративного права

## РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 5.1. Учебный план

Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, занятия группируются парами.

Максимальный объем всех видов занятий обучающихся не превышает 36 академических часов в неделю.

На проведение учебных занятий и практики выделено не менее 70 процентов от объема учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения.

Освоение образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, которые осуществляются в рамках освоения циклов дисциплин и профессиональных модулей, в соответствии с разработанными образовательной организацией фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения, запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам, результатов обучения.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются образовательной организацией самостоятельно.

Подготовка и защита курсового проекта (работы) проводится за счет объема времени, отведенного на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

В течение всего периода обучения, обучающиеся выполняют 2 курсовых проекта (работы).

Образовательная программа имеет следующую структуру:

- социально-гуманитарный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;
- итоговая аттестация.

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы.

Вариативная часть образовательной программы объемом не менее 30 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы, дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда.

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «История России», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура/Адаптивная физическая культура», «Основы финансовой грамотности», «Основы бережливого производства».

Общий объем дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в очной форме обучения составляет 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - 48

академических часов; для подгрупп девушек это время использовано на освоение основ медицинских знаний.

Дисциплина «Физическая культура» способствует формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины.

«Физическая культура» с учетом состояния их здоровья. Дополнительно введена дисциплина «Адаптивная физическая культура»

Обязательная часть общепрофессионального цикла образовательной программы должна предусматривать изучение следующих дисциплин: «Теория государства и права», «Конституционное право России», «Административное право», «Гражданское право», «Информационные технологии в юридической деятельности», «Документационное обеспечение управления».

В учебный план введены две адаптационные дисциплины - «Социальная адаптация личности» и «Адаптивная физическая культура», которые обеспечивают коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с выбранными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов, которые устанавливаются образовательной организацией самостоятельно. Объем каждого профессионального модуля составляет не менее 8 зачетных единиц.

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки.

Учебная и производственная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрировано в несколько периодов.

Цели, задачи, программы и формы отчетности учебной практики, производственной практики определяются в рабочих программах практик.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам указанной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Зачеты и дифференцированные зачеты проводятся за счет часов, отведенных на изучение дисциплин, междисциплинарных курсов и практик. Промежуточная аттестация в форме экзамена и экзамена по модулю проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Самостоятельная работа обучающихся включена в общий объем часов. Содержание самостоятельной работы отражается в рабочей программе дисциплины, профессионального модуля.

Консультации предусмотрены в период проведения промежуточной аттестации, по 2 часа на группу на каждый экзамен

Вариативная часть образовательной программы составляет 828 часов (30 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы) и используется на увеличение объема времени учебных дисциплин и профессиональных модулей обязательной части для углубления подготовки обучающегося. За счет вариативных часов введена дисциплина СГ.07 Социальная адаптация личности.

Структура вариативной части согласована с представителем работодателя.

Код	Наименование	Количество часов вариативной части
<b>СГ</b>	<b>Социально-гуманитарный цикл</b>	
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	92
СГ.07	Социальная адаптация личности	36
<b>ОП</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	
ОП.01	Теория государства и права	40
ОП.02	Конституционное право России	36
ОП.03	Административное право	36
ОП.04	Гражданское право	40
ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности	32
ОП.06	Документационное обеспечение управления	32
<b>П.</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	
<b>ПМ.01</b>	<b>Правоприменительная деятельность</b>	
МДК.01.01	Административный процесс	26
МДК.01.02	Трудовое право	16
МДК.01.03	Гражданский процесс	36
ПП.01.01	Производственная практика	36
<b>ПМ.02</b>	<b>Правоохранительная деятельность</b>	
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	36
МДК.02.02	Уголовный процесс	18
МДК.02.03	Уголовное право	36
ПП.02.01	Производственная практика	36
<b>ПМ.03</b>	<b>Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям</b>	
МДК.03.01	Корпоративное право	100
МДК.03.02	Договоры в предпринимательской деятельности	72
ПП.03.01	Учебная практика	36
ПП.03.02	Производственная практика	36
	Всего	828

Итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). Итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена – юрист.

## 5.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указана последовательность реализации образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция, включая теоретическое обучение, практическую подготовку, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы.

## 5.3. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры

субъекта Российской Федерации, деловых качеств специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Для образовательной программы разработаны рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

## РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 6.1. Материально-техническое обеспечение образовательной программы

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом

Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность по реализации образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами

Образовательная организация обеспечена необходимой материально-технической базой.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории, лаборатории, мастерские, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы;

Все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом, включая промежуточную и итоговую аттестацию, обеспечены расходными материалами

В перечень специальных помещений входят:

1. Кабинеты:

- социально-гуманитарных дисциплин,
- иностранного языка,
- безопасности жизнедеятельности,
- правовых дисциплин,

2. Лаборатории:

- гражданского права,
- информационных технологий в юридической деятельности
- криминалистики

3. Мастерские:

- документационного обеспечения управления,
- юриспруденции

4. Учебный зал судебных заседаний

5. Спортивный зал

6. Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;

7. Учебные аудитории для всех видов занятий, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

#### 6.1.2. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в образовательной организации.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

## 6.2. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю), практике.

К цифровой (электронной) библиотеке образовательной организации (электронно- библиотечная система Лань <https://e.lanbook.com/> ) обеспечено право одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся.

6.2.2. Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению

6.2.3. Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям), видам практики, итоговой аттестации.

6.2.4. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

## 6.3. Практическая подготовка обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию отдельных частей образовательной программы (профессиональные модули, практика) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических, семинарских и лабораторных занятий в рамках профессиональных модулей, всех видов практики;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

6.3.4. Практическая подготовка организуется в учебных лабораториях, мастерских, образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся.

## 6.4. Организация воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

## 6.5. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 09 Юриспруденция (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет); Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии);

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 09 Юриспруденция, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника;

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 09 Юриспруденция, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, не менее 25 процентов.

## 6.6. Финансовые условия реализации образовательной программы

6.6.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Финансово-экономические условия реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования обеспечивают:

- государственные гарантии прав граждан на получение среднего профессионального образования;
- обеспечивают возможность исполнения требований ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция;
- обеспечивают реализацию базовой и вариативной частей учебного плана.

Финансовое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования опирается на исполнение расходных обязательств по оказанию образовательных услуг в соответствии с требованиями ФГОС.

Финансовое обеспечение осуществляется за счет средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг (на основании договора об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования). Объем расходных обязательств отражается в плановой смете доходов и расходов по оказанию образовательных услуг.

Образовательная организация самостоятельно принимает решение в части направления и



расходования средств, необходимых для реализации образовательной программы и самостоятельно определяет долю средств, направляемых на оплату труда и иные расходы.

Расходы на реализацию основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования содержат объем финансовых средств в год в расчете на одного обучающегося, включая расходы на:

- оплату труда;
- страховые взносы от ФОТ;
- прочие налоги (на землю, на имущество, транспортный, экология);
- коммунальные платежи (теплоэнергия, электроэнергия, водоснабжение);
- прочие коммунальные услуги (по содержанию здания, помещений);
- учебную литературу;
- приобретение оборудования, мебели, инвентаря;
- приобретение канцелярских принадлежностей, моющих средств;
- содержание транспортных средств;
- услуги связи;
- расходы по эксплуатации здания, оборудования, текущий ремонт;
- рекламу;
- медицинское обслуживание;
- услуги банка;
- прочие расходы.

Формирование фонда оплаты труда образовательной организации определяется в пределах средств образовательной организации, и отражается в смете доходов и расходов.

## РАЗДЕЛ 7. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Итоговая аттестация (далее – ИА) является обязательной. Она проводится по завершении всего курса обучения по образовательной программе. В ходе ИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. ИА проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). Требования к порядку проведения демонстрационного экзамена, к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) образовательная организация определяет самостоятельно с учетом действующего законодательства.

7.3. Для итоговой аттестации образовательной организацией разработана программа итоговой аттестации и комплект оценочной документации для демонстрационного экзамена.